

**Al Consorzio di Bonifica
della Sardegna Centrale
Via Santa Barbara n° 30
08100 Nuoro
Ufficio Ruoli**

OGGETTO :Richiesta per DISCARICO - SGRAVIO

Il/La sottoscritto/a

Ditta in qualità di

nato/a a (.....) il | | | | |

e residente a(prov.) Vian°

Domicilio se diverso dalla residenza

Indirizzo e-mail Indirizzo PEC

Recapiti telefonici

CHIEDE

La verifica dei seguenti ruoli irrigui e l'eventuale DISCARICO/SGRAVIO, anni: _____
per i seguenti terreni:

Foglio	Mappale	Superficie Catastale (ha)	Superficie Irrigata ha	Foglio	Mappale	Superficie Catastale (ha)	Superficie Irrigata ha

A seguito di:

- Variazione proprietà
- Errore materiale o duplicazione
- Altro (da specificare) _____

IL CONSORZIATO data _____ (firma) _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale, con sede in Via Santa Barbara, Nuoro, pec: protocollo@pec.cbasc.it, tel: 0784.233004, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali forniti **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente** e nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati".

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consentirà l'attivazione del procedimento.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Ente per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **Dasein srl, con sede a Torino, Lungo Dora Colletta, 81 per il tramite del Referente per il Titolare/Responsabile dr. Giovanni Maria Sanna – email: sanna.dpo@dasein.it**

Per presa visione,

Il richiedente (firma) _____ Luogo e data _____