



Modello E2 – Richiesta di variazione /voluta contributi consortili

Al Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale Via Santa Barbara n° 30 08100 Nuoro Ufficio Ruoli

OGGETTO :Richiesta di variazione /voluta ruoli irrigui (art. 38 Regolamento Irriguo)

Il/La sottoscritto/a
Ditta in qualità di
nato/a a (.....) il | | | | |
e residente a(prov.) Vian°
Domicilio se diverso dalla residenza
Indirizzo e-mail Indirizzo PEC
Recapiti telefonici

CHIEDE

che a partire dalla stagione irrigua, i contributi consortili relativi agli immobili distinti catastalmente nel censuario del comune di come segue:

Table with 6 columns: Foglio, Mappale, Superficie Catastale (ha), Foglio, Mappale, Superficie Catastale (ha). It contains 5 empty rows for data entry.

e attualmente intestati a:

Cognome Nome
Ditta
Codice fiscale | | | | | P.IVA | | | | |

vengano intestati a:



Modello **E2** – Richiesta di variazione /voltura contributi consortili

Cognome Nome

Ditta

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

P.IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Residente a(prov.....) Vian°

Domicilio se diverso dalla residenza.....

Indirizzo e-mail Indirizzo PEC

Recapiti telefonici

Modello **E2** – Richiesta di variazione /voluta contributi consortili

Il sottoscritto inoltre, in relazione alla presente richiesta di variazione, **consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/20000 n° 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. 15/1968**

AUTOCERTIFICA E DICHIARA:

- di essere¹ proprietario² conduttore³ conduttore delegato⁴ Legale Rappr. ditta⁵ altro _____

degli immobili sopra richiamati;

- che la variazione è stata richiesta a seguito di ¹ atto pubblico scrittura privata successione
 contratto d'affitto altro _____

- di voler irrigare le seguenti superfici:

Foglio	Mappale	Superficie Catastale (ha)	Superficie che si intende irrigare (ha)	Volumi richiesti (mc)	Tipo di coltura da praticare

- con il seguente tipo d'impianto irriguo:

Tipo d'impianto	Note caratteristiche ⁶
<input type="checkbox"/> <i>aspersione a pioggia</i>	
<input type="checkbox"/> <i>microirrigazione: a goccia</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Microirrigazione: a spruzzo</i>	
<input type="checkbox"/> <i>a goccia</i>	
<input type="checkbox"/> <i>a microspruzzo</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Rotolone o altri</i>	

- di accettare le condizioni riportate nel Regolamento Irriguo e di impegnarsi a restituire al Consorzio, alla fine della stagione irrigua, o di rimborsare in caso di smarrimento, furto, manomissione, a prezzo di mercato, le apparecchiature in dotazione all'utenza.

IL CONSORZIATO data _____ (firma) _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

¹ Inserire un crocetta nel caso ricorrente

² Allegare copia dell'atto di proprietà (atto pubblico, scrittura privata)

³ Allegare copia del contratto d'affitto

⁴ Allegare la delega

⁵ Allegare visura camerale nel caso di persona giuridica

⁶ Indicare: sesto dell'impianto, tipo di aspersione, tipo di automatismo (idrovalvola etc), portata tot. distribuita (l/s), etc.

Modello E2 – Richiesta di variazione /volutura contributi consortili

Il Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale, con sede in Via Santa Barbara, Nuoro, pec: protocollo@pec.cbsc.it, tel: 0784.233004, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali forniti **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente** e nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati".

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consentirà l'attivazione del procedimento.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Ente per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **Dasein srl, con sede a Torino, Lungo Dora Colletta, 81 per il tramite del Referente per il Titolare/Responsabile dr. Giovanni Maria Sanna – email: sanna.dpo@dasein.it**

Per presa visione,

Il richiedente (firma) _____ Luogo e data _____

Si allegano:

1. copia del documento di identità in corso di validità e la tessera sanitaria);

2. planimetria catastale.

3. l'eventuale documentazione indicata nelle note 2-5

Modello **E2** – Richiesta di variazione /voltura contributi consortili

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO :

- esaminata il** _____
- Esito negativo*
 - Sospesa per comunicazione utente*
ns. prot. n° _____ del _____
 - Esito Positivo*
 - Riesaminata il* _____
 - Variazione introdotta nei contributi consortili anno _____ il _____*
 - Variazione introdotta GIS consortile il* _____

L'Operatore

visto
Referente Ufficio Ruoli