CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato LL.PP.

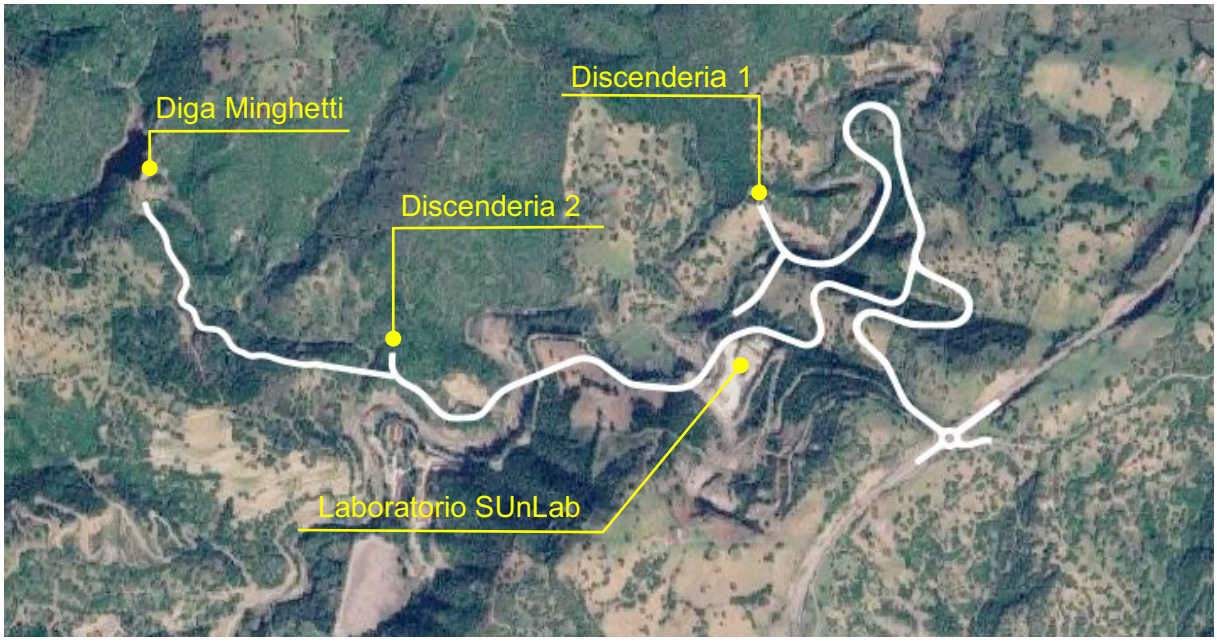
Gara a procedura aperta telematica per l'appalto dei servizi tecnici di ingegneria e architettura relativi alla redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE), del Progetto Esecutivo (PE), alla Direzione dei Lavori (DL) e al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE), nonché delle indagini e prove di laboratorio, relativi all'intervento denominato:

# EINSTEIN TELESCOPE

*Strada di accesso a laboratorio e vertice 1 e ristrutturazione diga Minghetti.*

## LOTTO 1 - STRADA DI ACCESSO A LABORATORIO E VERTICE 1

CUP Master: I71B25000170001 - CUP derivato I51B25000910001




## DISCIPLINARE DI GARA

Il RUP
*dott. ing. Sebastiano Bussalai*

Data
16.11.2026

| 02 | 16.11.2026 | Rettifica n.1 | S. Bussalai | S. Bussalai | S. Bussalai |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 03.11.2026 | Versione finale | S. Bussalai | S. Bussalai | S. Bussalai |
| 00 | 28.09.2026 | Versione iniziale | S. Bussalai | S. Bussalai | S. Bussalai |
| **Versione** | **Data** | **Modifica** | **Redatto** | **Verificato** | **Approvato** |

## Sommario

**PREMESSE** ..... **1**

**1. PIATTAFORMA TELEMATICA.** ..... **1**

1.1. La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) ..... 1
1.2. Dotazioni tecniche ..... 2
1.3. Identificazione ..... 3

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI** ..... **3**

2.1. Documenti di gara ..... 3
2.2. Chiarimenti ..... 4
2.3. Comunicazioni ..... 5

**3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI** ..... **5**

3.1. Oggetto dell'appalto ..... 5
3.2. Importo dei lavori oggetto dei servizi posti a base di gara ..... 5
3.3. Importo dell'appalto ..... 6
3.4. Suddivisione in lotti ..... 8
3.5. Durata ..... 8
3.6. Revisione prezzi e anticipazione ..... 9

**4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE** ..... **9**

**5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE** ..... **10**

**6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA** ..... **11**

6.1. Requisiti di idoneità professionale ..... 12
6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria ..... 15
6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale ..... 15
6.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie ..... 16
6.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria ..... 17

**7. AVVALIMENTO** ..... **18**

**8. SUBAPPALTO** ..... **19**

**9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE** ..... **19**

**10. GARANZIA PROVVISORIA** ..... **19**

**11. SOPRALLUOGO** ..... **21**

**12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.** ..... **21**

**13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA** ..... **21**

13.1. Regole per la presentazione dell'offerta ..... 22

**14. SOCCORSO ISTRUTTORIO** ..... **23**

**15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** ..... **24**

15.1. Domanda di partecipazione ..... 24
15.2. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 ..... 25
15.3. Dichiarazioni da rendere nel DGUE ..... 26
15.4. Documentazione in caso di avvalimento ..... 26
15.5. Documentazione ulteriore per i soggetti associati ..... 27

**16. OFFERTA TECNICA ..... 29**
16.1. Relazione Tecnica 1 – Offerta di gestione informativa ..... 30
16.2. Relazione Tecnica 2 – Servizi di progettazione: Professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro ..... 30
16.3. Relazione Tecnica 3 – Servizi di progettazione: Modalità di espletamento del servizio ..... 32
16.4. Relazione Tecnica 4 – Servizi di DL e CSE: Professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro ..... 32
16.5. Relazione 5 – Servizi di DL e CSE: Modalità di espletamento del servizio ..... 34
16.6. Ulteriori prescrizioni per la redazione dell'offerta tecnica ..... 35
**17. OFFERTA ECONOMICA ..... 37**
**18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ..... 37**
18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ..... 37
18.2. Criteri di valutazione dell'offerta economica ..... 52
**19. PUNTEGGIO COMPLESSIVO ..... 53**
**20. COMMISSIONE GIUDICATRICE ..... 53**
**21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA ..... 53**
**22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ..... 54**
**23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE ..... 54**
**24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ..... 55**
**25. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ..... 56**
**26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO ..... 56**
**27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI ..... 58**
**28. CODICE DI COMPORTAMENTO ..... 58**
**29. ACCESSO AGLI ATTI ..... 59**
**30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE ..... 59**
**31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ..... 59**

## PREMESSE

Con determinazione a contrarre del Dirigente dell'Area Tecnica consortile n. 229 in data 03 novembre 2026, questa Amministrazione ha deciso l'affidamento dei servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi alla redazione del Progetto di Fattibilità Economica, alla redazione del Progetto Esecutivo, all'affidamento delle attività di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori denominati: "*Einstein Telescope - Strada di accesso a Laboratorio e Vertice 1 e Ristrutturazione Diga Minghetti". Lotto 1 - Strada di accesso a laboratorio e vertice 1*- CUP I51B25000910001.

La presente procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale della Regione Autonoma della Sardegna (PAD) accessibile all'indirizzo https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php. I documenti di gara sono disponibili sulla stessa PAD e sul sito del Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale (di seguito CBSC) al seguente link: https://www.cbsc.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-e-documenti-di-carattere-generale-riferiti-a-tutte-le-procedure/pubblicazione/2288-anno-2026 .

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ex art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La durata del procedimento è di mesi 6 dalla pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a) dell'allegato I.3 al D. Lgs. n. 36/2023.

Il luogo di svolgimento del servizio è in agro del Comune di Lula (NU), Codice NUTS ITG2E.

CUP: I51B25000910001;

CUI: S80002690917202600002.

Il Responsabile unico del progetto è l'ing. Sebastiano Bussalai, email: sebastiano.bussalai@cbsc.it.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA.

### 1.1. La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna" allegato al Disciplinare di gara.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuterà la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del

momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante al link https://www.cbsc.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-e-documenti-di-carattere-generale-riferiti-a-tutte-le-procedure/pubblicazione unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento, senza la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, verrà rettificato il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### 1.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;

b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
  iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. Identificazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati sulla PAD SardegnaCAT secondo le modalità esplicitate nel documento "*Guida alla registrazione e alla gestione anagrafiche*" disponibile e scaricabile nella pagina "*Manuali Operatori Economici*" (https://crc.regione.sardegna.it/manuali-operatori-economici) della PAD.

Gli operatori economici possono registrarsi sulla PAD tramite la sezione "*Registrazione Operatori Economici*" raggiungibile dal sito tematico della CRC-RAS, o direttamente dalla PAD (https://sardegnacat.regione.sardegna.it/) oppure tramite link diretto: https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php/registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (tramite SPID, Carta di Identità Elettronica (CIE) o Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi (TS-CNS)) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

In caso di R.T.P. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. In caso di avvalimento la registrazione deve essere effettuata anche dall'impresa ausiliaria.

Agli operatori economici non ancora registrati sulla PAD che intendono partecipare alla procedura di gara si consiglia di effettuare la registrazione almeno 2 giorni lavorativi precedenti alla scadenza per la presentazione delle offerte.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero verde +390516967016 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 18:00) oppure all'e-mail: support@sardegnacat.zendesk.com.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

a) Bando di gara;

b) Documento di Gara unico Europeo (da compilarsi digitalmente sulla PAD);

c) Disciplinare di gara con i seguenti allegati:

- **Allegato 1.** Patto di integrità adottato dal Consorzio di bonifica della Sardegna Centrale con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 in data 19/02/2025;
- **Allegato 2.** Modello domanda di partecipazione con indicazione del gruppo di lavoro;
- **Allegato 3.** Modello dichiarazioni integrative impresa ausiliaria;
- **Allegato 4**: Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna;
- **Allegato 5**. Informativa resa ai concorrenti ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE 2016/679;

d) Documentazione tecnica e amministrativa:

- Documento d'Indirizzo alla Progettazione (DIP);
- Schema di contratto e disciplinare tecnico prestazionale;
- Capitolato informativo di cui all'articolo 1, comma 8, dell'Allegato I.9 al Codice dei contratti;
- Estratto progettuale dallo "*Studio propedeutico allo sviluppo del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'osservatorio di onde gravitazionali Einstein Telescope nella Regione Sardegna, in diverse configurazioni, comprensivo della esecuzione delle indagini e dei sondaggi e della valutazione preliminare di impatto ambientale, per le opere infrastrutturali, in sotterranea e in superficie, edili e impiantistiche*" (CUP I53C21000420006
- Estratto progettuale dal progetto esecutivo "*SUnLab: Riqualificazione dell'area 'ex RI.MI.SA' all'interno del complesso minerario di Sos-Enattos, da destinare ad infrastrutture di ricerca per didattica laboratori e divulgazione scientifica del progetto Einstein Telescope in Sardegna*" (CUP I72B23001360002);

La documentazione di gara è accessibile, gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante all'indirizzo https://www.cbsc.it/, nella sezione Amministrazione trasparente, "Bandi di gara e contratti".

La documentazione di gara è altresì disponibile nella PAD, accessibile dal sito tematico della Centrale Regionale di Committenza (https://crc.regione.sardegna.it/), nella pagina "Bandi e Strumenti di acquisto" > "Procedure di gara", ovvero direttamente nella sezione "Bandi di Gara" della medesima piattaforma.

Eventuali modifiche/integrazioni dei documenti di gara saranno rese note unicamente mediante pubblicazione sul sito informatico della Stazione appaltante, nella Gazzetta dell'Unione Europea e sulla piattaforma SardegnaCAT.

### 2.2. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente in via telematica attraverso la sezione della PAD denominata "*Chiarimenti*" all'interno del bando**, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine** fissato per la presentazione delle offerte offerte e, quindi, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02 dicembre 2026.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte all'indirizzo https://www.cbsc.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-e-documenti-di-carattere-generale-riferiti-a-tutte-le-procedure/pubblicazione/2288-anno-2026 e sulla PAD nella sezione relativa alla procedura di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale della Stazione appaltante.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile richiedere supporto al numero verde +390516967016 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 18:00).

### 2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in tramite la PAD, conformità con quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 82/05, e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del Decreto Legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Le comunicazioni tra la stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma SardegnaCAT e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviate). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, e di consorzi stabili professionali, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutti i consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

### 3.1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, da eseguirsi con l'adozione obbligatoria di metodologia Building Information Modeling (BIM), relativi all'esecuzione di tutte le indagini geologiche, geognostiche, geotecniche e delle prove di laboratorio necessarie alla preventiva conoscenza e caratterizzazione dei luoghi, alla redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE), alla redazione del Progetto Esecutivo (PE), all'affidamento delle attività di Direzione Lavori (DL) e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) dell'intervento denominato: "*Einstein Telescope - Strada di accesso a Laboratorio e Vertice 1 e Ristrutturazione Diga Minghetti". Lotto 1 - Strada di accesso a laboratorio e vertice 1*".

L'appalto comprende ogni elaborazione progettuale necessaria per la compiuta definizione dell'opera e del suo iter approvativo, ai fini dell'affidamento dei lavori, come meglio dettagliato nello "*Schema di contratto e disciplinare tecnico prestazionale*" e nella ulteriore documentazione tecnica ed amministrativa del servizio a base di gara.

### 3.2. Importo dei lavori oggetto dei servizi posti a base di gara

L'importo dei lavori per i servizi d'ingegneria posti a base di gara è complessivamente pari a 10.000.000,00 € suddivisi, ai sensi del D.M. 17 giugno 2016, posti a base di gara nella seguente maniera:

**Tabella 3.1: Individuazione delle tipologie d'intervento ai sensi del D.M. 17 giugno 2016**

| N. | Categoria | ID | Descrizione Opera | CPV | Valore |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Viabilità | V.02 | Viabilità ordinaria (Rotatorie e struttura stradale) | 45233120-6 | 4.960.000,00 € |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Strutture | S.04 | Strutture, opere strutturali puntuali (Viadotti) | 45221121-6 | 4.410.000,00 € |
| 3 | Idraulica | D.04 | Acquedotti e fognature | 45247130-0 | 630.000,00 € |
| TOTALE | | | | | 10.000.000,00 € |

### 3.3. Importo dell'appalto

L'importo complessivo di appalto, ai sensi dell'art.14, comma 4, del Codice, è pari a **€ 1.128.947,16**, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali e assistenziali, ove dovuti, ed è così articolato:

**A. Servizi di ingegneria e architettura**

L'importo a base di gara per l'espletamento dei servizi d'ingegneria e architettura è stato calcolato ai sensi dell'Allegato I.13 al Codice "*Determinazione dei parametri per la progettazione*" che richiama integralmente il DM 17.06.2016, come risultante dallo schema di parcella allegato allo Schema di contratto e disciplinare tecnico prestazionale. Tale importo, al netto di IVA, oneri assistenziali e previdenziali, è pari a **€ 1.048.947,16** (euro unmilionequarantottomilanovecento-quarantasette/16), così suddivisi:

**Tabella 3.2: Importo prestazioni d'ingegneria poste a base di gara**

| Categoria | Destinazione funzionale | ID | Servizio | Onorario [€] | Spese [€] | Sommano [€] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Viabilità | Viabilità ordinaria | V.02 | PFTE | 136.681,71 | 24.343,00 | 161.024,71 |
| | | | PE | 20.026,60 | 3.566,73 | 23.593,33 |
| | | | DL | 92.972,84 | 16.558,46 | 109.531,30 |
| | | | CSE | 31.291,58 | 5.573,03 | 36.864,61 |
| | | | **Sommano** | **280.972,73** | **50.041,22** | **331.013,95** |
| Strutture | Strutture speciali | S.04 | PFTE | 247.686,89 | 44.113,01 | 291.799,90 |
| | | | PE | 52.773,54 | 9.398,96 | 62.172,50 |
| | | | DL | 167.749,53 | 29.876,19 | 197.625,72 |
| | | | CSE | 56.745,75 | 10.106,42 | 66.852,17 |
| | | | **Sommano** | **524.955,71** | **93.494,58** | **618.450,29** |
| Idraulica | Acquedotti e fognature | D.04 | PFTE | 40.438,86 | 7.202,16 | 47.641,02 |
| | | | PE | 8.069,87 | 1.437,25 | 9.507,12 |
| | | | DL | 27.163,17 | 4.837,76 | 32.000,93 |
| | | | CSE | 8.771,62 | 1.562,23 | 10.333,85 |
| | | | **Sommano** | **84.443,52** | **15.039,40** | **99.482,92** |
| **TOTALE** | | | | **890.371,96** | **158.575,20** | **1.048.947,16** |

Ai sensi dell'articolo 41 comma 15 bis del Codice si precisa che:

- l'importo per i servizi d'ingegneria non soggetto a ribasso è pari a € 681.815,65 esclusi IVA, oneri assistenziali e previdenziali;

- l'importo per i servizi d'ingegneria soggetto a ribasso è pari a € 367.131,51 esclusa IVA, oneri assistenziali e previdenziali.

