CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE
NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 273

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO A FAVORE DELLA DITTA ECO LASER INFORMATICA SRL - FORNITURA CANCELLERIA DI VARIO GENERE, ARTICOLI DA BAGNO, CUFFIE PER PC DA DESTINARE AGLI UFFICI CONSORTILI DELL'ENTE CIG BD4CADD5F2.

Il giorno 15/10/2026, il sottoscritto Dott.Ssa Santina Sini in qualità di Dirigente f.f. dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n. 6/2008 - Legge quadro in materia di consorzi di bonifica e s.m.i.;

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni del Dirigente di area consortile;

VISTO il vigente Statuto consortile e, in particolare, l'art.26 'Direttore Generale';

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile consortile (P.O.V.) ed i relativi allegati (Organigramma e Dotazione Organica), approvati con deliberazione Consiglio dei Delegati n.10 del 20.12.2024, resa esecutiva dall'Organo di controllo regionale con provvedimento n.1258 del 21.01.2025;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n.10 del 30.01.2025, con la quale sono attribuite alla dott.ssa Santina Sini, Responsabile del settore segreteria e AA.GG., le funzioni di dirigente f.f. dell'Area Amministrativa;

VISTO il vigente *Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria* del Consorzio;

VISTO il Sistema di Gestione per la Qualità Consortile UNI EN ISO 9001:2015 (settore IAF di accreditamento 34, 35, 36), Certificato n. 3490. Rev. 01 R0 rilasciato dall'Istituto Giordano in data 21/12/2023;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett.b), del d.lgs. n. 36/2023 e s.m. e i., che regolagli affidamenti diretti di lavori, beni e servizi al di sotto della soglia di 140.000,00 euro;

VISTO l'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., che regola la tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATA la Determinazione del Dirigente n. 17 del 08/05/2017, con la quale la Rag. Anna Maria Maricosu, dipendente dell'Ente, è nominata Responsabile Unico del Procedimento, per l'acquisizione di materiali di consumo e di software necessari per il regolare adempimento delle funzioni facenti capo agli Uffici consortili dell'Ente;

PREMESSO che, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività consortili, occorre provvedere alla fornitura di cancelleria di vario genere (penne, forbici, foglietti riposizionabili etc.), carta in foglietti, e delle cuffie con microfono per pc, da destinare agli uffici dell'Ente, per un importo complessivo stimato inferiore ad Euro 5.000,00 al netto dell'IVA di legge (22%);

RITENUTO dal RUP di procedere all'affidamento diretto della fornitura in premessa, in conformità a quanto prescritto dagli artt.49 e 50 del d.lgs. n.36/2023;

DATO ATTO che, ai fini dell'affidamento diretto in oggetto, il RUP, ha acquisito apposito preventivo di spesa della Ditta Eco Laser Informatica srl, con sede in Roma (RM) – P.IVA 04427081007, individuata a seguito di un'indagine esplorativa effettuata sui cataloghi elettronici, pari a complessivi di € 1.575,07 al netto dell'IVA di legge (22%);

RITENITO, su proposta del RUP, di provvedere all'affidamento diretto della fornitura in premessa - ai sensi degli artt.1, comma 4, e 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. n.36/2023 – in favore della Ditta Eco Laser Informatica srl, per l'importo complessivo di € 1.575,07 al netto dell'IVA di legge (22%);

RITENUTO, altresì, di imputare l'importo complessivo lordo di € 1.921,59 di cui € 1.575,07 per fornitura e € 346,52 per IVA di legge (22%) in regime di split payment, sul Bilancio di Previsione esercizio 2026, nei Capitoli e per le somme, al lordo degli oneri di legge, di seguito riportate:

- Cap. 108000 – Fornitura cancelleria di vario genere: Importo lordo € 156,87 di cui € 28,29 per IVA di legge;

- Cap. 111000 – Fornitura carta monouso e sapone liquido – Importo € 547,70 di cui € 98,77 per IVA di legge;

- Cap. 112000 – Fornitura cartucce toner e cuffie per pc: Importo lordo € 1.217,02 di cui 219,46 per IVA di legge;

ACQUISITO, ai sensi di legge il seguente CIG BD4CADD5F2 per l'affidamento della fornitura in premessa;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta Ditta mediante DURC, acquisito agli atti;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'anno 2026, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 1 del 05 dicembre 2025 (esecutiva con provvedimento dell'organo di controllo n. 26666 del 16/12/2025);

VISTA la Variazione n.1 al Bilancio di previsione esercizio 2026, approvata dal Consiglio dei Delegati con delibera n.2 del 30.06.2026 (esecutiva con atto dell'organo di controllo n. 16775 del 15.07.2026);

VISTA l'attestazione di copertura finanziaria rilasciata dalla responsabile dell'ufficio ragioneria, a valere sui capitoli 108000, 111000 e 112000 (upb 20), del Bilancio di previsione dell'esercizio 2026, ai sensi delle vigenti norme di legge e di Statuto;

SU PROPOSTA del RUP Rag. Anna Maria Maricosu;

D E T E R M I N A

1) di affidare, ai sensi degli artt.1, comma 4, e 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. n.36/2023, alla Ditta Eco laser Informatica srl, con sede in Roma – P.IVA 04427081007 la fornitura di cancelleria di vario genere (penne, foglietti riposizionabili, forbici etc.), carta in foglietti, detergente per mani e cuffie per pc, da destinare agli uffici dell'Ente, per un importo complessivo di € 1.575,07 oltre all'IVA di legge (22%) – CIG BD4CADD5F2;

2) di impegnare, a favore della suddetta Società, l'importo complessivo lordo di 1.921,59 imputando la spesa sul Bilancio di Previsione esercizio 2026, nei Capitoli e per le somme, al lordo degli oneri di legge, di seguito riportate:

- Cap. 108000 – Fornitura cancelleria di vario genere: Importo lordo € 156,87 di cui € 28,29 per IVA di legge in regime di split payment;

- Cap. 111000 – Fornitura carta monouso etc.– Importo lordo € 547,70 di cui € 98,77 per IVA di legge in regime di split payment;

- Cap. 112000 – Fornitura cartucce toner etc.: Importo lordo € 1.217,02 di cui € 219,46 per IVA di legge in regime di split payment;

3) di trasmettere la presente determinazione al RUP e all'Ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per le finalità di cui all'art.29, comma 1, dello statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui al d.lgs. n.33/2013 e s.m.i.;

LA DIRIGENTE F.F. DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.Ssa Santina Sini

Proposta n. 881 del 08/10/2026

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per quindici giorni consecutivi a partire dal 16/10/2026.

Il Funzionario Delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

E'copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 16/10/2026

Il Funzionario Delegato
Dott. Massimo Curreli