



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

mediante giudizio per merito comparativo per la promozione e l'assegnazione delle mansioni superiori di impiegato di concetto da destinare al *Settore affari segreteria, affari generali, protocollo e sistemi informatici*

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L.R. 23/05/2008 n.6, Legge-quadro in materia di consorzi di bonifica, in particolare il comma 3 dell'art.34 *Personale e uffici dei consorzi*;

VISTO il Piano annuale delle assunzioni 2026 (PIAS);

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile dell'Ente (POV), in particolare l'Allegato A;

VISTO il vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai consorzi di bonifica, in particolare l'art.41 *'Promozione'*;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n.13 del 04/03/2026 (esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo regionale prot. n.5947 del 18.03.2026) con la quale si è disposto l'avvio di una selezione interna, mediante giudizio per merito comparativo tra tutto il personale consortile con contratto a tempo indeterminato ed in possesso dei necessari e prescritti requisiti professionali ed attitudinali, finalizzato alla promozione ed alla assegnazione delle funzioni di "impiegato di concetto", da adibire all'Area Amministrativa, "Settore affari segreteria, affari generali, protocollo e sistemi informatici", da inquadrarsi nell'Area A, parametro 134-157 di cui all'art.2 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai consorzi di bonifica;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 18 del 15 aprile 2026 con la quale, in esecuzione di detta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.13/2026, è approvato lo schema di avviso pubblico e relativi allegati al fine dell'espletamento della selezione in narrativa;

RENDE NOTO

É indetta una selezione interna, mediante giudizio per merito comparativo, tra tutto il personale alle dipendenze del Consorzio con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed in possesso dei prescritti requisiti, volta alla promozione ed alla assegnazione delle mansioni superiori di "impiegato di concetto", da adibire all'Area Amministrativa, "Settore affari segreteria, affari generali, protocollo e sistemi informatici", da inquadrarsi nell'Area A, parametro 134-157 di cui all'art.2 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai consorzi di bonifica, ed in possesso dei requisiti necessari, più oltre indicati.

1. Posto messo a selezione

Il posto messo a selezione, destinati all'Area Amministrativa, è il seguente:

Area organizzativa	Profilo professionale	N. posti mancanti
Amministrativa	Impiegato di concetto	n.1

Le mansioni del suddetto profilo professionale sono quelle riportate nel vigente POV e sono riferite alle competenze ed alle linee di attività proprie del "Settore affari segreteria, affari generali, protocollo e sistemi informatici".

2. Requisiti di ammissibilità

Ai sensi della sopra richiamata deliberazione del Consiglio di Amministrazione e visti l'art.41 del vigente C.C.N.L. e il vigente POV, sono ammessi a selezione i/le dipendenti assunti/e con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed in possesso, alla data del 15.04.2026, dei seguenti requisiti:

- 1) Inquadramento nel profilo professionale nell'area B, impiegato esecutivo;
- 2) Aver svolto lodevole servizio presso il Consorzio, per almeno un anno, nel profilo professionale di "impiegato esecutivo", costituente, quest'ultimo, il profilo immediatamente inferiore a quello posto a base di selezione;
- 3) Possesso del titolo di studio previsto, nel vigente POV, per il profilo professionale di collaboratore (impiegato di concetto) ossia: diploma di scuola media superiore ed esperienza lavorativa nelle attività del Settore affari segreteria, affari generali, protocollo e sistemi informatici.

3. Modalità e termine di presentazione della domanda



I/Le dipendenti che, in possesso dei requisiti, intendono concorrere alle selezioni oggetto del presente avviso, dovranno inoltrare al Consorzio apposita domanda di partecipazione avvalendosi del modello allegato (Allegato 1). Il modello, compilato in ogni parte e sottoscritto con firma autenticata nei modi di legge, dovrà essere trasmesso all'Ente con le modalità e nei termini appresso indicati. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare il proprio Curriculum Vitae (CV) nonché la documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei propri titoli, sulla base di quanto appresso specificato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella predetta domanda, si intendono rilasciate ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000, n. 445.

Il CV dovrà riportare, in particolare, egli elementi utili ai fini della valutazione oggetto della selezione, con preciso riferimento ai documenti eventualmente allegati alla domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione (corredate dei relativi allegati) dovranno pervenire al Consorzio **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 19 maggio 2026**; la consegna potrà essere effettuata a mano, direttamente presso l'Ufficio protocollo dell'Ente (che rilascerà apposita ricevuta), ovvero mediante PEC, all'indirizzo protocollo@pec.cbsc.it oppure mediante raccomandata A.R. all'indirizzo del Consorzio in Nuoro, via S. Barbara n.30.