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica il ribasso percentuale offerto sulla sola quota ribassabile dei corrispettivi professionali, pari a € 367.131,51. Il ribasso offerto non si applicherà alla quota del 65% del corrispettivo professionale, che rimarrà fissa e invariabile.

Si rimanda all'elaborato "*Schema di parcella*" di cui alla parte terza dello "*Schema di contratto e disciplinare tecnico-prestazionale*" per quanto concerne l'elenco delle prestazioni e dei corrispettivi nonché per quanto non ricompreso nel presente Disciplinare di gara.

Nel corrispettivo del servizio è compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i necessari pareri, nulla osta e autorizzazioni.

In considerazione della natura intellettuale del servizio oggetto di affidamento, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008. I costi della sicurezza da interferenza relativi al servizio da affidare sono pari a € 0,00 € (euro zero/00). I costi della manodopera sono pari ad € 0,00 (euro zero/00).

**B. Indagini, accertamenti e prove di laboratorio**

L'appalto comprende altresì l'esecuzione delle indagini geologiche, geognostiche, geotecniche e delle prove di laboratorio necessarie allo sviluppo del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica e del Progetto Esecutivo, secondo le previsioni del "*Documento di Indirizzo alla Progettazione"* e dello "*Schema di contratto e disciplinare tecnico-prestazionale*".

Per tali prestazioni è previsto un importo massimo stimato pari a € 80.000,00 (euro ottantamila) distinto dai corrispettivi professionali di cui alla precedente lettera A, e comprensivo dei costi della manodopera e dei costi della sicurezza.

In considerazione della natura delle prestazioni, la cui esatta tipologia e consistenza quantitativa saranno individuate mediante il Piano delle indagini predisposto dall'affidatario e preventivamente approvato dalla Stazione Appaltante, i costi della manodopera sono stati determinati nel DIP mediante una stima preliminare delle attività prevedibili, sulla base delle caratteristiche dell'intervento, dei prezzari di riferimento e dei costi medi del lavoro applicabili. Ai sensi dell'articolo 41, commi 13 e 14, del D.Lgs. 36/2023, tali costi sono stati stimati in € 49.466,76 pari al 63,42% del costo delle indagini al netto degli oneri di sicurezza.

Le tipologie, le quantità e le modalità esecutive delle indagini e delle prove che saranno effettivamente eseguite, saranno individuate dall'affidatario mediante la predisposizione di uno specifico "**Piano delle indagini specialistiche**", da sottoporre alla preventiva approvazione della Stazione Appaltante.

Le indagini e le prove saranno compensate "**a misura"**, sulla base delle quantità effettivamente eseguite e preventivamente autorizzate, applicando i prezzi unitari desunti dal vigente "Prezzario dei Lavori Pubblici" della Regione Sardegna o, in mancanza, mediante prezziari RFI, aggiornati alla data della stipula del contratto, al netto del ribasso percentuale offerto in sede di gara. Per le prestazioni non contemplate nei prezzari di riferimento, i relativi prezzi saranno determinati mediante apposite analisi prezzi, secondo i criteri e le modalità stabiliti nei documenti contrattuali.

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica uno **specifico ribasso percentuale relativo alle indagini e alle prove di laboratorio**, distinto da quello offerto per i servizi di ingegneria e architettura. Trattandosi di prestazioni materiali e specialistiche distinte dai corrispettivi professionali determinati ai sensi dell'Allegato I.13, il relativo ribasso non è soggetto alla limitazione della quota ribassabile del 35% prevista dall'articolo 41, comma 15-bis, del D.Lgs. 36/2023.

Il ribasso offerto per le indagini e le prove di laboratorio sarà pertanto applicato ai prezzi unitari contrattuali delle relative prestazioni, fatti salvi gli importi eventualmente non soggetti a ribasso ai sensi della normativa vigente.

L'importo di € 80.000,00 costituisce il limite massimo stimato per l'esecuzione delle indagini e delle prove, senza che ciò attribuisca all'affidatario il diritto alla sua integrale corresponsione. Saranno remunerate esclusivamente le prestazioni effettivamente eseguite, preventivamente autorizzate e regolarmente contabilizzate.

Il ribasso percentuale offerto per le indagini e le prove di laboratorio si applica all'importo delle relative prestazioni, comprensivo dei costi della manodopera e al netto dei costi della sicurezza, stimati in € 2.000,00 (euro duemila) e non soggetti a ribasso.

Il concorrente è tenuto a indicare separatamente nell'offerta economica i propri costi della manodopera, ai sensi dell'articolo 108, comma 9, del Codice. Qualora il costo della manodopera dichiarato dall'operatore economico risulti inferiore a quello stimato dalla Stazione Appaltante, quest'ultima procede alle verifiche previste dalla normativa vigente, al fine di accertare la sostenibilità dell'offerta, il rispetto dei trattamenti salariali minimi inderogabili e la compatibilità della riduzione con una più efficiente organizzazione aziendale.

**C. Finanziamento e modalità di corresponsione del compenso**

L'appalto è finanziato con fondi di cui alla DGR n. 27/9 del 21.05.2025 "Piano Sviluppo e Coesione della Sardegna 2000-2020. Riprogrammazione economie disponibili in seno alla dotazione finanziaria rideterminata dalla CIPESS n. 4 del 30.1.2025 con presa d'atto di cui alla Delib.G.R. n. 26/23 del 14.5.2025. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata.

Le modalità di pagamento sono disciplinate agli artt. 47 e 48 dello "*Schema di contratto e disciplinare tecnico prestazionale*".

### 3.4. Suddivisione in lotti

L'appalto in oggetto è **costituito da un unico lotto**, in ragione della natura del presente affidamento, senza la previsione di un lotto separato per le prestazioni relative alle indagini geologiche, geognostiche, geotecniche e delle prove di laboratorio, considerata l'accessorietà e il valore residuale di queste ultime, da intendersi come funzionalmente collegate alla corretta esecuzione della prestazione progettuale.

### 3.5. Durata

I termini per l'esecuzione delle prestazioni sono così definiti:

**Tabella 3.3: Termini per l'espletamento delle prestazioni richieste**

| Oggetto | Durata massima |
|---|---|
| Redazione del Progetto di Fattibilità Economica (art. 41 c.6 D. Lgs. 36/2023). | 90 (novanta) giorni, decorrenti dal ricevimento, da parte dell'Affidatario, della comunicazione di avvio dell'attività da parte del DEC sulla base delle disposizioni del RUP, con l'emissione di apposito ordine di servizio a seguito della sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico, ai sensi dell'articolo 31, co. 2, lett. c), dell'allegato II.14, al Codice dei Contratti |
| Redazione del Progetto Esecutivo (art. 41 c.8 D. Lgs. 36/2023). | 60 (sessanta) giorni, decorrenti dal ricevimento, da parte dell'Affidatario, della comunicazione di avvio dell'attività da parte del DEC sulla base delle disposizioni del RUP, con l'emissione di apposito ordine di servizio a seguito della sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico, ai sensi dell'articolo 31, co. 2, lett. c), dell'allegato II.14, al Codice dei Contratti. |
| Direzione dei lavori e coordinamento sicurezza (art. 114 c.8 D. Lgs. 36/2023). | Per tutta la durata dei lavori indicati in oggetto decorrendo dalla data di sottoscrizione del contratto e termine con la determina di approvazione degli atti di collaudo tecnico-amministrativo. Tale durata viene valutata in 1.080 giorni naturali e consecutivi |

Rimangono esclusi da tali termini i tempi necessari all'ottenimento di pareri e approvazioni e per l'eventuale adeguamento dei progetti, come esplicitato nello Schema di contratto e disciplinare tecnico prestazionale.

### 3.6. Revisione prezzi e anticipazione

Si applica la revisione dei prezzi, con le modalità di cui all'art. 46 dello "*Schema di contratto e disciplinare tecnico prestazionale"*.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1 bis dell'articolo 33 dell'Allegato II.14 e dell'articolo 125 comma 1 del Codice è prevista un'anticipazione del prezzo pari al 10%, nei limiti delle disponibilità del quadro economico, da erogarsi previa costituzione dell'apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di cui al richiamato articolo 125 comma 1 e secondo le modalità dettagliate nell'articolo 50 dello "*Schema di contratto e disciplinare tecnico prestazionale"*.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
b) società tra professionisti;
c) società di ingegneria;
d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017;
i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I R.T. (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. indicano, in sede di offerta, la mandataria e le mandanti, specificando le parti del servizio eseguite dai singoli componenti il R.T., le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E., con l'impegno di questi a realizzarle.

I consorzi di cui alle lettere g) e h), che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio, è tenuta anch'essa ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre; alle consorziate indicate quali esecutrici è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del predetto divieto, il consorzio è escluso dalla gara, laddove si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'articolo 95, comma 1, lettera d), del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri, con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che partecipano in più di un R.T., ovvero anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima gara in R.T., se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), del Codice, e sempre che l'operatore economico, non dimostri con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'articolo 68, comma 15, del Codice dei Contratti è vietata, a pena di esclusione, l'associazione in partecipazione.

È altresì vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo articolo 68 del Codice e del successivo articolo 97.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 26.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi ordinari, RTI, GEIE di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a), e), f) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da tutti i partecipanti al consorzio, RTI, Rete, o GEIE.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui al paragrafo 4 lettere g) e h), i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

**Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità Allegato n. 1 al Disciplinare di gara e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 26.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I concorrenti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;

- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'Allegato II.12 del Codice.

### 6.1. Requisiti di idoneità professionale

a) Per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i RTI: Sono richiesti i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 34, 35, 36, 37, 38 e 39 dell'Allegato II.12 al Codice. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Per tutte le tipologie di società e per i consorzi: Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

N.B. nel caso in cui l'operatore economico non sia soggetto all'obbligo dell'iscrizione nel Registro delle imprese o al relativo Albo/Ordine Professionale/Registro pubblico, dovrà indicarne la motivazione e dichiarare la compatibilità dell'oggetto sociale allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

**Requisiti del gruppo di lavoro**

Gli operatori economici dovranno indicare nella domanda di partecipazione di cui all'allegato n. 2 al presente Disciplinare di gara, o in autonome dichiarazioni sottoscritte con le medesime modalità dell'offerta, i professionisti componenti del gruppo di lavoro individuato per l'espletamento dell'incarico.

Per l'espletamento delle attività in appalto, il gruppo di progettazione dovrà essere composto da figure professionali dotate di idonei requisiti di capacità tecnica ed in numero sufficiente a garantire lo svolgimento delle prestazioni affidate in modo tempestivo e a regola d'arte.

In particolare, in considerazione della peculiarità dell'intervento, il gruppo di progettazione dovrà obbligatoriamente comprendere:

**Servizi di Progettazione di fattibilità tecnico-economica e Progettazione esecutiva**

a) n. 1 professionista con l'incarico di "Responsabile della progettazione e dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche" in possesso di laurea (quinquennale o specialistica) in Architettura/Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara;

b) n. 1 ingegnere civile stradale (laurea magistrale in ingegneria civile, preferibilmente con indirizzo trasporti e infrastrutture o equipollente) con l'incarico di "Responsabile della progettazione delle opere stradali";

c) n. 1 ingegnere civile strutturista (laurea magistrale in ingegneria civile, preferibilmente con indirizzo Strutture o equipollente) con l'incarico di "Responsabile della progettazione delle opere strutturali", esperto nella realizzazione di ponti e viadotti;

d) n. 1 ingegnere civile idraulico (laurea magistrale in ingegneria civile, preferibilmente con indirizzo idraulica o equipollente) con l'incarico di "Responsabile della progettazione delle opere idrauliche";

e) n. 1 ingegnere civile geotecnico (laurea magistrale in ingegneria civile preferibilmente con indirizzo geotecnico o equipollente) con l'incarico di "Responsabile della progettazione delle opere di fondazione, di sostegno e degli interventi di consolidamento";

f) n. 1 dottore geologo (laurea magistrale in geologia o equipollente) con l'incarico di "Responsabile aspetti connessi alle prestazioni geologiche";

g) n. 1 professionista con l'incarico di "Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione" - Soggetto in possesso dei requisiti di cui all'Art. 98 del D. Lgs.81/08;

h) n. 1 Gestore dei processi digitali con l'incarico di "BIM Manager";

i) n. 1 Coordinatore dei flussi informativi con l'incarico di "BIM Coordinator";

j) n. 1 Tecnico esperto della modellazione informativa con l'incarico di "BIM Specialist"

k) n. 1 Gestore dell'ambiente di condivisione dei dati con l'incarico di "CDE manager";

l) n. 1 giovane professionista, ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Parte V dell'Allegato II.12 al Codice (solo per operatori partecipanti in R.T.) - Figura professionale iscritta agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività progettuale oggetto di appalto e abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 anni.

Tutti i professionisti di cui alle lettere a), c), f) e g), in considerazione della necessaria esperienza richiesta per l'espletamento del servizio, dovranno essere iscritti nei rispettivi albi professionali da almeno 10 anni ed abilitati all'esercizio della professione. Gli stessi professionisti dovranno possedere adeguate competenze nella gestione dei progetti con tecniche di Project Management e con metodologia BIM.

È ammessa la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, incardinati o associati al progettista, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili di cui al comma 1, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

Si considerano parimenti validi i titoli e le iscrizioni ad albi equivalenti nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea.

**Servizi di Direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**

Per l'espletamento dei servizi di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, l'Affidatario dovrà garantire un gruppo di lavoro composto da figure professionali dotate dei requisiti richiesti e numericamente adeguato alla complessità, alla durata e all'organizzazione temporale dei lavori.

In particolare, in considerazione della peculiarità dell'intervento e dell'eventuale necessità che le opere vengano realizzate su più turni di lavoro giornalieri, l'Ufficio di Direzione dei lavori dovrà obbligatoriamente comprendere almeno:

a) n. 1 ingegnere con l'incarico di "Direttore dei lavori" e "Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori";

b) n. 1 professionista con l'incarico di "Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione" ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.;

c) n. 1 ingegnere con l'incarico di "Direttore operativo";

d) n. 1 dottore geologo con l'incarico di "Direttore operativo con qualifica di geologo";

e) n. 1 ingegnere con l'incarico di "Ispettore di cantiere".

Per ogni turno di lavoro deve essere obbligatoriamente garantita la presenza continua di almeno un componente dell'Ufficio di Direzione dei lavori.

I professionisti di cui alle lettere a), b), c) e d) dovranno essere in possesso di laurea (quinquennale o specialistica) in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, iscritti nei rispettivi Albi Professionali **da almeno 10 anni** ed abilitati all'esercizio della professione. Gli stessi professionisti dovranno possedere adeguate competenze nella gestione dei progetti con tecniche di Project Management e con metodologia BIM.

Si considerano parimenti validi i titoli e le iscrizioni ad albi equivalenti nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea.

È fatto obbligo ai concorrenti di indicare in sede di presentazione dell'offerta (Allegato 2 – *Modello domanda di partecipazione con indicazione del gruppo di lavoro*) i nomi e le qualifiche dei tecnici (persone fisiche) che eseguiranno personalmente le prestazioni oggetto di appalto.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto aggiudicatario, ai sensi degli artt. 34 e ss. dell´Allegato II.12 d.lgs. 36/2023, l'incarico dovrà essere espletato da tecnici in possesso delle competenze richieste, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, **personalmente responsabili e nominativamente già indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali**.

