

**TARIFFARIO RELATIVO AL RIMBORSO DEI COSTI DI RICERCA, RIPRODUZIONE E SPEDIZIONE DELLE COPIE DI DOCUMENTI DETENUTI DAL CONSORZIO NELL'AMBITO DEI PROCEDIMENTI DI ACCESSO DOCUMENTALE E CIVICO GENERALIZZATO**

%%%%%%%%%

VISTO l'art.8 della proposta di Regolamento per l'accesso civico generalizzato, allegato al PTPC 2019-2021, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.15 del 29/01/2019, e l'art. 9 del Regolamento per la disciplina delle modalità di accesso ai documenti amministrativi (ex Legge n.241/1990), approvato con delibera del Commissario straordinario n.79 del 27/01/2003, si stabilisce quanto segue:

**1. Oggetto**

Il presente Tariffario disciplina l'entità nonché le modalità di rimborso, da parte del richiedente, dei costi unitari di ricerca e riproduzione delle copie di documenti sostenute dall'Ente, in attuazione delle disposizioni in materia di accesso agli atti (Legge n. 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. n. 184/2006) e di accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

**2. Rimborso dei costi di ricerca**

Nel caso di richiesta di accesso documentale ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., la richiesta di visione o di rilascio copia di documenti è soggetta al rimborso dei seguenti costi unitari di ricerca.

<b>Data documento</b>	<b>Costo di ricerca a documento</b>
Documento con data anteriore ad un anno dalla richiesta	€ 1,00 cadauno
Documento con data anteriore ad un anno e fino a 10 anni dalla richiesta	€ 5,00 cadauno
Documento con data oltre 10 anni dalla richiesta	€ 10,00 cadauno
Documento con data oltre 20 anni dalla richiesta	€ 20,00 cadauno

1

**3. Documenti in visione**

La visione dei documenti è gratuita, fatti salvi i costi di ricerca nel caso di richiesta di accesso documentale ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i..

**4. Rilascio di copia di documenti**

Il rilascio di documenti in copia è subordinato al rimborso, oltre che dei costi di ricerca nel caso di richiesta di accesso documentale ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., anche dei costi unitari di riproduzione, che si quantificano nei seguenti importi.

<b>Formato</b>	<b>Costo di riproduzione in bianco e nero</b>	<b>Costo di riproduzione a colori</b>
Fotocopia in formato A4	€ 0,30 a pagina	€ 0,50 a pagina

Fotocopia in formato A3	€ 0,50 a pagina	€ 1,00 a pagina
Scansione elettronica di documenti in formato cartaceo (da inviare via email, PEC o da trasferire su supporto USB fornito dal Consorzio)	€ 0,30 a pagina  Costo eventuale supporto USB: minimo € 9,00  (per USB di costo superiore, come da ricevuta acquisto USB da parte del Consorzio)	
Trasferimento di documenti archiviati in formato elettronico (da inviare via email, PEC o da trasferire su supporto USB fornito dal Consorzio)	€ 0,00  Costo eventuale supporto USB: € 9,00  (per USB di costo superiore, come da ricevuta acquisto USB da parte del Consorzio)	

#### 5. Rilascio copia di elaborati progettuali

I costi per il rilascio di copia cartacea di elaborati progettuali e grafici saranno pari alle spese vive che saranno sostenute dal Consorzio per la riproduzione presso una eliografia di sua fiducia.

I costi per il rilascio di copia di elaborati progettuali e grafici su supporto digitale (USB) saranno pari al costo sostenuto per l'acquisto, da parte del Consorzio, del supporto informatico, documentato dalla relativa ricevuta/fattura di acquisto.

2

#### 6. Rilascio copia documenti particolari

I costi unitari per la riproduzione di documenti particolari secondo modalità non previste dal presente Tariffario saranno definiti per ogni singolo caso e comunicati preventivamente all'interessato per la formale, preventiva accettazione.

#### 7. Rilascio copia documenti depositati presso un archivio esterno al Consorzio

La copia di documenti eventualmente custoditi all'esterno della sede dell'Ente, presso archivio di deposito autorizzato, sarà effettuata con l'applicazione dei costi stabiliti nella convenzione sottoscritta con la Società incaricata della tenuta degli archivi cartacei consortili, vigente all'epoca della richiesta di estrazione copia.

#### 8. Spese di spedizione

Ove l'interessato ne faccia richiesta, nel caso di accoglimento dell'istanza le copie potranno essere spedite secondo le seguenti modalità e i relativi costi unitari.

Modalità di spedizione	Costo di spedizione
E-mail	€ 0,00

PEC	€ 0,00
Raccomandata con avviso di ricevimento	Costi quantificati in base alle tariffe vigenti
Fax	€ 1,00 ogni 10 pagine o frazione

### 9. Modalità di pagamento

Il pagamento dei costi di ricerca, riproduzione e spedizione deve essere effettuato dal richiedente prima del ritiro delle copie, tramite versamento in favore del Consorzio mediante una delle seguenti modalità:

- a) bonifico bancario presso l'Istituto Tesoriere del Consorzio: Banca UNIPOL S.p.A., avente codice IBAN IT93B0312717300000012000001, con causale "*Cognome del versante - Rimborso costi accesso*";
- b) sul conto corrente postale del Consorzio n. 1009603893, IBAN IT65G0760117300001009603893, con causale "*Cognome del versante - Rimborso costi accesso*".

### 10. Modalità di consegna

A seguito dell'accoglimento della richiesta di accesso, copia della ricevuta del versamento dovrà essere trasmessa, a mezzo e-mail, pec o fax, al Consorzio al fine della consegna/invio/spedizione della documentazione richiesta.

### 11. Documenti richiesti da altri Consorzio di bonifica o Pubbliche Amministrazioni

Qualora la richiesta di accesso provenga da un Consorzio di Bonifica o da una Pubblica Amministrazione, queste ultime sono esonerate dal rimborso dei costi per la ricerca, la riproduzione, il rilascio e la spedizione delle copie.

### 12. Documenti richiesti da Consorziati

Qualora la richiesta di accesso provenga da un consorziato, in regola con il pagamento dei tributi consortili, i costi per la ricerca e la riproduzione dei documenti sono ridotti della metà. L'importo complessivo massimo per detti costi è fissato, comunque, in € 10,00.

### 13. Modifiche del Tariffario

Il presente Tariffario potrà essere modificato e aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione.