



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE N° 28

OGGETTO: NOMINA ING. DAVIDE PINNA RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE DEL CONSORZIO.

Il giorno 14/05/2026, in Nuoro, il sottoscritto Ing. Sebastiano Bussalai in qualità di Direttore Generale dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n. 6/2008 - Legge quadro in materia di consorzi di bonifica e s.m.i.;

VISTO l'art.26 del vigente statuto consortile, che individua le funzioni del Direttore Generale;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile consortile (P.O.V.) ed i relativi allegati (Organigramma e Dotazione Organica), approvati con deliberazione Consiglio dei Delegati n.10 del 20.12.2024, resa esecutiva dall'Organo di controllo regionale con provvedimento n.1258 del 21.01.2025;

VISTO il d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ("Codice dell'Amministrazione Digitale" – CAD) disciplina la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

VISTE le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici che prevedono l'individuazione del Responsabile della Conservazione;

PREMESSO CHE:

- il sistema di conservazione dei documenti informatici deve garantire autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici;
- il Consorzio adotta procedure di gestione documentale e conservazione digitale conformi alla normativa vigente;

CONSIDERATO opportuno provvedere, ai sensi delle norme vigenti in materia, alla nomina del Responsabile della Conservazione del sistema di conservazione documentale del Consorzio;

PRESO ATTO che, al Responsabile della conservazione sono demandate, secondo le Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici i compiti e funzioni sotto descritte:

1. definire e presidiare il processo di conservazione dei documenti informatici;
1. garantire la corretta esecuzione delle procedure di conservazione;
2. assicurare autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti conservati;
3. adottare e aggiornare il Manuale della Conservazione;
4. verificare il corretto funzionamento del sistema di conservazione;
5. vigilare sul rispetto della normativa in materia di documentazione amministrativa, CAD, Linee Guida AgID e protezione dei dati personali;
6. coordinare eventuali soggetti esterni affidatari del servizio di conservazione;
7. collaborare con:
 - il Responsabile della Gestione Documentale;
 - il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);
 - gli amministratori di sistema;
 - i responsabili dei servizi informatici;
8. curare le procedure di esibizione, accesso e recupero dei documenti conservati;
9. verificare periodicamente tempi di conservazione, scarto e misure di sicurezza adottate.

Trattamento dei dati personali

Nello svolgimento dell'incarico, il Responsabile della Conservazione:

- opera sotto l'autorità del Titolare del trattamento;
- è autorizzato al trattamento dei dati personali strettamente necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite;
- è tenuto al rispetto:
 - del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 - del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
 - delle policy e procedure interne;
 - delle misure tecniche e organizzative adottate dal Consorzio.

è inoltre tenuto:

- alla riservatezza sulle informazioni trattate;
- alla custodia delle credenziali di accesso;
- alla tempestiva segnalazione di incidenti di sicurezza o violazioni dei dati personali.

RITENUTO di nominare, quale Responsabile della Conservazione del sistema di conservazione documentale del Consorzio, l'ing. Davide Pinna, impiegato direttivo dell'Ente, in possesso di adeguate competenze professionali, tecniche e organizzative in materia di gestione documentale e conservazione digitale;

DETERMINA

- 1) di nominare l'ing. Davide Pinna Responsabile della Conservazione del sistema di conservazione documentale del Consorzio con decorrenza dal 12 maggio 2026, ed efficacia fino a revoca espressa o cessazione dell'incarico;
- 2) di trasmettere la presente determinazione all'ing. Pinna;
- 3) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per le finalità di cui all'art.29, comma 1, dello statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui al d.lgs. n.33/2013 e s.m.i..

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Sebastiano Bussalai

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 15/05/2026.

Il Funzionario Delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 15/05/2026*

Il Funzionario Delegato
Dott. Massimo Curreli