In ottemperanza a quanto previsto nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale. È fatto salvo quanto stabilito dall'art. 66, comma 1) lett. d), del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa che per le sopra indicate figure professionali è vietato il ricorso all'istituto del subappalto nonché a rapporti di consulenza occasionale.

Ciascuna delle figure professionali richieste di cui al gruppo di lavoro dovrà essere legata al concorrente mediante uno dei seguenti rapporti:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dalla Parte V dell'Allegato II.12 al Codice.

Tutti i componenti la struttura operativa dovranno precisare la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti.

Fermi restando i limiti alle singole competenze professionali sopra descritte, è ammessa la partecipazione anche di altri professionisti, purché in aggiunta alle professionalità minime di cui al precedente paragrafo e nei limiti della spesa individuata per le prestazioni richieste.

Gli incarichi dovranno essere espletati da professionisti personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale.

Eventuali sostituzioni dei professionisti indicati in fase di offerta dovranno essere motivate e autorizzate preventivamente dal Committente. Il concorrente, singolo o associato dovrà possedere in proprio e/o al proprio interno, con le anzidette forme, tutte le professionalità previste nel presente disciplinare, in rapporto agli elaborati, che specialistici, da fornire a base e/o a corredo del presente affidamento.

Il titolo di studio di laurea magistrale può essere sostituito da altro equipollente ai sensi delle norme vigenti in ambito nazionale e comunitario. Il nominativo e gli estremi dell'iscrizione agli Albi professionali dei componenti del gruppo di lavoro attengono soltanto ai soggetti inseriti nella compagine organizzativa, o, in caso di ricorso all'avvalimento, ai soggetti ausiliari incaricati dell'esecuzione della prestazione.

Per tutti i componenti del gruppo di lavoro l'operatore economico è tenuto a precisare nella domanda di partecipazione di cui al successivo paragrafo 15 il nominativo del professionista abilitato, gli estremi dell'iscrizione al relativo albo e la natura del rapporto professionale intercorrente con il medesimo professionista, instaurato prima della presentazione dell'offerta.

Per quanto non riportato nel presente Disciplinare di gara, si rimanda allo "*Schema di contratto e disciplinare tecnico prestazionale*".

### 6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, dovranno possedere un fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura maturato nei migliori 3 esercizi degli ultimi 5 anni antecedenti la pubblicazione del bando non inferiore a euro 1.000.000,00 (un milione).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 66, comma 2 e dell'allegato II.12 del Codice, dal concorrente risultato aggiudicatario provvisorio, mediante il sistema FVOE 2.0 (Fascicolo Virtuale operatore Economico) inserendo la seguente documentazione:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A.;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione dei redditi.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### 6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

#### a) Elenco servizi di ingegneria e architettura espletati negli ultimi 10 anni

L'operatore economico dovrà aver eseguito, nel decennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara, **servizi analoghi** di ingegneria e di architettura relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID, di cui al D.M. 17.06.2016, indicate nella tabella seguente e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **1,5 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione**.

**Tabella 6.1: Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi**

| Categoria e ID delle opere | Corrispondenza L. 143/49 | Valore delle opere | Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi (1,5 volte il valore delle Opere) |
|---|---|---|---|
| VIABILITÀ: V.02 | VI/a | 4.960.000,00 € | € 7.440.000,00 |
| STRUTTURE: S.04 | IX/b | 4.410.000,00 € | € 6.615.000,00 |
| IDRAULICA: D.04 | VIII | 630.000,00 € | € 945.000,00 |

#### b) Elenco servizi di ingegneria e architettura di punta espletati negli ultimi 10 anni

L'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,6 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione**.

**Tabella 6.2: Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta**

| Categoria e ID delle opere | Corrispondenza L. 143/49 | Valore delle opere | Importo complessivo minimo per i servizi di puntai (0,6 volte il valore delle Opere) |
|---|---|---|---|
| VIABILITÀ: V.02 | VI/a | 4.960.000,00 € | € 2.976.000,00 |
| STRUTTURE: S.04 | IX/b | 4.410.000,00 € | € 2.646.000,00 |
| IDRAULICA: D.04 | VIII | 630.000,00 € | € 378.000,00 |

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Ai fini della verifica del raggiungimento dei requisiti, saranno presi in considerazione tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'art.41 e allegato I.7 del Codice concernenti lo studio di fattibilità, la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e di coordinamento, nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione e la direzione lavori.

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Va specificatamente indicata quale parte di essi sia stata ultimata e approvata nel periodo, ai fini del computo. Qualora i servizi siano stati espletati in associazione con altri soggetti, dovranno essere specificate le quote dei servizi effettivamente prestati dai soggetti dichiaranti.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 66, comma 2 e dell'allegato II.12 del Codice, in caso di aggiudicazione, mediante il sistema FVOE 2.0 (Fascicolo Virtuale Operatore Economico) inserendo la seguente documentazione:

- attestati di regolare esecuzione dei servizi di ingegneria dichiarati in sede di gara, dai quali desumersi chiaramente le classi e categorie di progettazione, l'importo, il periodo di espletamento e l'Ente Committente;
- in caso di servizi di ingegneria resi e fatturati per committenti privati, al fine della valutabilità degli stessi, dovrà essere presentata copia conforme dell'atto di conferimento di incarico unitamente a copia del permesso a costruire o concessione edilizia.

Tra i servizi valutabili sono ricompresi anche:

I. i servizi di ingegneria aventi ad oggetto le sole verifiche strutturali e sismiche sulle opere esistenti, in assenza di progettazione;
II. i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione, purché formalizzati in un elaborato sottoscritto dal progettista. La stazione appaltante attesta che la variante, redatta nel rispetto dell'articolo 120 del codice, sia stata formalmente verificata, validata ed approvata, indicando il relativo importo in misura necessariamente corrispondente alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara;
III. i progetti vincitori in concorsi di progettazione, in quanto assimilabili al progetto di fattibilità tecnica ed economica;
IV. i progetti premiati a seguito di concorso a due fasi e per i quali sia stata certificata la regolare esecuzione;
V. gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche posti a base di gara per la finanza di progetto;

### 6.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei previsti dal richiamato art. 66 comma 1, lettera f), in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al paragrafo 6.1 lettera a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39, comma 1, dell'Allegato II.12 al Codice. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

**Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al paragrafo 6.1 lettera b) deve essere posseduto:

- da ciascuna impresa del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascuna impresa dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al paragrafo 6.1 relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

**Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dalla rete/GEIE nel complesso.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente paragrafo 6.3 lettera a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso. In ogni caso, resta fermo l'obbligo da parte di ciascun componente del Raggruppamento di apportare una quota-parte, benché minima, di tale requisito, presentando uno o più servizi svolti in una o più categorie/ID oggetto del presente appalto.

Il requisito del servizio di punta di cui al paragrafo 6.3 lettera b) richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento oppure da due diversi componenti del raggruppamento per un importo complessivo pari a quello richiesto nel singolo ID, ferma restando l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### 6.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 di cui al paragrafo 6.1 lettera a) devono essere posseduti:

- per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 6.1 lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera c), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

Il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera c) relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

**Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'articolo 67 comma 1 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 66 comma 1 lettera g) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Qualora l'avvalimento **riguardi requisiti tecnico-professionali fondati su titoli, abilitazioni o competenze personali (cd. avvalimento professionale)**, il servizio in conformità a quanto previsto dall'articolo 104, comma 3 e comma 8, deve essere eseguito direttamente dall'impresa ausiliaria.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'ausiliario, non dimostri, allegando a supporto idonea documentazione, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliario sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto.

N.B. In caso di avvalimento c.d. "misto", il contratto dovrà essere oscurato nelle parti relative alla componente tecnica dell'offerta ed inserito nella busta amministrativa, mentre il documento originale, senza oscuramenti, dovrà essere allegato all'offerta tecnica.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro un termine non superiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del D. Lgs. n. 36/2023. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 104, co. 1, del d.lgs. n. 36/2023, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (cd. "avvalimento plurimo").

Nel caso di avvalimento, trovano applicazione le prescrizioni di cui all'art. 104 del d.lgs. n. 36/2023, oltre a quanto previsto nel presente disciplinare.

In caso di r.t./consorzi ordinari di concorrenti, l'avvalimento da parte di una delle imprese del r.t./consorzio a favore di altra impresa del medesimo r.t./consorzio, può avvenire solo nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 104 d.lgs. n. 36/2023 e del presente disciplinare e a condizione che l'impresa ausiliaria utilizzi per tale avvalimento solo la parte del proprio requisito eccedente rispetto a quella che gli è stata necessaria per qualificarsi come componente di quel r.t./consorzio.

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il subappalto è ammesso, ai sensi e con le modalità di cui all'art.119 del Codice, solo per l'esecuzione delle indagini, rilievi, misurazioni e picchettazioni, nonché per la redazione grafica degli elaborati progettuali. Dette prestazioni non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto (divieto del "subappalto a cascata") al fine di garantire una puntuale e rigorosa gestione del processo metodologico progettuale.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

I requisiti di esecuzione richiesti dall'articolo 113, del Codice dei Contratti, dovranno essere posseduti dal soggetto che eseguirà le prestazioni al momento della presentazione del contratto di subappalto.

Si rimanda all'articolo 16 dello "Schema di contratto e disciplinare tecnico prestazionale".

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non previsto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria di € 9.064,17, pari al 2% del valore complessivo delle prestazioni di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e da un altro legittimato ad impegnare il concorrente.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato al Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale presso il Banco di Sardegna S.p.A. Gruppo Bper, filiale di Nuoro n. 2, IBAN: IT57U0101517304000035001524.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie seguendo le indicazioni fornite nella comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 18/07/2025, consultabile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma1 lettere a) e g) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

   - per i soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) ed f) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione;

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lettera a).

c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a), b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:

- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
- verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente;

d) Riduzione del 20 % in caso di possesso della certificazione UNI/PdR74 – Sistema di Gestione BIM, prevista dall'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lettere a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettere a) ed f) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 66 comma 1 lettera g) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

## 11. SOPRALLUOGO

Sopralluogo non obbligatorio.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 pubblicata al seguente indirizzo https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima dell'avvio della valutazione dell'offerta anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate con modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **09:00** del giorno **14 dicembre 2026** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1 del presente disciplinare di gara.

Tutti i documenti e i file trasmessi dagli operatori economici devono essere liberamente accessibili e non protetti da password o altre restrizioni che ne impediscano la visualizzazione, la verifica o la valutazione da parte della stazione appaltante.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Mb per singolo file.

### 13.1. Regole per la presentazione dell'offerta

L'"**OFFERTA**" è composta da:

- **Busta Documentazione** – Documentazione amministrativa;
- **Busta Tecnica** – Offerta tecnica;
- **Busta Economica** – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui agli allegati n.1, n.2 e n.3 sono redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e messi a disposizione nella PAD

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno precedente a quello fissato per l'apertura dell'offerta tecnica o economica l'operatore economico può richiedere di effettuare tramite la PAD una rettifica di un errore materiale eventualmente contenuto.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC qualora non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, anche premiale o misto, delle dichiarazioni di impegno dell'impresa ausiliaria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Restano salvi i casi, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale che - non riguardando un requisito necessario ai fini della partecipazione - non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD con le modalità indicate nella manualistica disponibile sulla piattaforma e scaricabile al seguente indirizzo https://crc.regione.sardegna.it/manuali-operatori-economici per allegare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1 (Allegato n. 2 al disciplinare di gara);
- eventuale procura;
- DGUE di cui al paragrafo 15.3, da compilare all'interno della Piattaforma in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- Patto di integrità adottato dal Consorzio di bonifica della Sardegna Centrale con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 in data 19/02/2025, datato e sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante in nome e per conto dell'impresa. Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE, costituito o da costituirsi, il patto d'integrità dovrà essere sottoscritto a pena di esclusione da ciascun operatore economico facente parte della riunione;
- contributo ANAC;
- Garanzia provvisoria;
- eventuale documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
- eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;
- ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario di assolvimento dell'imposta di bollo. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

### 15.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 2 al disciplinare di gara.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

In conformità a quanto previsto dall'articolo 13 della legge 132/2025 nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, specificando in caso di dichiarazione positiva di quale tipologia ed assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13.

- dal professionista che partecipa in forma singola;

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante della società o del consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, Codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, Codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante, nonché dichiara ai sensi dell'art. 68, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a (indicare l'impresa) qualificata capogruppo e dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 che le categorie di prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati sono le seguenti (indicare quali) con l'impegno di questi a realizzarle.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e il CIG della gara a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### 15.2. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione

a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### 15.3. Dichiarazioni da rendere nel DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al successivo comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

### 15.4. Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

1. il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati (N.B. – Il consenso può essere prestato all'interno della dichiarazione multipla dell'impresa ausiliaria di cui al modello allegato n. 3 al Disciplinare di gara oppure tramite autonoma autodichiarazione del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o suo procuratore);
2. la dichiarazione di avvalimento, resa preferibilmente mediante la compilazione del modello allegato 3 al Disciplinare di gara;

3. il contratto di avvalimento, anche misto;
4. il Patto di integrità dell'ausiliaria;

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.

### 15.5. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'articolo 39 dell'allegato II.12.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'articolo 39 dell'Allegato II.12 al Codice.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, la rete partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**in caso di raggruppamento temporaneo costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista:**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti (può essere utilizzato il modello Allegato n. 6 al presente Disciplinare), attestante:
  a) di non partecipare a più di un consorzio stabile;
  b) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
  c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**(o, in alternativa)**

  d) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente _____, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

(Eventuale, in caso di adozione di misure di self-cleaning)

  e) di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

**(o, in alternativa)**

f) di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi _____ e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

(Eventuale, in caso di adozione di misure di self-cleaning)

g) che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il _____ da _____;

h) che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il _____ da _____;

(**Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)**

i) che è stato emesso il provvedimento .... [indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario] in data _____ da parte di _____;

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nella PAD la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le modalità esplicitate nella manualistica disponibile sulla piattaforma e scaricabile all'indirizzo https://crc.regione.sardegna.it/manuali-operatori-economici, a pena di inamissibilità dell'offerta.

I documenti facenti parte dell'offerta tecnica dovranno essere redatti in lingua italiana o, se redatti in lingua straniera, corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

In caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento, richiesto a pena di esclusione, dovrà essere allegato all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo della prestazione o nell'importo dei lavori a base d'asta;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché lo "Schema di contratto e disciplinare tecnico-professionale";
- deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara e deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al capitolo13.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti concorrenti resta acquisita agli atti dalla Stazione appalatante e non sarà restituita. L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

I concorrenti devono produrre e allegare, a pena di esclusione, nella sezione denominata Busta Tecnica predisposta nella piattaforma SardegnaCAT, nella sezione del bando, eslusivamente i documenti indicati nella successiva Tabella 16.1. Tali documenti dovranno essere allegati in formato digitale, con file in formato pdf non editabili e compatibili.

**Tabella 16.1: Contenuto dell'Offerta Tecnica**

| Documento | Busta |
|---|---|
| **Relazione Tecnica 1**: Offerta di gestione informativa | Tecnica |
| **Relazione Tecnica 2**: Servizi di progettazione: Professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro | Tecnica |
| **Relazione Tecnica 3**: Servizi di progettazione: Modalità di espletamento del servizio | Tecnica |
| **Relazione Tecnica 4**: Servizi di DL e CSE: Professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro | Tecnica |
| **Relazione Tecnica 5**: Servizi di DL e CSE: Modalità di espletamento del servizio | Tecnica |
| **Contratto di avvalimento** finalizzato al miglioramento dell'offerta (*se ricorre il caso*) | Tecnica |

### 16.1. Relazione Tecnica 1 – Offerta di gestione informativa

Il documento costituisce la proposta metodologica del Concorrente relativa alla gestione del processo BIM (Building Information Modeling) nell'ambito dell'appalto e dovrà illustrare le metodologie operative, le strategie organizzative e le soluzioni tecniche che il Concorrente intende adottare, in caso di aggiudicazione, per la predisposizione e l'attuazione del Piano di Gestione Informativa (pGI).