Le domande inviate mediante consegna a mano dovranno essere contenute in busta chiusa e recare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione mediante merito comparativo per la promozione e l'assegnazione delle mansioni superiori di impiegato di concetto – Area amministrativa."

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato o con modalità differenti da quelle indicate non verranno prese in considerazione.

4. Criteri e punteggi da utilizzare nella valutazione del merito comparativo

La selezione sarà espletata ai sensi del citato art.41 del vigente C.C.N.L. e del vigente POV consortile (*Allegato A*), ossia sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. *attitudine alle mansioni proprie della qualifica da assegnare e valutazione del lavoro svolto;*
2. *assiduità: a tali effetti non verranno considerate le assenze obbligatorie previste per le donne in caso di gravidanza e parto, le assenze malattia o infortunio per causa di servizio, ricoveri ospedalieri, permessi per motivi sindacali e per lo svolgimento delle funzioni pubbliche elettive disciplinate dalla legge e dal contratto collettivo di categoria;*
3. *assenza di provvedimenti disciplinari;*
4. *titoli posseduti in aggiunta a quelli previsti dal POV per la qualifica di impiegato direttivo ed attinenti alle mansioni da svolgere;*
5. *frequenza a corsi di formazione che abbiano dato luogo ad attestati di esito positivo.*

Ciascun criterio verrà valutato mediante l'attribuzione di specifico punteggio, variabile tra i valori minimi e massimi appresso indicati, fino al raggiungimento del punteggio complessivo massimo di 100 punti.

Prospetto dei criteri di valutazione e relativi punteggi (min/max)

Criterio	Punteggio
Attitudine al lavoro svolto	0 - 30
Assiduità	0 - 25
Provvedimenti disciplinari	0 - 25
Titoli posseduti	0 - 15
Corsi di formazione	0 - 5
Totali	0 - 100

4.1 Valutazione delle attitudini al lavoro svolto (punteggio massimo:30)

Detta valutazione verrà effettuata tenendo conto della competenza/professionalità e della personalità del dipendente quale risulta dai precedenti di tutto il corso della carriera all'interno dell'Ente nonché da tutti gli elementi rilevabili dal fascicolo personale, oltreché dal CV e dai documenti eventualmente allegati alla domanda di partecipazione. La valutazione verrà effettuata tenendo altresì conto della competenza e della versatilità del candidato e dalla disponibilità dimostrata dallo stesso nello svolgere ruoli di responsabilità.

Il punteggio massimo (30 punti) sarà ottenuto dalla sommatoria dei punteggi parziali attribuiti sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- Qualità del lavoro svolto (grado di preparazione e competenza professionale): punti 0-10;
- Capacità organizzative e gestionali dimostrate nel concreto espletamento del lavoro svolto: punti 0-7;



- Capacità di relazionarsi con i colleghi e l'utenza dimostrate nel concreto espletamento del lavoro svolto: punti 0-5;
- Attitudini personali/spirito di servizio valutata sull'attitudine all'assunzione di responsabilità dirette, correttezza, integrità, disponibilità a prestare il proprio lavoro oltre le ore d'ufficio: 0- 5;
- Stima e prestigio acquisite nello svolgimento delle proprie mansioni sia nell'ambito lavorativo dell'amministrazione consortile sia in ambiti esterni, con riferimento alle competenze, professionalità e capacità relazionali: punti 0-3;

4.2 Valutazione dell'assiduità (punteggio massimo: 25)

L'assiduità sarà valutata con riferimento al periodo lavorativo di 24 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso ovvero sarà rapportata ai 24 mesi qualora il periodo lavorativo alle dipendenze del Consorzio risulti di durata inferiore.

Il punteggio attribuito sarà pari a quello massimo (25 punti), al netto delle detrazioni calcolate come appresso:

- Per ogni assenza per malattia o indisposizione, non determinata da cause di servizio o da patologia certificata, di durata superiore a 5 giorni e che non abbia dato luogo a ricovero ospedaliero, viene detratto 1 punto;
- Per ogni assenza per malattia, non determinata da cause di servizio o da patologia certificata, di durata superiore a 6 giorni o inferiore a 15 giorni e che non abbia dato luogo a ricovero ospedaliero, vengono detratti 2 punti;
- Per ogni assenza per malattia, non determinata da cause di servizio o da patologia certificata, di durata superiore a 15 giorni vengono detratti 3 punti;

4.3 Valutazione dell'assenza di provvedimenti disciplinari (punteggio massimo:25)

La valutazione verrà effettuata con riferimento al periodo lavorativo di 24 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente. Il punteggio massimo sarà rapportato ai 24 mesi qualora il periodo lavorativo alle dipendenze del Consorzio risulti di durata inferiore.

