

Al Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale  
Via Santa Barbara n° 30  
08100 Nuoro

**Oggetto: Richiesta modifica dati.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ CF \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
(CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_) in Via \_\_\_\_\_, nc \_\_\_\_\_ frazione \_\_\_\_\_,  
(recapiti: Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_),

**in qualità di**

Amm.re/Leg.Rappr./altro \_\_\_\_\_ del/lla \_\_\_\_\_,  
con sede legale in Via \_\_\_\_\_ nc \_\_\_\_\_ frazione \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_), C.F. \_\_\_\_\_  
e/o P.IVA \_\_\_\_\_, intestatario/a dell'utenza non agricola sita nel Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ed avente matricola contatore n. \_\_\_\_\_;

intestatario/a dell'utenza non agricola sita nel Comune di \_\_\_\_\_ ed avente matricola contatore  
n. \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

la seguente modifica:

**VARIAZIONE RESIDENZA/SEDE LEGALE**

Comune	Cap	Prov.
Via/Piazza	nc	Loc/Frz.

**VARIAZIONE RECAPITO POSTALE**

Comune	Cap	Prov.
Via/Piazza	nc	Loc/Frz.

**VARIAZIONE ALTRI RECAPITI**

Tel.	Fax	Cell.
E-Mail	PEC	

**VARIAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE/AMMINISTRATORE CONDOMINIALE**

Nome e cognome		
Luogo di nascita	Data di Nascita	Codice Fiscale
Comune	Cap	Prov
Via/Piazza	nc	Loc/Frz.
Recapiti telefonici	E-Mail	PEC
Decorrenza nomina	Estremi della documentazione attestante la nomina	

Il sottoscritto inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. 15/1968

**AUTOCERTIFICA E DICHIARA ESPRESSAMENTE**

la veridicità dei dati sopra riportati nonché, di aver preso visione delle modalità di erogazione dell'acqua irrigua per immobili diversi da quelli agricoli e del vigente regolamento irriguo disponibile presso gli uffici del Consorzio di Bonifica o presso il sito internet dell'Ente ([www.cbcs.it](http://www.cbcs.it)) e di accettarle integralmente;

che le relative spese, ad esclusivo carico del richiedente, verranno liquidate, ad esito positivo della presente istanza, a seguito della ricezione del relativo avviso di pagamento.

In fede

Il richiedente (firma leggibile) \_\_\_\_\_ Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

**Si allega la seguente documentazione:**

- fotocopia documento identità in corso di validità;
- fotocopia del Codice Fiscale (**nel caso di Soggetto Giuridico integrare copia Visura Camerale**);
- fotocopia visura catastale e aerofotogrammetria con indicazione dell'immobile da servire;
- nel caso di variazione del legale rappresentante o dell'amministratore, documentazione attestante la nomina.

**Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale, con sede in Via Santa Barbara, Nuoro, pec: [protocollo@pec.cbsc.it](mailto:protocollo@pec.cbsc.it), tel: 0784.233004, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali forniti **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente** e nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati".

**Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consentirà l'attivazione del procedimento.**

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Ente per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **Dasein srl, con sede a Torino, Lungo Dora Colletta, 81 per il tramite del Referente per il Titolare/Responsabile dr. Giovanni Maria Sanna – email: [sanna.dpo@dasein.it](mailto:sanna.dpo@dasein.it)**

Per presa visione,

Il richiedente (firma) \_\_\_\_\_ Luogo e data \_\_\_\_\_