La relazione dovrà illustrare le metodologie operative, le strategie organizzative e le soluzioni tecniche che il Concorrente intende adottare per la realizzazione, l'aggiornamento, l'implementazione, il coordinamento, la verifica e la consegna dei modelli informativi BIM, durante tutte le fasi di esecuzione dell'intervento e fino al collaudo finale dell'opera.

Le metodologie e le procedure proposte dovranno essere coerenti con le prescrizioni del Capitolato Informativo e conformi alla normativa tecnica applicabile, con particolare riferimento alle norme della serie UNI 11337 e alla serie UNI EN ISO 19650.

Gli impegni metodologici e organizzativi assunti dal concorrente saranno vincolanti in fase esecutiva.

La relazione sarà composta da massimo 15 schede formato A3 ovvero 30 schede formato A4 (ciascuna di una sola facciata) eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle,ecc. inclusi nel numero totale delle schede sopraindicato. Non sono computati in tale numero i CV dei professionisti incaricati delle diverse attività.

A pena di esclusione la relazione dovrà contenere altresì un dettagliato cronoprogramma delle attività previste congruente con il cronoprogramma che dovrà essere allegato alla **Relazione 3** "*Servizi di progettazione: Modalità espletamento del servizio*".

### 16.2. Relazione Tecnica 2 – Servizi di progettazione: Professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro

La professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro incaricato della progettazione esecutiva saranno desunti da una relazione illustrativa suddivisa in due parti:

**Parte prima: presentazione dei servizi già realizzati**

Contiene la documentazione descrittiva, grafica e fotografica, di un numero massimo di 2 (due) servizi, svolti dal concorrente negli ultimi 10 anni, di cui uno appartenente alla categorie di opere "**VIABILITÀ - V.02**" e uno alla categoria "**STRUTTURE - S.04**", di cui al Decreto ministeriale 17 giugno 2016, o equivalenti, ritenuti da quest'ultilmo significativi della propria capacità di realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico, scelti fra quelli ritenuti affini all'oggetto dell'affidamento.

La documentazione della "*Parte prima: presentazione dei servizi già realizzati"*, per ognuno dei servizi presentati, deve essere costituita da non più di 4 schede formato A3 o 8 schede formato A4. Le ulteriori schede in esubero rispetto al numero massimo richiesto, seguendo la sequenza della impaginazione di presentazione, non verranno prese in esame.

Nella relazione per ciascun servizio presentato dovrà essere riportata nella prima pagina una descrizione sintetica dell'intervento che renda conto di:

- ID opere, classi e categorie, gradi di complessità (ai sensi del D.M. 17/06/2016) e relativi importi (complessivo e per ciascuna categoria) dei lavori compresi nell'intervento oggetto del servizio;
- descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati, nel caso di incarichi svolti in raggruppamento con altri operatori dovrà essere riportata la quota parte di prestazioni svolte con la relativa specificazione delle attività effettivamente compiute;
- il nominativo dei responsabili dell'espletamento del servizio (nominativo dei progettisti firmatari, del Direttore dei lavori, CSP, CSE, etc.);
- periodo di esecuzione del servizio presentato;
- descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati con indicazione del tipo/numero/data del provvedimento (validazione, adozione, approvazione, attestato di regolare esecuzione, etc.) idoneo a comprovare l'avvio e la positiva conclusione dell'attività relativa al servizio presentato;
- in relazione alla realizzazione dei lavori progettati: indicazione della presenza e del numero di eventuali varianti, proroghe, ritardi, indicazione dell'avanzamento dei lavori con indicazione del relativo SAL, dell'avvenuto collaudo, etc.

**Parte seconda: gruppo di progettazione e risorse**

Illustra la struttura operativa incaricata dell'espletamento dei servizi oggetto di gara e le risorse che si prevede di utilizzare, nel rispetto, a pena di esclusione, di quanto prescritto al paragrafo 6.1 del del presente disciplinare.

Dalla relazione dovrà evidenziarsi l'adeguatezza delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio. In particolare la descrizione della struttura tecnico-professionale dovrà contenere l'elenco nominale dei professionisti facenti parte della struttura (**identico a quello allegato alla domanda di partecipazione**), abbinati alle prestazioni che saranno personalmente affidate ai medesimi in relazione alla concezione organizzativa proposta.

L'organigramma della struttura incaricata del servizio, oltre alle figure minime inderogabili di cui al paragrafo 6.1 del del presente discipinare, potrà essere esteso dal concorrente, quale offerta migliorativa, con ulteriori specifiche professionalità.

I professionisti facenti parte della struttura tecnico-professionale indicata in sede di offerta **non possono essere sostituiti con altri soggetti**, fatti salvi i casi eccezionali e imprevedibili nonché i casi di forza maggiore, adeguatamente motivati e circostanziati, in presenza dei quali, previa autorizzazione espressa da parte del CBSC, detta sostituzione potrà essere ammessa, ferma restando la composizione e la qualificazione del soggetto affidatario del servizio.

La documentazione della "*Parte seconda: gruppo di progettazione e risorse"*, sarà composta da massimo 4 schede formato A3 ovvero 8 schede formato A4 (ciascuna di una sola facciata). Alla presente relazione dovranno essere allegati:

- l'organigramma del gruppo di progetto definito tramite la OBS (Organization Breakdown Structure) con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente) e delle rispettive qualificazioni professionali, oltre alle prestazioni attribuite ai singoli professionisti. Non si terrà conto di questo elaborato ai fini del conteggio delle schede componenti la Relazione Tecnica 2;
- un fascicolo contenente i curriculum vitae sintetici in formato europeo di tutti e soli professionisti componenti la struttura tecnico – professionale a cui sarà personalmente affidato l'espletamento di una o più attività, ciascuno contenente i dati anagrafici e fiscali, i titoli di studio, il numero e la data di iscrizione all'albo professionale (se dovuto), il possesso dei requisiti di legge eventualmente necessari per l'espletamento delle specifiche attività, le eventuali certificazioni possedute in materia di Project Management e di BIM, le referenze professionali relative alle più significative esperienze analoghe all'oggetto del contratto (complete della precisa indicazione dei ruoli professionali effettivamente svolti e delle responsabilità effettivamente assunte in relazione a ciascun lavoro nonché dell'importo del lavoro stesso e delle categorie di appartenenza come da tariffe professionali), la dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute nel curriculum, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e

ss.mm. e ii., la sottoscrizione finale del professionista. Ogni curriculum potrà essere composto da numero massimo di 4 facciate (2 fogli fronte e retro), formato A4. Non verranno presi in considerazione curriculum contenenti un numero maggiore di schede. Non si terrà conto del fascicolo contenente i curriculum ai fini del conteggio delle schede componenti la Relazione Tecnica 2.

La struttura tecnico-professionale indicata in sede di offerta sarà oggetto della valutazione da parte della commissione giudicatrice sulla base dei criteri motivazionali stabiliti al successivo paragrafo 18.1del presente documento;

### 16.3. Relazione Tecnica 3 – Servizi di progettazione: Modalità di espletamento del servizio

Nel rispetto, a pena di esclusione, di quanto prescritto al Capo 3 dell'allegato "*Schema di contratto e disciplinare tecnico-prestazionale*", la relazione in oggetto dovrà illustrare organicamente le modalità operative per la redazione della progettazione di fattibilità tecnico-economica e della progettazione esecutiva dell'intervento in oggetto. In particolare dovrà:

- descrivere i processi e le procedure che l'Appaltatore intende attuare al fine di consegnare una progettazione pienamente conforme a leggi e norme tecniche vigenti, nonché alle specifiche tecniche del Committente ivi compresi:
  - il processo per la pianificazione, lo sviluppo ed il controllo della progettazione;
  - i processi per la revisione, verifica e convalida sistematica della progettazione, che comprendano sia i processi interni all'Appaltatore che il riferimento, dove necessario, all'accettazione e/o approvazione da parte del Committente;
  - il coordinamento e l'integrazione della progettazione considerando anche la gestione delle interferenze tra i vari elementi e discipline progettuali;
  - la gestione dei principali rischi, ipotesi e vincoli progettuali durante lo sviluppo della progettazione;
- includere un processo di assicurazione della qualità del progetto comprese le specifiche di controllo della progettazione per ciascun elemento della stessa;
- includere, **a pena di esclusione**, un dettagliato cronoprogramma delle attività previste, suddivise nell'ambito della WBS proposta.

La relazione sarà composta da massimo 8 schede formato A3 ovvero 16 schede formato A4 (ciascuna di una sola facciata) eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle,ecc. inclusi nel numero totale delle schede sopraindicato.

### 16.4. Relazione Tecnica 4 – Servizi di DL e CSE: Professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro

La professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro incaricato della direzione dei lavori e del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva saranno desunti da una relazione illustrativa suddivisa in tre parti:

#### Parte prima: Direzione dei lavori - Presentazione dei servizi già realizzati

Contiene la documentazione descrittiva, grafica e fotografica, di un numero massimo di 2 (due) servizi, svolti dal concorrente negli ultimi 10 anni, di cui uno appartenente alla categorie di opere "**VIABILITÀ - V.02**" e uno alla categoria "**STRUTTURE - S.04**", di cui al Decreto ministeriale 17 giugno 2016, o equivalenti, ritenuti da quest'ultilmo significativi della propria capacità di realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico, scelti fra quelli ritenuti affini all'oggetto dell'affidamento.

La documentazione della "*Parte prima. Direzione dei lavori - Presentazione dei servizi già realizzati"*, per ognuno dei servizi presentati, deve essere costituita da non più di 4 schede formato A3 o 8 schede formato A4. Le ulteriori schede in esubero rispetto al numero massimo richiesto, seguendo la sequenza della impaginazione di presentazione, non verranno prese in esame. Nella relazione per ciascun servizio presentato dovrà essere riportata nella prima pagina una descrizione sintetica dell'intervento che renda conto di:

- ID opere, classi e categorie, gradi di complessità (ai sensi del D.M. 17/06/2016) e relativi importi (complessivo e per ciascuna categoria) dei lavori compresi nell'intervento oggetto del servizio;
- descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati, nel caso di incarichi svolti in raggruppamento con altri operatori dovrà essere riportata la quota parte di prestazioni svolte con la relativa specificazione delle attività effettivamente compiute;
- il nominativo dei responsabili dell'espletamento del servizio (nominativo dei progettisti firmatari, del Direttore dei lavori, CSP, CSE, etc.);
- periodo di esecuzione del servizio presentato;
- descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati con indicazione del tipo/numero/data del provvedimento (validazione, adozione, approvazione, attestato di regolare esecuzione, etc.) idoneo a comprovare l'avvio e la positiva conclusione dell'attività relativa al servizio presentato;
- in relazione alla realizzazione dei lavori progettati: indicazione della presenza e del numero di eventuali varianti, proroghe, ritardi, indicazione dell'avanzamento dei lavori con indicazione del relativo SAL, dell'avvenuto collaudo, etc.

**Parte seconda: Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione - Presentazione dei servizi già realizzati**

Contiene la documentazione descrittiva, grafica e fotografica, di n. 1 (uno) servizio, svolto dal concorrente negli ultimi 10 anni, ritenuto da quest'ultilmo, in relazione alla complessità e alle dimensioni dell'intervento, significativo della propria capacità di realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico. Tale servizio non deve necessariamente riferirsi alle categorie di opere in oggetto ma deve essere essere caratterizzato, ai sensi del D.M. 17/06/2016, da un grado di difficoltà di cui al parametro "G", non inferiore a 0,90.

La documentazione della "*Parte seconda: Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione - Presentazione dei servizi già realizzati"*, deve essere costituita da non più di 4 schede formato A3 o 8 schede formato A4. Le ulteriori schede in esubero rispetto al numero massimo richiesto, seguendo la sequenza della impaginazione di presentazione, non verranno prese in esame. Nella relazione per ciascun servizio presentato dovrà essere riportata nella prima pagina una descrizione sintetica dell'intervento che renda conto di:

- ID opere, classi e categorie, gradi di complessità (ai sensi del D.M. 17/06/2016) e relativi importi (complessivo e per ciascuna categoria) dei lavori compresi nell'intervento oggetto del servizio;
- descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati, nel caso di incarichi svolti in raggruppamento con altri operatori dovrà essere riportata la quota parte di prestazioni svolte con la relativa specificazione delle attività effettivamente compiute;
- il nominativo dei responsabili dell'espletamento del servizio (nominativo dei progettisti firmatari, del Direttore dei lavori, CSP, CSE, etc.);
- periodo di esecuzione del servizio presentato;
- eventuale infortuni registratisi nel corso dei lavori come risultanti dal relativo registro;
- principali problematiche di sicurezza affrontate;
- soluzioni organizzative e operative adottate per gestire i rischi interferenziali.
- in relazione alla realizzazione dei lavori progettati: indicazione della presenza e del numero di eventuali varianti, proroghe, ritardi, indicazione dell'avanzamento dei lavori con indicazione del relativo SAL, dell'avvenuto collaudo, etc.

**Parte terza: Ufficio di Direzione dei lavori**

Illustra la struttura operativa incaricata dell'espletamento dei servizi oggetto di gara e le risorse che si prevede di utilizzare, nel rispetto, a pena di esclusione, di quanto prescritto al capitolo 6 del presente disciplinare.

Dalla relazione dovrà evidenziarsi l'adeguatezza delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio. In particolare la descrizione della struttura tecnico-professionale dovrà contenere l'elenco

nominale dei professionisti facenti parte della struttura (**identico a quello allegato alla domanda di partecipazione**), abbinati alle prestazioni che saranno personalmente affidate ai medesimi in relazione alla concezione organizzativa proposta.

L'organigramma della struttura incaricata del servizio, oltre alle figure minime inderogabili di cui al paragrafo 6.1 del presente discipinare, potrà essere esteso dal concorrente, quale offerta migliorativa, con ulteriori specifiche professionalità.

I professionisti facenti parte della struttura tecnico-professionale indicata in sede di offerta **non possono essere sostituiti con altri soggetti**, fatti salvi i casi eccezionali e imprevedibili nonché i casi di forza maggiore, adeguatamente motivati e circostanziati, in presenza dei quali, previa autorizzazione espressa da parte del CBSC, detta sostituzione potrà essere ammessa, ferma restando la composizione e la qualificazione del soggetto affidatario del servizio.

La documentazione della "*Parte seconda: gruppo di progettazione e risorse"*, sarà composta da massimo 4 schede formato A3 ovvero 8 schede formato A4 (ciascuna di una sola facciata). Alla presente relazione dovranno essere allegati:

Alla presente relazione dovranno essere allegati:

- l'organigramma del gruppo di progetto definito tramite la OBS (Organization Breakdown Structure) con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente) e delle rispettive qualificazioni professionali. Non si terrà conto di questo elaborato ai fini del conteggio delle schede componenti la Relazione Tecnica 2;
- le prestazioni attribuite ai singoli professionisti e la persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;
- un fascicolo contenente i curriculum vitae sintetici in formato europeo di tutti e soli professionisti componenti la struttura tecnico – professionale a cui sarà personalmente affidato l'espletamento di una o più attività, ciascuno contenente i dati anagrafici e fiscali, i titoli di studio, il numero e la data di iscrizione all'albo professionale (se dovuto), il possesso dei requisiti di legge eventualmente necessari per l'espletamento delle specifiche attività, le eventuali certificazioni possedute in materia di Project Management e di BIM, le referenze professionali relative alle più significative esperienze analoghe all'oggetto del contratto (complete della precisa indicazione dei ruoli professionali effettivamente svolti e delle responsabilità effettivamente assunte in relazione a ciascun lavoro nonché dell'importo del lavoro stesso e delle categorie di appartenenza come da tariffe professionali), la dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute nel curriculum, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., la sottoscrizione finale del professionista. Ogni curriculum potrà essere composto da numero massimo di 4 facciate (2 fogli fronte e retro), formato A4. Non verranno presi in considerazione curriculum contenenti un numero maggiore di schede. Non si terrà conto del fascicolo contenente i curriculum ai fini del conteggio delle schede componenti la Relazione Tecnica 2.

La Relazione 4 dovrà pertanto essere composta da non più di complessive 8 schede formato A3 o 16 schede formato A4 oltre il fascicolo contenente l'OBS e i curriculum.