Non verranno pertanto considerate le sanzioni disciplinari comminate nel periodo antecedente i 24 mesi, ai sensi dell'art. 52 del vigente C.C.N.L.

Il punteggio attribuito sarà pari a quello massimo (25 punti), al netto delle detrazioni calcolate come appresso:

- Assenza di provvedimenti disciplinari: nessuna detrazione;
- Per censura scritta: detrazione di 2 punto per ogni censura scritta;
- Per sospensione dal servizio: detrazione variabile da 5 a 25 punti. La detrazione verrà calcolata in rapporto alla durata dei giorni complessivi di sospensione (pari alla sommatoria di eventuali periodi di sospensione successivi), fino ad una detrazione massima di 25 punti, da applicarsi per sospensione complessiva della durata pari o superiore a 30 giorni.

4.4 Valutazione dei titoli posseduti (punteggio massimo: 15)

Per ogni titolo posseduto, in aggiunta a quelli richiesto per l'ammissione alla selezione, verranno attribuiti i punteggi parziali appresso riportati (fino alla concorrenza del punteggio massimo di 15 punti):

- n.4 punti per ciascun diploma aggiuntivo a quello previsto, per la qualifica da assegnare, dal piano di organizzazione variabile;
- n. 2,5 punti per ciascun corso di perfezionamento frequentato (attinente la mansione da ricoprire) organizzato da strutture pubbliche;
- n.6 punti per ciascun diploma di laurea, aggiuntivo rispetto al titolo di studio previsto, per la qualifica da assegnare, dal piano di organizzazione variabile;
- n. 1 punti per ciascun diploma di specializzazione universitaria posseduto, attinenti materie che hanno attinenza con le mansioni da ricoprire;
- n. 1 punti per ciascuna pubblicazione in materie che hanno attinenza con le mansioni da ricoprire.

4.5 Valutazione della frequenza dei corsi di formazione (punteggio massimo: 5)

- n.1 punti per ciascun corso di formazione e/o aggiornamento professionale frequentato, di durata inferiore a tre giorni, organizzato da Enti, Istituti o Scuole universitarie;

- n.2 punti per ciascun corso di formazione e/o aggiornamento professionale frequentato, di durata pari o superiore a tre giorni, organizzato da Enti, Istituti o Scuole universitarie.

5. Commissione esaminatrice

La valutazione dei concorrenti, sulla base dei criteri di cui all'Allegato A del vigente POV consortile e sopra elencati, verrà effettuata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Direttore Generale in conformità a quanto stabilito dal citato Allegato A.



6. Graduatoria

All'esito delle valutazioni effettuate, la Commissione esaminatrice predispone la graduatoria dei dipendenti partecipanti alla selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo agli stessi attribuito.

Ai fini dell'idoneità, il/la candidato/a dovrà conseguire almeno il 60% dei punti complessivi e, comunque, non meno del 20% dei punti complessivi nella nota di merito relativa alle attitudini a disimpegnare mansioni inerenti la qualifica da assegnare ed alla valutazione del lavoro svolto presso il Consorzio.

Risulterà vincitore della selezione n.1 dipendente che, conseguita l'idoneità come sopra descritto, si è collocato/a primo/a nella graduatoria.

A parità di punteggio, costituiscono titolo di precedenza, nell'ordine: l'anzianità nella fascia inferiore, l'età.

La promozione è disposta, su proposta del Direttore Generale, dal Consiglio di Amministrazione, con apposita deliberazione.

La graduatoria di merito avrà validità ed efficacia limitatamente alla promozione al profilo professionale per la quale è stata formulata e non produce alcun altro effetto, immediato o futuro.

7. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 come integrato e modificato dal D. Lgs. n.101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dal Consorzio saranno trattati dal personale del Consorzio coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva. Il trattamento è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR 2016/679.

8. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa espresso riferimento al vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario, al Piano di Organizzazione Variabile (POV) dell'Ente nonché alle norme applicabili, in materia di personale, ai consorzi di bonifica.

Nuoro 04 maggio 2026

Il Direttore Generale
f.to Ing. Sebastiano Bussalai

Allegati:

- Allegato 1 modello della domanda di partecipazione
- Informativa sui dati personali