La struttura tecnico-professionale indicata in sede di offerta sarà oggetto della valutazione da parte della commissione giudicatrice sulla base dei criteri motivazionali stabiliti al paragrafo 18.1 del presente documento;

### 16.5. Relazione 5 – Servizi di DL e CSE: Modalità di espletamento del servizio

**Parte prima: Direzione dei lavori**

Il concorrente dovrà presentare una relazione tecnico-metodologica nella quale siano illustrate le modalità organizzative, operative e gestionali che intende adottare nell'espletamento dei servizi affidati, con particolare riferimento alle attività di Direzione Lavori e al coordinamento dei soggetti coinvolti nella fase esecutiva dell'intervento.

La relazione dovrà essere redatta nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Capitolo 9 dell'allegato Schema di contratto e disciplinare tecnico prestazionale, il cui contenuto costituisce il riferimento minimo per l'espletamento delle prestazioni contrattuali, ferme restando le disposizioni del disciplinare relative ai requisiti essenziali dell'offerta e alle cause di esclusione.

Il concorrente dovrà illustrare, con riferimento alle specifiche caratteristiche dell'intervento, le soluzioni organizzative, le procedure operative e gli strumenti di gestione e controllo che intende adottare al fine di garantire:

a) la qualità dell'esecuzione delle opere, attraverso procedure di verifica, controllo e gestione delle non conformità;

b) il rispetto dei tempi contrattuali, mediante strumenti di programmazione, monitoraggio dell'avanzamento delle attività e gestione degli eventuali scostamenti rispetto al cronoprogramma;

c) il controllo dei costi, attraverso procedure di monitoraggio economico, verifica dell'avanzamento contabile e tempestiva individuazione di eventuali scostamenti rispetto alle previsioni;

d) l'efficace coordinamento tra Direttore dei Lavori, Direttori Operativi, Ispettori di Cantiere, RUP, impresa esecutrice e ulteriori soggetti coinvolti nell'esecuzione dell'intervento;

e) la tempestiva individuazione e gestione delle criticità, delle interferenze e delle problematiche esecutive, mediante procedure che definiscano responsabilità, modalità di segnalazione, tempi di intervento e strumenti di risoluzione;

f) la tracciabilità delle attività, delle verifiche e delle decisioni assunte, mediante sistemi di gestione informativa digitale, strumenti di condivisione documentale, verbali, report periodici e procedure di archiviazione e consultazione delle informazioni.

La relazione dovrà evidenziare, in particolare, le modalità di applicazione delle metodologie di project management e degli strumenti di gestione informativa digitale, illustrandone l'effettiva integrazione nei processi di programmazione, coordinamento, controllo e rendicontazione delle attività.

**Parte seconda: Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**

Nel rispetto, a pena di esclusione, di quanto prescritto dal Capitolo 10 dell'allegato "*Schema di contratto e disciplinare tecnico prestazionale*" la relazione in oggetto dovrà illustrare le modalità di espletamento del servizio al fine di garantire:

- la prevenzione dei rischi derivanti dalle attività di cantiere e dalle interferenze tra le lavorazioni;
- il coordinamento delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, con particolare attenzione alla gestione delle lavorazioni contemporanee;
- la verifica dell'applicazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e della coerenza dei Piani Operativi di Sicurezza (POS);
- il controllo delle condizioni di sicurezza in cantiere, attraverso sopralluoghi e verifiche programmate;
- la gestione tempestiva delle situazioni di pericolo, mediante procedure di segnalazione, prescrizione e verifica delle azioni correttive;
- il coordinamento con Direzione Lavori, RUP, imprese e altri soggetti coinvolti;
- la tracciabilità delle attività del CSE, mediante verbali, report, registri e strumenti informatici.

La relazione non dovrà limitarsi alla descrizione degli obblighi normativi del Coordinatore per la Sicurezza ma dimostrare come il servizio sarà concretamente organizzato e svolto, evidenziando il valore aggiunto delle metodologie proposte rispetto alle prestazioni obbligatorie.

La relazione sarà oggetto della valutazione da parte della commissione giudicatrice sulla base dei criteri motivazionali stabiliti al paragrafo 18.1 del presente documento.

### 16.6. Ulteriori prescrizioni per la redazione dell'offerta tecnica

Laddove non specificato diversamente nel presente capitolo 16, relazioni dovranno rispettarare le seguenti prescrizioni:

- essere composte dal numero massimo di schede/pagine riportato nella successiva Tabella 16.2 eventualmente corredate da schemi grafici di dettaglio, tabelle, ecc. inclusi nel numero totale delle schede sopraindicato; le ulteriori schede in esubero rispetto al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo la sequenza della

impaginazione di presentazione. Non saranno computate nel numero delle schede le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alle relazioni. Le schede sono costituite da una sola facciata;

- essere redatte con interlinea 1,5, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione 10, spaziatura normale, proporzioni 100%, con massimo n. 40 righe per scheda e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno;
- essere firmate digitalmente dal concorrente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda previste nel presente disciplinare di gara;
- nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al capitolo 13;
- a pena di esclusione, dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione.

Al fine di consentire la verifica dell'effettiva attuazione delle soluzioni proposte, il concorrente dovrà individuare chiaramente, nell'ambito delle relazioni tecniche, gli impegni operativi e organizzativi che intende assumere in caso di aggiudicazione.

Per ciascun impegno migliorativo dovranno essere indicati, ove pertinenti, la prestazione interessata, le modalità di attuazione, le risorse professionali coinvolte, le tempistiche o la frequenza di esecuzione e le evidenze documentali mediante le quali sarà possibile verificarne l'adempimento.

Gli impegni così individuati saranno ricompresi nella Matrice degli impegni contrattuali derivanti dall'offerta tecnica, prevista dallo Schema di contratto e disciplinare tecnico-prestazionale.

La presente disposizione non comporta l'obbligo di anticipare nell'offerta tecnica la redazione integrale dei piani e degli elaborati operativi previsti per la fase di esecuzione, né modifica le prestazioni minime stabilite dai documenti di gara.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa delle dimensioni dei documenti richiesti

**Tabella 16.2: Riepilogo dimensioni documentazione per offerta tecnica**

| Relazione | | n. max schede o pagine |
|---|---|---|
| 1 | **Offerta di gestione informativa** | 15 A3 / 30 A4 |
| 2 | **Servizi di progettazione: Professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro** | |
| | - *Parte prima: presentazione dei servizi già realizzati* | 8 A3 / 16 A4 |
| | - *Parte seconda: gruppo di progettazione e risorse* | 4 A3 / 8 A4 |
| 3 | **Servizi di progettazione: Modalità di espletamento del servizio** | 8 A3 / 16 A4 |
| 4 | **Servizi di DL e CSE: Professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro** | |
| | - *Parte prima: DL, presentazione dei servizi già realizzati* | 8 A3 / 16 A4 |
| | - *Parte seconda: CSE, presentazione dei servizi già realizzati* | 4 A3 / 8 A4 |
| | - *Parte terza: Ufficio di Direzione dei lavori* | 4 A3 / 8 A4 |
| 5 | **Servizi di DL e CSE: Modalità di espletamento del servizio** | |
| | - *Parte prima: DL* | 4 A3 / 8 A4 |
| | - *Parte seconda: CSE* | 4 A3 / 8 A4 |

**Utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale nella predisposizione dell'offerta tecnica**

Fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo 15.1, l'eventuale utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, anche generativa, nella predisposizione dell'offerta tecnica non esonera il concorrente dalla piena responsabilità in ordine alla correttezza, attendibilità, coerenza e concreta realizzabilità delle soluzioni tecniche e organizzative proposte.

Il concorrente assicura che i contenuti elaborati mediante tali sistemi siano sottoposti ad adeguato controllo e verifica da parte dei professionisti competenti, garantendo la prevalenza del lavoro intellettuale umano, nel rispetto dell'articolo 13 della legge 23 settembre 2025, n. 132.

L'impiego di sistemi di intelligenza artificiale non costituisce, di per sé, elemento di valutazione premiale o penalizzante dell'offerta tecnica, ferma restando la valutazione della qualità, dell'attendibilità e della fattibilità delle soluzioni proposte secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico indica nella PAD, nella sezione del bando Busta economica, secondo le seguenti modalità esplicitate nella manualistica disponibile sulla piattaforma e scaricabile all'indirizzo https://crc.regione.sardegna.it/manuali-operatori-economici, a pena di inamissibilità dell'offerta, i seguenti elementi:

a) $R_{servizi}$: rappresenta il ribasso unico percentuale offerto, in cifra, sull'importo soggetto a ribasso di cui al paragrafo 3.3 del presente disciplinare, lettera **A - Servizi di ingegneria e architettura** (€ 367.131,51), esclusa IVA, oneri assistenziali e previdenziali;

b) $R_{indagini}$: rappresenta il ribasso unico percentuale offerto, in cifra, per l'esecuzione delle indagini geologiche, geognostiche, geotecniche e delle prove di laboratorio sull'importo soggetto a ribasso di cui al paragrafo 3.3 del presente disciplinare, lettera **B - Indagini, accertamenti e prove di laboratorio** (€ 78.000,00) al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e dell'IVA;

c) in relazione alle prestazioni di cui al paragrafo 3.3 del presente disciplinare, lettera **B -** Indagini, accertamenti e prove di laboratorio: l'indicazione ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, in cifra, dell'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ricompresi nel ribasso offerto e l'indicazione, in cifra e in lettere, dell'importo dei propri costi della manodopera ricompresi nel ribasso offerto.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta è costituito da 100 punti, suddivisi tra i criteri di valutazione e rispettivi fattori ponderali di seguito elencati, garantendo, in conformità a quanto indicato all'art. 108, comma 4 del Codice, il miglior rapporto qualità prezzo.

**Tabella 18.1: Fattori ponderali per la valutazione delle offerte tecnica ed economica**

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | | Fattori ponderali | |
|---|---|---|---|
| **T** | Offerta tecnica | $P_T$ | 80 |
| **E** | Offerta economica | $P_E$ | 20 |
| **TOTALE** | | | **100** |

### 18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Per i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, la commissione giudicatrice applicherà i sub-criteri e relativi fattori ponderali riportati nella seguentei tabella. Tali punteggi sono da ritenersi come valori massimi ottenibili.

**Tabella 18.2: Punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio di valutazione**

| Criterio | Sub-criterio | CRITERIO DI VALUTAZIONE | Punteggio massimo | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Valutazione discrezionale | Valutazione tabellare | Totale |
| $T_1$ | Offerta di gestione informativa: | | | | |
| | $T_1a$ | Organizzazione e coordinamento del processo di gestione informativa | 1 | - | 10 |
| | $T_1b$ | Metodologie di sviluppo, coordinamento e verifica dei modelli informativi nelle diverse fasi progettuali | 4 | - | |
| | $T_1c$ | Gestione informativa nella fase di esecuzione dei lavori e aggiornamento dei modelli | 3 | - | |
| | $T_1d$ | Interoperabilità, tracciabilità e strutturazione delle informazioni per la gestione e manutenzione dell'infrastruttura | 2 | - | |
| $T_2$ | Servizi di progettazione: Professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro | | | | |
| | $T_2a$ | Rispondenza, nel suo complesso, del gruppo di lavoro proposto e delle risorse messe a disposizione agli obiettivi della stazione appaltante | 10 | - | 10 |
| | Servizi di progettazione: Offerte migliorative in relazione al gruppo di lavoro proposto | | | | |
| | $T_2b$ | Responsabile della progettazione e dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche certificato Project Manager | - | 3 | 12 |
| | $T_2c$ | Responsabile della progettazione delle opere stradali certificato Project Manager | - | 1 | |
| | $T_2d$ | Responsabile della progettazione delle opere strutturali certificato Project Manager | - | 1 | |
| | $T_2e$ | Gestore dei processi digitali certificato BIM Manager | - | 2 | |
| | $T_2f$ | Coordinatore dei flussi informativi certificato BIM Coordinator | - | 1 | |
| | $T_2g$ | Tecnici esperti della modellazione informativa certificati BIM Specialist | - | 3 | |
| | $T_2h$ | Gestore dell'ambiente di condivisione dei dati certificato CDE Manager | - | 1 | |
| $T_3$ | Servizi di progettazione: Modalità di espletamento del servizio | | | | |
| | $T_3a$ | Pianificazione, organizzazione e sviluppo della progettazione | 4 | - | 16 |
| | $T_3b$ | Coordinamento interdisciplinare e gestione delle interferenze | 5 | - | |
| | $T_3c$ | Gestione dei rischi, revisione e controllo della qualità progettuale | 4 | - | |
| | $T_3d$ | Cronoprogramma delle attività e articolazione della WBS | 3 | - | |
| $T_4$ | Servizi di DL e CSE: Professionalità ed adeguatezza dell'Ufficio di DL proposto | | | | |
| | $T_4a$ | Professionalità ed esperienza del Direttore dei Lavori | 4 | - | 14 |
| | $T_4b$ | Professionalità ed esperienza del CSE | 2 | - | |
| | $T_4c$ | Professionalità ed esperienza dei direttori operativi e degli ispettori di cantiere | 3 | - | |
| | $T_4d$ | Organizzazione dell'Ufficio di DL, ruoli e responsabilità | 2 | - | |

| Criterio | Sub-criterio | CRITERIO DI VALUTAZIONE | Punteggio massimo | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Valutazione discrezionale | Valutazione tabellare | Totale |
| | **$T_4$e** | Capacità operativa di controllo tecnico, contabile e amministrativo | 3 | - | |
| | Servizi di DL e CSE: Offerte migliorative in relazione al gruppo di lavoro proposto | | | | |
| | **$T_4$f** | Potenziamento dell'Ufficio di DL | - | 3 | 6 |
| | **$T_4$g** | Certificazione Project Management del DL | - | 2 | |
| | **$T_4$h** | Competenze BIM certificate | - | 1 | |
| **$T_5$** | Servizi di DL: Modalità di espletamento del servizio | | | | |
| | **$T_5$a** | Procedure di coordinamento e controllo della qualità esecutiva | 3 | - | 9 |
| | **$T_5$b** | Gestione dei rischi, delle criticità e degli scostamenti | 3 | - | |
| | **$T_5$c** | Tracciabilità digitale delle attività di cantiere | 3 | - | |
| | Servizi di CSE: Modalità di espletamento del servizio | | | | |
| | **$T_5$d** | Organizzazione e modalità di espletamento del servizio di CSE | 3 | - | 3 |
| **TOTALE** | | | **62** | **18** | **80** |

### 18.1.1. Sub-criterio T1 (10 Punti) – Offerta di gestione informativa

Sarà valutata la rispondenza dell'oGI agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista tecnico e gestionale indicati nel Capitolato Informativo con riferimento all'adeguatezza, all'efficacia, alla completezza e alla concreta applicabilità delle metodologie e delle soluzioni organizzative e operative proposte per lo svolgimento dei servizi di progettazione e direzione lavori.

In linea generale la Commissione valuterà l'uso di metodologie specificatamente riferibili alle opere in oggetto, con:

- procedure operative dettagliate che prevedano controlli programmati, report, indicatori e modalità di verifica dei risultati;
- capacità di coordinare modelli stradali, strutturali, geotecnici e impiantistici;
- procedure che assicurino il trasferimento e l'aggiornamento delle informazioni tra progettazione e costruzione;
- informazioni strutturate e riutilizzabili per la successiva gestione e manutenzione dei viadotti

La valutazione sarà effettuata sulla bas dei seguenti sub-criteri:

**$T_1$a: Organizzazione e coordinamento del processo di gestione informativa (punteggio massimo: 1 punto)**

Sarà valutata l'adeguatezza dell'organizzazione proposta per la gestione informativa dell'intervento, con particolare riferimento alla definizione dei ruoli e delle responsabilità, alle modalità di coordinamento tra le diverse discipline specialistiche e all'organizzazione dei flussi informativi nelle diverse fasi dell'incarico.

Saranno maggiormente apprezzate le soluzioni organizzative che assicurino un efficace coordinamento tra le discipline stradale, strutturale, geotecnica, idraulica e impiantistica, nonché procedure operative chiaramente definite per la gestione e la condivisione delle informazioni con la Stazione Appaltante.

**T1b: Metodologie di sviluppo, coordinamento e verifica dei modelli informativi nelle diverse fasi progettuali (punteggio massimo: 4 punti)**

Saranno valutate l'efficacia, la completezza e l'affidabilità delle metodologie proposte per la produzione, lo sviluppo, il coordinamento e la verifica dei modelli informativi dell'infrastruttura stradale e delle relative opere d'arte, con particolare riferimento alla progressione dei contenuti informativi tra il PFTE e la progettazione esecutiva.

La valutazione riguarderà in particolare:

- le modalità di articolazione e integrazione dei modelli informativi delle diverse discipline;
- le metodologie proposte per garantire il progressivo sviluppo dei contenuti geometrici e alfanumerici dei modelli, in coerenza con i livelli di fabbisogno informativo richiesti nelle diverse fasi progettuali;
- le procedure di coordinamento geometrico e informativo tra tracciato stradale, viadotti, opere geotecniche, idrauliche e complementari;
- le metodologie di individuazione, classificazione, gestione e risoluzione delle interferenze geometriche e delle incoerenze informative;
- le procedure di verifica della qualità, completezza e conformità dei modelli informativi rispetto ai requisiti del Capitolato Informativo;
- le modalità di gestione delle modifiche progettuali e di aggiornamento coordinato dei modelli informativi nel passaggio tra i diversi livelli di progettazione.

Saranno maggiormente apprezzate le offerte che prevedano metodologie strutturate e verificabili per garantire la continuità e la progressione dei contenuti informativi tra PFTE e progettazione esecutiva, nonché procedure efficaci di coordinamento interdisciplinare e controllo della qualità informativa, con particolare attenzione alla coerenza tra i modelli dell'infrastruttura stradale e quelli delle opere strutturali.

**$T_1$c: Gestione informativa durante l'esecuzione dei lavori e aggiornamento dei modelli (punteggio massimo: 3 punti)**

Saranno valutate l'adeguatezza e l'efficacia delle metodologie proposte per garantire la continuità del processo di gestione informativa durante la fase di esecuzione dei lavori e l'utilizzo dei modelli informativi a supporto delle attività di direzione lavori.

La valutazione riguarderà in particolare:

- le modalità di utilizzo dei modelli informativi a supporto delle attività di controllo dell'esecuzione;
- le procedure di gestione e tracciamento delle modifiche progettuali e delle varianti intervenute in corso d'opera;
- le modalità di acquisizione, verifica e integrazione delle informazioni relative alle lavorazioni effettivamente eseguite;
- le procedure di aggiornamento e verifica dei modelli informativi durante l'esecuzione dei lavori;
- le modalità di predisposizione, verifica e consegna dei modelli informativi aggiornati allo stato finale dell'opera (as-built), in coerenza con le prestazioni contrattualmente previste.

Saranno maggiormente apprezzate le offerte che prevedano procedure operative efficaci per assicurare la continuità informativa tra progettazione ed esecuzione, la tracciabilità delle modifiche e l'affidabilità delle informazioni relative alle opere realizzate.

**$T_1$d: Interoperabilità e strutturazione delle informazioni per la gestione e manutenzione dell'infrastruttura (punteggio massimo: 2 punti)**

Saranno valutate l'efficacia e la completezza delle metodologie proposte per garantire l'interoperabilità, la tracciabilità e la fruibilità delle informazioni digitali dell'infrastruttura, con particolare riferimento:

- alle modalità di gestione e condivisione delle informazioni nell'Ambiente di Condivisione dei Dati (ACDat);
- alle procedure di scambio e verifica dei dati mediante formati aperti e interoperabili;
- alle modalità di identificazione, classificazione e strutturazione informativa delle componenti dell'infrastruttura e delle opere d'arte;

- alle procedure di organizzazione delle informazioni utili alle successive attività di gestione, ispezione e manutenzione dei viadotti;
- alle modalità di consegna e verifica della completezza dei dati e dei modelli informativi.

Saranno maggiormente apprezzate le offerte che prevedano soluzioni efficaci per garantire la tracciabilità e il riutilizzo delle informazioni, con particolare attenzione alla strutturazione dei dati relativi alle componenti strutturali dei viadotti, quali impalcati, pile, spalle, fondazioni, apparecchi di appoggio e giunti di dilatazione.

### 18.1.2. Sub-criterio T2 (22 Punti) – Servizi di progettazione: Professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro

Servizi di progettazione: Professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro (punteggio massimo: 10 Punti)

Saranno valutate più pertinenti e rispondenti al criterio di valutazione in oggetto quelle relazioni che consentano di definire, in maniera dettagliata ed esaustiva, la professionalità del gruppo di lavoro individuato dal concorrente per la predisposizione del servizio oggetto di gara.

In considerazione della natura e della complessità dell'intervento, caratterizzato prevalentemente dalla progettazione di infrastrutture stradali e viadotti e, in misura residuale, di opere acquedottistiche, sarà attribuita particolare rilevanza alla presenza di professionalità dotate di specifica esperienza nella progettazione di opere infrastrutturali e strutturali analoghe a quelle oggetto dell'affidamento.

Con riferimento al gruppo di lavoro sarà valutata, attraverso l'OBS e l'analisi dei curriculum, la presenza di professionalità di adeguata competenza nella progettazione di viabilità e di viadotti

I servizi presentati dovranno essere stati eseguiti da Responsabili delle prestazioni specialistiche indicate nell'OBS, nei 15 anni precedenti la data di pubblicazione del bando. Saranno preferiti i servizi di progettazione a quelli di direzione lavori.

Sarà valutata positivamente la presenza di certificazioni di qualità UNI ISO 21500.

La valutazione sarà effettuata sulla base del subcriterio di seguito elencato:

**$T_2$a: Rispondenza, nel suo complesso, del gruppo di lavoro proposto e delle risorse messe a disposizione agli obiettivi della stazione appaltante (punteggio massimo: 10 punti)**

La valutazione sarà effettuata sulla base delle informazioni e della documentazione contenute nell'offerta tecnica.

Non saranno attribuiti punteggi per il mero possesso dei requisiti professionali minimi richiesti per l'esecuzione dell'incarico, dell'anzianità di iscrizione agli albi professionali, del numero complessivo degli incarichi svolti, del valore economico complessivo dei servizi precedentemente espletati.

Offerte migliorative in relazione al gruppo di lavoro proposto (punteggio massimo: 12 Punti)

Al fine di valorizzare la qualificazione professionale del gruppo di lavoro e promuovere l'adozione di metodologie avanzate di gestione, coordinamento e controllo dei processi progettuali, saranno attribuiti punteggi premiali in relazione alla presenza, all'interno del gruppo di progettazione proposto, di figure professionali in possesso di certificazioni delle competenze rilasciate da organismi di certificazione accreditati.

I punteggi saranno attribuiti secondo modalità tabellari, mediante verifica del possesso delle certificazioni richieste.

Per ciascuna figura professionale il punteggio sarà attribuito integralmente qualora il concorrente dimostri la presenza, nel gruppo di lavoro, di almeno un professionista in possesso della corrispondente certificazione, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

È ammesso che il medesimo professionista sia in possesso di più certificazioni, tuttavia, ai fini dell'attribuzione dei punteggi premiali, ciascun professionista potrà essere valorizzato per una sola figura professionale certificata, corrispondente al ruolo effettivamente assegnato nell'organizzazione del gruppo di lavoro.

La disposizione è finalizzata a valorizzare la presenza di competenze professionali effettivamente distribuite e integrate all'interno del gruppo di progettazione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il concorrente dovrà produrre:

a) l'elenco nominativo dei professionisti certificati, con indicazione del ruolo assegnato nell'ambito del gruppo di progettazione;

b) gli estremi delle certificazioni possedute, con indicazione dell'organismo certificatore, del numero identificativo, della norma di riferimento e della relativa scadenza;

c) copia delle certificazioni, ovvero documentazione equivalente idonea a consentirne la verifica;

d) dichiarazione attestante l'effettiva partecipazione dei professionisti certificati all'esecuzione dell'incarico, secondo le funzioni indicate nell'offerta tecnica.

Le professionalità certificate oggetto di attribuzione del punteggio costituiscono elementi qualificanti dell'offerta tecnica e impegni contrattuali dell'aggiudicatario.

L'eventuale sostituzione di uno dei professionisti certificati indicati nell'offerta dovrà essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante e potrà avvenire esclusivamente con un professionista in possesso di qualificazioni e certificazioni equivalenti a quelle oggetto di valutazione, fatte salve le disposizioni inderogabili applicabili.

L'aggiudicatario dovrà garantire il mantenimento delle certificazioni professionali valorizzate nell'offerta per tutta la durata delle prestazioni alle quali esse si riferiscono.

**Certificazioni professionali per la figura di Project Manager**

Al fine di valorizzare la qualificazione professionale del gruppo di progettazione, sarà attribuito un punteggio premiale qualora il concorrente preveda, nell'ambito del gruppo di lavoro destinato all'esecuzione dell'incarico, una figura professionale con funzioni di Project Manager, in possesso di almeno una delle seguenti certificazioni professionali, in corso di validità:

a) certificazione delle competenze professionali conforme alla norma UNI 11648:2022, rilasciata da un organismo di certificazione del personale accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024 per lo specifico schema di certificazione;

b) certificazione Project Management Professional (PMP®), rilasciata dal Project Management Institute (PMI);

c) certificazione IPMA di livello A, B o C, rilasciata nell'ambito del sistema di certificazione dell'International Project Management Association;

d) altre certificazioni professionali equivalenti, nazionali o internazionali, che attestino competenze sostanzialmente comparabili in materia di gestione, pianificazione, coordinamento e controllo dei progetti, secondo modalità di valutazione documentate e verificabili.

Ai fini del riconoscimento dell'equivalenza di cui alla lettera d), il concorrente dovrà produrre idonea documentazione relativa ai requisiti di accesso alla certificazione, alle competenze oggetto di valutazione, alle modalità di esame, all'eventuale esperienza professionale richiesta e alle procedure di mantenimento della certificazione.

Il punteggio sarà attribuito esclusivamente qualora la certificazione sia posseduta da un professionista nominativamente individuato nell'offerta tecnica, al quale siano effettivamente assegnate funzioni di gestione e coordinamento del servizio di progettazione.

Il possesso di più certificazioni da parte del medesimo professionista non comporterà l'attribuzione di punteggi aggiuntivi.

Il professionista indicato dovrà essere effettivamente impiegato nell'esecuzione dell'incarico, secondo le funzioni dichiarate nell'offerta tecnica.

L'eventuale sostituzione del professionista dovrà essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante e avvenire con un soggetto in possesso di qualificazioni professionali equivalenti.

**$T_2$b: Responsabile della progettazione e dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche certificato Project Manager (punteggio: 3 punti)**

Il possesso da parte del Responsabile della progettazione e dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche della certificazione di Project Manager, come in precedenza definita, sarà valutata 3 punti.

**$T_2c$: Responsabile della progettazione delle opere stradali certificato Project Manager (punteggio: 1 punti)**

Il possesso da parte del Responsabile della progettazione delle opere stradali della certificazione di Project Manager, come in precedenza definita, sarà valutata 1 punto.

**$T_2d$: Responsabile della progettazione delle opere strutturali certificato Project Manager (punteggio: 1 punti)**

Il possesso da parte del Responsabile della progettazione delle opere strutturali della certificazione di Project Manager, come in precedenza definita, sarà valutata 1 punto.

**Certificazioni professionali delle figure BIM**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio premiale, sarà valutato il possesso, da parte dei professionisti individuati nell'offerta tecnica per le figure di BIM Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist e CDE Manager, di certificazioni delle competenze professionali conformi alla norma UNI 11337-7:2018, rilasciate secondo la prassi UNI/PdR 78:2020, ovvero di certificazioni equivalenti.

Le certificazioni dovranno essere rilasciate da organismi di certificazione del personale accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024, per lo specifico schema di certificazione, da ACCREDIA o da altro organismo nazionale di accreditamento firmatario degli accordi internazionali di mutuo riconoscimento applicabili.

Saranno altresì ammesse certificazioni rilasciate secondo differenti norme o schemi di certificazione, anche internazionali, purché il concorrente dimostri, mediante idonea documentazione, l'equivalenza sostanziale delle competenze professionali certificate rispetto a quelle previste dalla UNI 11337-7 per la specifica figura professionale oggetto di valutazione, nonché l'adeguatezza e l'affidabilità delle relative procedure di valutazione e certificazione.

L'equivalenza sarà valutata dalla Commissione giudicatrice sulla base delle competenze oggetto della certificazione, delle modalità di verifica delle stesse, delle caratteristiche dello schema di certificazione e delle garanzie offerte dall'organismo certificatore.

In particolare l'equivalenza deve essere verificata rispetto a:

- profilo professionale e relative responsabilità.
- conoscenze, abilità e competenze certificate.
- modalità di esame e valutazione.
- indipendenza e affidabilità dell'organismo certificatore.
- validità, sorveglianza e mantenimento della certificazione.

Non saranno considerati equivalenti i meri attestati di partecipazione a corsi di formazione, gli attestati di frequenza o le certificazioni relative esclusivamente alla conoscenza e all'utilizzo di specifici applicativi software.

Le certificazioni dovranno essere in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e riferite a professionisti nominativamente individuati e destinati all'effettiva esecuzione dell'incarico.

**$T_2e$: Gestore dei processi digitali certificato BIM Manager (punteggio: 2 punti)**

Il possesso da parte del Gestore dei processi digitali della certificazione di "BIM Manager", come in precedenza definita, sarà valutata 2 punti.

**$T_2f$: Coordinatore dei flussi informativi certificato BIM Coordinator (punteggio: 1 punto)**

Il possesso da parte del Coordinatore dei flussi informativi della certificazione di "BIM Coordinator", come in precedenza definita, sarà valutata 1 punto.

**$T_2g$: Tecnici esperti della modellazione informativa certificati BIM Specialist (punteggio: fino a 3 punti)**

Sarà attribuito 1 punto per ciascun BIM Specialist in possesso della certificazione richiesta, fino a un massimo di 3 punti. Il punteggio sarà attribuito esclusivamente ai professionisti nominativamente individuati nell'offerta tecnica e destinati all'effettivo svolgimento delle prestazioni.

**$T_2$h: Gestore dell'ambiente di condivisione dei dati certificato CDE Manager (punteggio: 1 punto)**

Il possesso da parte del Gestore dell'ambiente di condivisione dei dati di certificazione "CDE Manager", come in precedenza definita, sarà valutata 1 puntio

### 18.1.3. Sub-criterio T3 (16 Punti) – Servizi di progettazione: Modalità di espletamento del servizio

La Commissione giudicatrice valuterà l'adeguatezza, l'efficacia e la completezza delle modalità operative proposte dal concorrente per lo sviluppo della progettazione, con particolare riferimento alla specificità delle metodologie rispetto alle caratteristiche dell'intervento e alla capacità di garantire il coordinamento, la qualità e il rispetto delle tempistiche delle prestazioni progettuali.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei subcriteri di seguito elencati:

**$T_3$a: Pianificazione, organizzazione e sviluppo della progettazione (punteggio massimo: 4 punti)**

Sarà valutata l'efficacia delle metodologie proposte per la pianificazione e lo sviluppo del PFTE e del PE, con particolare riferimento all'organizzazione dei processi progettuali, alla gestione degli input e degli output, alla definizione delle responsabilità, alle modalità di coordinamento operativo e alle procedure di interazione con il Committente.

Saranno maggiormente apprezzate le proposte che evidenzino una chiara articolazione delle attività, una coerente sequenza delle fasi progettuali e un'adeguata contestualizzazione rispetto alle caratteristiche dell'intervento.

**$T_3$b: Coordinamento interdisciplinare e gestione delle interferenze (punteggio massimo: 5 punti)**

Sarà valutata l'efficacia delle procedure e degli strumenti proposti per garantire il coordinamento e l'integrazione delle diverse discipline progettuali, con particolare riferimento alle interazioni tra progettazione stradale, strutturale, geotecnica e idraulica, nonché alla gestione delle interferenze tecniche, funzionali e territoriali.

Saranno maggiormente apprezzate le proposte che prevedano modalità strutturate e verificabili di individuazione, analisi, risoluzione e monitoraggio delle interferenze, con particolare attenzione alle interfacce tra tracciato stradale, viadotti, fondazioni e opere complementari.

**$T_3$c: Gestione dei rischi, revisione e controllo della qualità progettuale (punteggio massimo: 4 punti)**

Sarà valutata l'efficacia delle metodologie proposte per l'individuazione e la gestione dei principali rischi progettuali, nonché l'adeguatezza delle procedure di riesame, verifica e controllo interno della progettazione.

La valutazione terrà conto della capacità di individuare preventivamente le criticità, dell'efficacia delle misure di mitigazione, della completezza dei controlli previsti per le diverse discipline e tipologie di elaborato e delle modalità di gestione delle non conformità e delle revisioni progettuali.

Saranno maggiormente apprezzate le proposte che assicurino la sistematicità e la tracciabilità dei controlli e delle azioni correttive, anche in relazione alle osservazioni formulate dal Committente e dal soggetto incaricato della verifica del progetto.

**$T_3$d: Cronoprogramma delle attività e articolazione della WBS (punteggio massimo: 3 punti)**

Sarà valutata l'adeguatezza del cronoprogramma proposto, con particolare riferimento alla sua capacità di consentire alla Stazione Appaltante il monitoraggio sistematico dell'avanzamento delle attività progettuali e la tempestiva individuazione di eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche contrattuali.

Saranno maggiormente apprezzate le proposte che prevedano:

e) una WBS articolata per fasi, discipline, attività e prodotti progettuali, con individuazione dei relativi responsabili;

f) un cronoprogramma che evidenzi le dipendenze logiche tra le attività, il percorso critico e le principali milestone;

g) l'individuazione delle consegne intermedie e dei relativi elaborati, con particolare riferimento alle attività propedeutiche alle verifiche e alle approvazioni;

h) modalità di misurazione dell'avanzamento fisico della progettazione basate su risultati documentabili e non esclusivamente sul tempo trascorso;

i) procedure di monitoraggio degli scostamenti e di predisposizione delle conseguenti azioni correttive;

j) modalità di aggiornamento e condivisione del cronoprogramma con il RUP e con gli altri soggetti incaricati delle attività di controllo e verifica.

Costituirà elemento di particolare apprezzamento la presenza di un sistema di monitoraggio che consenta di correlare, per ciascuna attività della WBS, il responsabile, la durata programmata, lo stato di avanzamento, gli elaborati da produrre e le eventuali criticità..

### 18.1.4. Sub-criterio T4 (20 Punti) – Servizi di DL e CSE: Professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro

Servizi di DL e CSE: Professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro

La Commissione giudicatrice valuterà la professionalità, l'esperienza e l'adeguatezza della struttura tecnico-professionale proposta per l'espletamento delle attività di Direzione Lavori, con particolare riferimento alla pertinenza delle esperienze maturate dai professionisti designati, alla complessità delle opere precedentemente dirette e alla coerenza dell'organizzazione proposta rispetto alle caratteristiche dell'intervento.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei subcriteri di seguito elencati:

**$T_4$a: Professionalità ed esperienza del Direttore dei Lavori (punteggio massimo: 4 punti)**

Sarà valutata la professionalità del Direttore dei Lavori designato, desunta dalle esperienze effettivamente maturate in servizi di Direzione Lavori relativi a infrastrutture stradali e opere strutturali di complessità comparabile.

La valutazione terrà conto:

- della pertinenza e significatività delle esperienze documentate rispetto all'intervento;
- della complessità tecnica delle opere dirette, con particolare riferimento alla presenza di ponti, viadotti e opere strutturali;
- dell'entità e dell'articolazione delle lavorazioni oggetto dei servizi svolti;
- del ruolo effettivamente ricoperto e delle responsabilità assunte;
- dell'esperienza maturata nella gestione delle principali criticità esecutive, tecniche e organizzative.

Saranno maggiormente apprezzate le esperienze che dimostrino la capacità di dirigere lavori infrastrutturali caratterizzati da una significativa integrazione tra opere stradali e strutturali.

**$T_4$b: Professionalità ed esperienza del CSE (punteggio massimo: 2 punti)**

La Commissione giudicatrice valuterà la professionalità e l'esperienza del professionista designato per l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE), con particolare riferimento all'adeguatezza delle esperienze maturate rispetto alla natura, alla complessità e alle caratteristiche delle lavorazioni previste nell'intervento oggetto dell'affidamento.

Saranno oggetto di valutazione:

k) Pertinenza e complessità delle esperienze professionali maturate: esperienza effettivamente svolta in qualità di CSE nell'ambito di interventi infrastrutturali, con particolare riferimento alla realizzazione di opere stradali, ponti, viadotti, opere di sostegno e fondazioni, caratterizzati da complessità esecutive e problematiche di sicurezza comparabili a quelle dell'intervento oggetto dell'appalto.

l) Esperienza nella gestione delle lavorazioni a maggiore criticità: comprovata esperienza nel coordinamento della sicurezza durante lavorazioni complesse, quali scavi profondi, opere di fondazione, lavorazioni in quota, montaggio e varo di elementi strutturali, impiego di mezzi di sollevamento e gestione delle interferenze tra lavorazioni e imprese esecutrici.

m) Esperienza nel coordinamento di cantieri complessi: capacità professionale dimostrata attraverso incarichi svolti in cantieri caratterizzati dalla contemporanea presenza di più imprese, dall'articolazione delle attività su differenti fronti di lavoro e dalla necessità di coordinare lavorazioni interferenti.

n) Ruolo effettivamente ricoperto e responsabilità assunte: grado di coinvolgimento diretto del professionista negli incarichi presentati, con particolare riferimento alla durata delle prestazioni, alle caratteristiche dei cantieri e alle responsabilità effettivamente esercitate.

Ai fini della valutazione, il concorrente dovrà illustrare le esperienze professionali più significative del CSE designato, indicando, per ciascun incarico, almeno:

- denominazione e descrizione sintetica dell'intervento;
- committente e localizzazione dell'opera;
- importo e principali tipologie dei lavori;
- periodo di svolgimento dell'incarico;
- ruolo effettivamente ricoperto dal professionista;
- principali lavorazioni critiche e problematiche di coordinamento della sicurezza affrontate.

Saranno maggiormente apprezzate le esperienze direttamente pertinenti alle caratteristiche dell'intervento da realizzare, dalle quali emerga la capacità del professionista di gestire il coordinamento della sicurezza in cantieri infrastrutturali complessi, con particolare riferimento alle opere strutturali dei viadotti.

La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione presentata nell'ambito della Relazione Tecnica 4 e dei curricula professionali allegati, senza attribuzione di punteggi per il mero possesso dei requisiti minimi di qualificazione professionale previsti dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara.

Il punteggio, fino a un massimo di 2 punti, sarà attribuito mediante valutazione discrezionale della Commissione giudicatrice, secondo le modalità generali previste dal disciplinare.

**T4c: Professionalità ed esperienza dei direttori operativi e degli ispettori di cantiere (punteggio massimo: 3 punti)**

Sarà valutata l'adeguatezza delle competenze e delle esperienze professionali delle figure operative designate, con particolare riferimento alla capacità di assicurare un efficace controllo tecnico delle lavorazioni previste.

La valutazione terrà conto:

- della pertinenza delle esperienze maturate rispetto alle principali lavorazioni dell'intervento;
- della presenza di competenze specialistiche nella realizzazione di viadotti, fondazioni, opere geotecniche e infrastrutture stradali;
- dell'esperienza nella supervisione e nel controllo delle lavorazioni strutturali;
- della coerenza tra qualificazioni professionali e responsabilità assegnate;
- della complementarità delle competenze all'interno del gruppo di lavoro.

Saranno maggiormente apprezzate le strutture che dimostrino un'elevata capacità di presidio tecnico delle lavorazioni maggiormente complesse e critiche.

**$T_4$d: Adeguatezza dell'organizzazione dell'Ufficio di Direzione Lavori (punteggio massimo: 2 punti)**

Sarà valutata l'efficacia dell'organizzazione proposta per lo svolgimento del servizio, con particolare riferimento alla distribuzione delle responsabilità, alle modalità di coordinamento tra le figure professionali e all'adeguatezza dei processi di controllo tecnico e amministrativo dell'esecuzione.

La valutazione terrà conto:

- della chiarezza dell'organigramma e dell'attribuzione delle responsabilità;
- della coerenza dell'organizzazione con le caratteristiche e la complessità dell'intervento;
- dell'efficacia delle modalità di coordinamento tra Direttore dei Lavori, direttori operativi e ispettori di cantiere;

- dell'adeguatezza delle procedure di controllo delle lavorazioni e di gestione delle criticità;
- della chiarezza dei flussi informativi e delle modalità di interazione con il Committente.

Non costituirà elemento autonomamente premiante il numero delle risorse aggiuntive rispetto alla dotazione minima, oggetto di separata valutazione nell'ambito delle migliorie.

**$T_4$e: Capacità operativa di controllo tecnico, contabile e amministrativo (punteggio massimo: 3 punti)**

La Commissione giudicatrice valuterà l'adeguatezza della struttura organizzativa e delle modalità operative proposte per assicurare il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dei lavori, con particolare riferimento alla complessità delle opere stradali e strutturali previste nell'intervento.

La valutazione terrà conto:

e) dell'efficacia della distribuzione delle responsabilità tra Direttore dei Lavori, Direttori Operativi e Ispettori di Cantiere, con riferimento alle attività di controllo tecnico, misurazione e contabilità delle lavorazioni;

f) dell'adeguatezza delle procedure di verifica delle quantità eseguite, delle misurazioni e della documentazione giustificativa delle registrazioni contabili;

g) dell'efficacia delle procedure di controllo della documentazione tecnica e amministrativa relativa ai materiali, ai componenti e alle lavorazioni;

h) dell'adeguatezza delle modalità di gestione delle riserve, delle contestazioni, delle eventuali modifiche contrattuali e della relativa documentazione, nel rispetto delle competenze attribuite ai diversi soggetti;

i) della capacità di garantire la tempestiva predisposizione, verifica e trasmissione degli atti di competenza dell'Ufficio di Direzione Lavori;

j) della chiarezza e della concreta applicabilità delle procedure proposte, anche attraverso esempi di registri, schede di verifica e strumenti di controllo.

Saranno maggiormente apprezzate le proposte che dimostrino un'effettiva capacità di presidiare gli aspetti tecnici, contabili e amministrativi dell'esecuzione mediante procedure strutturate, responsabilità chiaramente individuate e strumenti di verifica documentabili.

Non saranno oggetto di autonoma valutazione le metodologie generali di monitoraggio dell'avanzamento temporale ed economico e di gestione degli scostamenti, già considerate nell'ambito del subcriterio T5b.

Servizi di DL e CSE: Offerte migliorative in relazione all'Ufficio di DL proposto

**$T_4$f: Potenziamento dell'Ufficio di DL (punteggio massimo: 3 punti)**

Sarà attribuito 1 punto per ciascun professionista aggiuntivo, rispetto alla composizione minima dell'Ufficio di Direzione Lavori prevista dallo Schema di contratto e disciplinare tecnico-prestazionale, destinato a svolgere le funzioni di Direttore Operativo o Ispettore di Cantiere, fino a un massimo di 3 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il concorrente dovrà:

k) individuare nominativamente ciascun professionista aggiuntivo;

l) indicarne la qualificazione professionale, le competenze e le esperienze pertinenti;

m) specificare le attività e le lavorazioni alle quali sarà prevalentemente assegnato;

n) indicare le modalità di impiego e di presenza in cantiere, in relazione alle fasi esecutive e all'organizzazione temporale dei lavori;

o) garantire che le risorse aggiuntive siano effettivamente impiegate nell'esecuzione del servizio, secondo quanto dichiarato nell'offerta tecnica.

Le risorse professionali aggiuntive devono essere effettivamente ulteriori rispetto alla dotazione minima contrattuale e non possono essere conteggiate due volte per ruoli differenti. Ciò costituirà impegno contrattuale dell'affidatario.

L'eventuale sostituzione sarà subordinata alla preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante e dovrà avvenire con professionisti in possesso di qualificazioni ed esperienze non inferiori a quelle oggetto di valutazione.

La Stazione Appaltante potrà verificare l'effettivo impiego delle risorse aggiuntive attraverso il piano delle presenze, i registri delle attività e la documentazione prodotta nell'esecuzione del servizio.

**$T_4$g: Certificazione Project Management del DL (punteggio massimo: 2 punti)**

Verranno attribuiti 2 punti al possesso, da parte del DL designato, di una certificazione professionale pertinente al Project Management, secondo UNI 11648 o standard equivalente, rilasciata nell'ambito di un sistema di certificazione delle persone conforme alla UNI CEI EN ISO/IEC 17024.

**$T_4$h: Competenze BIM certificate (punteggio massimo: 1 punto)**

Verrà attribuito 1 punto alla presenza nell'UDL di un professionista con certificazione pertinente alla gestione informativa digitale, secondo UNI 11337-7 o standard equivalente, al quale siano affidate specifiche responsabilità operative.

### 18.1.5. Sub-criterio T5 (12 Punti) – Servizi di DL: Modalità di espletamento del servizio

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione giudicatrice valuterà la qualità, la concretezza, l'efficacia e l'adeguatezza delle soluzioni proposte rispetto alla natura, alla dimensione e alla complessità dell'intervento.

Saranno maggiormente apprezzate le proposte che:

a) individuino procedure operative chiaramente definite, con attribuzione delle responsabilità e individuazione delle modalità di verifica;
b) prevedano strumenti e metodologie di controllo concretamente applicabili alle lavorazioni previste, con particolare riferimento alle infrastrutture viarie, alle opere strutturali e ai viadotti;
c) consentano il monitoraggio integrato dell'avanzamento fisico, temporale ed economico dell'intervento;
d) garantiscano un efficace flusso informativo tra i soggetti coinvolti, riducendo i rischi di ritardi, disallineamenti e inefficienze;
e) prevedano procedure strutturate per la gestione delle criticità, delle interferenze e delle non conformità;
f) assicurino la completa tracciabilità delle attività, delle comunicazioni e delle decisioni attraverso strumenti digitali e sistemi di gestione documentale.

Non saranno oggetto di particolare apprezzamento le descrizioni meramente generiche, le dichiarazioni di principio e i riferimenti a metodologie o strumenti informatici privi di una chiara illustrazione delle relative modalità di applicazione all'intervento.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei subcriteri e dei relativi punteggi massimi di seguito riportati:

Servizi di DL: Modalità di espletamento del servizio

**$T_5$a: Procedure di coordinamento e controllo della qualità esecutiva (punteggio massimo: 3 punti)**

La Commissione valuterà l'adeguatezza e l'efficacia delle modalità organizzative e operative proposte per garantire la qualità dell'esecuzione delle opere, il rispetto dei tempi contrattuali, il controllo dei costi e il coordinamento dei soggetti coinvolti.

Saranno oggetto di particolare apprezzamento:

- la chiarezza dell'organizzazione funzionale e delle responsabilità attribuite ai componenti dell'Ufficio di Direzione Lavori;
- l'efficacia delle modalità di coordinamento e dei flussi di comunicazione tra Direttore dei Lavori, Direttori Operativi, Ispettori di Cantiere, RUP e impresa esecutrice;
- l'adeguatezza delle procedure di controllo della qualità delle lavorazioni, con particolare riferimento alle opere infrastrutturali e strutturali;
- l'efficacia degli strumenti di monitoraggio dell'avanzamento delle lavorazioni, del rispetto del cronoprogramma e dell'andamento economico dell'intervento;

- la concretezza e l'applicabilità delle procedure proposte rispetto alle caratteristiche e alla complessità delle opere da realizzare.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà valutata l'efficacia delle modalità operative proposte per l'attuazione del Piano di Ispezione e Controllo delle lavorazioni previsto dallo Schema di contratto e disciplinare tecnico-prestazionale.

Saranno maggiormente apprezzate le soluzioni che, in relazione alle caratteristiche dell'intervento, prevedano procedure di controllo particolarmente efficaci per le lavorazioni maggiormente critiche, con specifico riferimento alle opere strutturali, ai viadotti e alle opere stradali.

La valutazione terrà conto della chiarezza delle responsabilità, dell'adeguatezza delle modalità di verifica, della tempestività nell'individuazione delle non conformità e dell'efficacia delle procedure di registrazione e risoluzione delle criticità. Sarà valutata positivamente la presentazione di un esempio applicativo delle procedure proposte.

Non costituirà elemento premiante la mera predisposizione del Piano, trattandosi di prestazione già prevista contrattualmente.

**$T_5$b: Gestione dei rischi, delle criticità e degli scostamenti (punteggio massimo: 3 punti)**

La Commissione valuterà l'adeguatezza, l'efficacia e il livello di strutturazione delle metodologie di project management proposte per la programmazione, il monitoraggio e il controllo delle attività, nonché per la prevenzione e la gestione delle criticità esecutive.

Saranno oggetto di particolare apprezzamento:

- l'efficacia delle metodologie di pianificazione e controllo delle attività, con particolare riferimento all'individuazione delle attività critiche e al monitoraggio degli scostamenti temporali ed economici;
- l'adeguatezza delle procedure di individuazione preventiva e valutazione dei rischi e delle criticità esecutive;
- l'efficacia delle modalità di gestione delle interferenze tra lavorazioni, delle problematiche tecniche e degli imprevisti, con particolare riferimento alle opere viarie e ai viadotti;
- la chiarezza delle procedure di segnalazione, analisi, risoluzione e verifica delle criticità, con individuazione delle responsabilità e delle modalità di intervento;
- l'effettiva applicabilità delle metodologie proposte al contesto dell'intervento, anche attraverso esempi di procedure operative, strumenti di monitoraggio e modalità di rendicontazione.

**$T_5$c: Tracciabilità digitale delle attività di cantiere (punteggio massimo: 3 punti)**

La Commissione valuterà l'adeguatezza e l'efficacia delle soluzioni organizzative e tecnologiche proposte per la gestione informativa digitale, la condivisione delle informazioni e la tracciabilità delle attività e delle decisioni assunte durante l'esecuzione dell'intervento.

Saranno oggetto di particolare apprezzamento:

- l'adeguatezza delle modalità di utilizzo degli strumenti di gestione informativa digitale e degli ambienti di condivisione dei dati, in coerenza con le prescrizioni contrattuali;
- l'efficacia delle procedure di produzione, aggiornamento, condivisione e archiviazione della documentazione tecnica, amministrativa e contabile;
- la capacità degli strumenti proposti di garantire la tracciabilità delle verifiche, delle comunicazioni, delle non conformità e delle decisioni assunte;
- l'efficacia delle modalità di predisposizione e condivisione di verbali, report periodici e documenti di monitoraggio dell'avanzamento delle attività;
- il livello di integrazione tra gli strumenti di gestione informativa digitale, le procedure di project management e le attività di Direzione Lavori.

Ai fini della valutazione non saranno nuovamente considerate le metodologie generali di produzione, coordinamento e verifica dei modelli informativi già oggetto del criterio T1. Saranno invece valutate le specifiche modalità di utilizzo operativo degli strumenti digitali per la gestione, il controllo e la tracciabilità delle attività di Direzione Lavori.

**$T_5$d: Organizzazione e modalità di espletamento del servizio di CSE (punteggio massimo: 3 punti)**

La Commissione giudicatrice valuterà l'adeguatezza, l'efficacia e la concreta applicabilità delle modalità organizzative e operative proposte per lo svolgimento delle attività di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, con particolare riferimento alla complessità delle lavorazioni, alla gestione delle interferenze e al controllo delle condizioni di sicurezza del cantiere.

Saranno maggiormente apprezzate le proposte che prevedano:

a) una programmazione delle attività di verifica e coordinamento coerente con il cronoprogramma dei lavori e con l'evoluzione delle fasi esecutive;

b) l'individuazione preventiva delle lavorazioni maggiormente critiche sotto il profilo della sicurezza, con particolare riferimento alla realizzazione dei viadotti, alle lavorazioni in quota, alle opere di fondazione e alle interferenze tra attività contemporanee;

c) modalità strutturate di coordinamento delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, con individuazione delle procedure di comunicazione e gestione delle interferenze;

d) procedure per la rilevazione delle inosservanze, la comunicazione ai soggetti competenti, la verifica delle misure correttive e la relativa tracciabilità;

e) un sistema di pianificazione e documentazione dei sopralluoghi, delle riunioni di coordinamento e delle verifiche effettuate;

f) modalità di integrazione e scambio informativo con la Direzione Lavori e il RUP, nel rispetto delle rispettive competenze e responsabilità;

g) strumenti digitali che consentano di documentare le attività svolte, monitorare le criticità e verificare lo stato delle azioni correttive.

Costituiranno elementi di particolare apprezzamento le soluzioni che dimostrino una concreta capacità di anticipare le situazioni di rischio e di assicurare un efficace coordinamento delle attività nelle fasi esecutive maggiormente complesse.

Non saranno oggetto di particolare apprezzamento le proposte che si limitino a riprodurre gli obblighi normativi del CSE senza specificarne le modalità operative di attuazione.

### 18.1.6. Criteri di attribuzione dei coefficienti e calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà secondo il metodo aggregativo compensatore, applicando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$= punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti

$W_i$= peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{\alpha i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta ($\alpha$) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Il punteggio per ogni elemento tecnico e economico, cosi come i valori dei coefficienti in ogni fase, dovranno essere approssimati alla seconda cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è maggiore o uguale a 5 o all'unità inferiore se inferiore a detto limite.

Il coefficienti $V_{ai}$ saranno determinati come segue: la commissione esprimerà le proprie valutazioni attribuendo con riferimento al singolo criterio di valutazione del concorrente i-esimo un coefficiente compreso tra 0 e 1 calcolato attraverso la media aritmetica dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) assegnati discrezionalmente dai singoli commissari. Si precisa che i coefficienti saranno pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile mentre saranno pari a 1 in

corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta come la massima possibile e quindi ottimale, secondo la seguente tabella che riporta le valutazioni intermedie che saranno attribuite:

**Tabella 3: Griglia di valutazione per l'attribuzione dei punteggi**

| VALUTAZIONE | LIVELLO DI GIUDIZIO | COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE |
|---|---|---|
| La proposta risulta altamente esaustiva ed organica e risponde in modo assolutamente conforme e ricco di elementi anche originali al criterio motivazionale in esame | eccellente | 1,0 |
| La proposta risponde in modo pienamente conforme alle aspettative, risultando molto completa, approfondita ed adeguata al criterio motivazionale in esame | ottimo | 0,9 |
| La proposta risponde in maniera più che soddisfacente, articolata e appropriata al criterio motivazionale in esame | buono | 0,8 |
| La proposta risponde in maniera discretamente soddisfacente e abbastanza appropriata al criterio motivazionale in esame | discreto | 0,7 |
| La proposta risponde in maniera sufficiente, seppure con contenuti minimi, al criterio motivazionale in esame | sufficiente | 0,6 |
| La proposta presentata risponde in maniera non sufficiente al criterio motivazionale in esame | insufficiente | 0,5 |
| La proposta presentata risulta lacunosa e poco attinente a insufficiente quanto richiesto. | gravemente insufficiente | 0,3 |
| La proposta si presenta molto carente e non valutabile sia per forma che per contenuti | molto scarso | 0,0 |

Nella suddetta tabella è riportata anche la valutazione e una sua sommaria descrizione relativa a ciascuno dei coefficienti assegnabili da parte dei commissari, alla quale si rimanda il concorrente i-esimo al fine di prendere visione del giudizio relativo al coefficiente assegnatogli da parte della commissione in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

Si procederà per ciascun criterio singolo a moltiplicare il coefficiente assegnato dalla commissione al concorrente i-esimo per il punteggio massimo relativo a quel criterio, definendo così per ciascun criterio la graduatoria provvisoria dei punteggi. Successivamente per ciascun concorrente si procederà al calcolo del punteggio totale preliminare assegnato derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun criterio.

Si precisa quanto segue:

- in relazione alle migliorie si fa salvo inoltre tutto quanto dettagliatamente indicato nel CSA;
- in relazione agli elementi di natura qualitativa di cui al punto "A" della "Tabella Elementi di valutazione": qualora per uno o più di tali elementi di valutazione qualitativa non venga presentata alcuna proposta ovvero le soluzioni proposte dai concorrenti siano valutate, dalla Commissione Tecnica Giudicatrice, di non interesse e/o peggiorative e/o non conformi a quanto prescritto dalla documentazione posta a base di gara (e pertanto non accettabili), il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto e riguardanti dette proposte ritenute di non interesse/non accettabili/non conformi, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni degli elaborati posti a base di gara. A tal fine la Commissione Giudicatrice ne darà apposita indicazione nell'ambito dei propri lavori.

### 18.1.7. Riparametrazioni

Al fine di mantenere inalterato il rapporto prezzo/qualità, si procederà alla riparametrazione del punteggio tecnico totale/definitivo al fine di assegnare ad almeno un concorrente il punteggio max assegnabile all'offerta tecnica; pertanto il punteggio tecnico definitivo verrà attribuito effettuando la seguente procedura di riparametrazione, secondo la formula sottoindicata, dei "punteggi tecnici preliminari" ottenuti dai concorrenti:

$$P_{td} = \left(P_{t(i)} / P_{t(max)}\right) \cdot 80$$

dove:

$P_{td}$ = punteggio tecnico definitivo;

$P_{t(i)}$ = punteggio tecnico "preliminare" ottenuto dal concorrente iesimo;

$P_{t(max)}$ = punteggio tecnico "preliminare" ottenuto dal concorrente iesimo;

$80$ = punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica;

Si precisa quanto segue:

- qualora uno o più concorrenti abbiano già raggiunto il punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica, non si procederà alla suddetta procedura di riparametrazione e pertanto il "punteggio tecnico preliminare" sarà quindi da intendersi quale "punteggio tecnico definitivo";
- in presenza di un'unica offerta ammessa non si procederà ad alcuna riparametrazione fermo restando che ci si riserva di procedere alla verifica inerente alla congruità dell'offerta complessivamente presentata.

### 18.1.8. Soglia di sbarramento

I concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo qualora negli elementi di valutazione qualitativa, abbiano raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a punti 48 su 80 massimi assegnabili. A tal fine si precisa che detto punteggio minimo dovrà essere raggiunto prima delle procedure di riparametrazione di seguito indicate, fermo restando quanto indicato in presenza di un'unica offerta ammessa.

## 18.2. Criteri di valutazione dell'offerta economica

### 18.2.1. Criteri di calcolo del ribasso unico

La valutazione economica complessiva sarà effettuata calcolando il ribasso unico risultante dalla media pesata del ribasso relativo ai servizi d'ingegneria e architettura (**$R_{servizi}$**) e del ribasso per l'esecuzione delle delle indagini geologiche, geognostiche, geotecniche e delle prove di laboratorio (**$R_{indagini}$**), secondo la seguente formulazione:

$$R_i = \frac{(Ri_{servizi} \cdot 367.131{,}51 + Ri_{indagini} \cdot 78.000)}{(367.131{,}51 + 78.000)}$$

dove:

$Ri_{servizi}$ è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo per i soli servizi d'ingegneria e architettura ribassabili;

$Ri_{indagini}$ è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo per l'esecuzione delle indagini geologiche, geognostiche, geotecniche e delle prove di laboratorio;

$R_i$ è il ribasso unico offerto dal concorrente i-esimo ai fini dell'attribuzione del punteggio economico $P_e$ come di definito al successivo punto 18.2.218.2.2.

### 18.2.2. Criteri di attribuzione dei coefficienti e calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito all'offerta economica un coefficiente $C_i$, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formulazione non lineare:

$$C_i = (R_i / R_{max})^{0{,}8}$$

dove:

$C_i$ è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$R_i$ è il ribasso unico offerto dal concorrente i-esimo ai fini dell'attribuzione del punteggio economico $P_e$;

$R_{max}$ è il valore del ribasso unico più conveniente ai fini dell'attribuzione del punteggio economico $P_e$;

Il punteggio economico definitivo verrà attribuito secondo la formulazione sottoindicata:

$$P_e = C_i \cdot 20$$

## 19. PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo verrà attribuito sulla base della formula di seguito indicata e la miglior offerta (nei confronti della quale procedere con la proposta di aggiudicazione) risulterà essere quella che ha ottenuto il punteggio complessivamente maggiore:

$$P = P_{td} + P_e$$

dove:

$P$ = punteggio complessivo

$P_{td}$= punteggio tecnico definitivo (punteggio relativo agli elementi qualitativi)

$P_e$= punteggio economico (punteggio relativo agli elementi economici/prezzo)

Si precisa che nell'effettuazione dei calcoli saranno prese in considerazione tutte le cifre decimali; i punteggi parziali e definitivi saranno espressi con un numero di cifre decimali pari a 2 (due), arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice dei contratti. È composta da 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante prima del conferimento dell'incarico.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## 21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica è fissata per il giorno **15 dicembre 2026 alle ore 10:00**.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Le sedute di gara, se necessario, sono aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la PAD.

**Inversione procedimentale**: la stazione appaltante ricorrerà all'inversione procedimentale qualora il numero delle offerte pervenute sia pari o superiore a cinque. Qualora il numero delle offerte sia inferiore a cinque non si applicherà l'istituto dell'inversione procedimentale, procedendo prima all'apertura della documentazione amministrativa e successivamente delle offerte tecnica ed economica.

Si procede preliminarmente nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC e della seguente documentazione amministrativa:

a) DGUE;

b) Domanda di partecipazione;

c) dichiarazione di avvalimento (eventuale);

d) contratto di avvalimento, anche misto (eventuale);

Successivamente si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, poi, alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa inerente il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dei concorrenti indicati nel successivo paragrafo 22.

## 22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Qualora il numero delle offerte pervenute sia inferiore a cinque, il Seggio di gara procede ad accedere alla documentazione amministrativa dei concorrenti; l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Successivamente procederà a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP:

a) valuterà se attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;

b) adotta o richiede l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In caso di un numero di offerte pervenute pari o superiore a cinque, il Seggio di gara procede a:

a) verificare l'avvenuto pagamento del contributo ANAC e la conformità al presente disciplinare della seguente documentazione amministrativa: DGUE, Domanda di partecipazione, dichiarazione di avvalimento, contratto di avvalimento, anche misto.

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

## 23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

Gli esiti della valutazione sono registrati della PAD.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche. La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente di gara e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. .

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro quindici giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice.

## 24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiori a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se del caso della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione. Qualora, invece, il concorrente non abbia prodotto in sede di offerta i giustificativi, il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 25. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Qualora sia pervenuto un numero di offerte pari o superiore a cinque con conseguente ricorso all'inversione procedimentale, il il RUP e l'apposito ufficio consortile a ciò deputato procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.
- di gara procede alla verifica di cui sopra anche nei confronti del concorrente secondo in

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al paragrafo 24, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Sono sottoposti alla verifica del possesso dei requisiti, oltre al concorrente risultato primo, il secondo in graduatoria, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla eventuale segnalazione all'ANAC quando ricorrono le condizioni di cui all'articolo 96 comma 15 del Codice.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'articolo 1, comma 148 della legge 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento del corrispettivo.

Il progettista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, è tenuto a produrre una dichiarazione di un'impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorre dalla data di

inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione dell'affidatario.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante atto pubblico notarile informatico. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le relative spese comprese le spese di bollo.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

## 27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, gli eventuali contratti di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel "*Codice di comportamento dei dipendenti consortili*" adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 in data 19.01.2015, aggiornato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.37 del 31/03/2021 e nelle disposizioni di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato dalla Stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante al link https://www.cbsc.it/

## 29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti sulla PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la creazione di un apposito contenitore accessibile a tutti i partecipanti e comunicata agli interessati tramite la funzione "messaggistica" della PAD.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la creazione di un apposito contenitore accessibile soltanto ai primi cinque classificati.

La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

L'accesso è consentito tramite la PAD.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

## 30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Sardegna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Nuoro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda Informativa allegata al presente disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico di Progetto

Ing. Sebastiano Bussalai

Firmato digitalmente da:
Bussalai Sebastiano
Firmato il 16/11/2026 15:50
Seriale Certificato: 4513839
Valido dal 12/05/2025 al 12/05/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA