



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 240

OGGETTO: PRESA ATTO PAGAMENTO LAVORO STRAORDINARIO, TRASFERTE E MISSIONI DEL PERSONALE CONSORTILE EFFETTUATO NEL MESE DI GIUGNO E CORRISPOSTO CON LA MENSILITA' DI LUGLIO 2026.

Il giorno 27/08/2026, la sottoscritta Dott.Ssa Santina Sini in qualità di Dirigente f.f. dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che regola i compiti dei Dirigenti di area Consortile;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile consortile (P.O.V.) ed i relativi allegati (Organigramma e Dotazione Organica), approvati con deliberazione Consiglio dei Delegati n.10 del 20.12.2024, resa esecutiva dall'Organo di controllo regionale con provvedimento n.1258 del 21.01.2025;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n.10 del 30.01.2025, con la quale sono affidate alla dott.ssa Santina Sini, Responsabile del settore segreteria e AA.GG., le funzioni di dirigente f.f. dell'Area Amministrativa;

VISTO il vigente *Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria* del Consorzio;

VISTO il vigente CCNL dei Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario, del cui rinnovo si è preso atto con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 26.03.2020, e, in particolare, l'art.80 - *Compenso per lavoro straordinario e festivo* e l'art. 84 - *Trasferte e missioni*;

VISTO l'art. 7 "Indennità di trasferta" del Contratto Integrativo Aziendale 2025-2028, approvato con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 19.02.2025;

VISTO il Programma di esercizio e manutenzione per l'anno 2026, nel quale è prevista l'organizzazione del servizio di reperibilità per il personale adibito all'area tecnico-gestionale ed agraria;

PREMESSO che il personale consortile, ha espletato nel corso del mese di giugno, il lavoro straordinario, e svolto trasferte, ai sensi del C.C.N.L per i dipendenti dei consorzi di bonifica, nel rispetto delle direttive impartite dai dirigenti consortili;

DATO ATTO che, per quanto sopra, l'ufficio ragioneria ha provveduto al pagamento del lavoro straordinario svolto, e delle trasferte espletate dal personale consortile nel mese di giugno 2026, sulla base della documentazione, sottoscritta dal Dirigente e Capo settore di competenza, acquisita agli atti;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2026, approvato con delibera del Consiglio dei Delegati dell'Ente n. 1 del 05/12/2025 (esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo prot. n. 26666 del 16/12/2025);

VISTA la variazione n. 1 al Bilancio di Previsione esercizio 2026, approvata dal Consiglio dei Delegati con Deliberazione n. 2 del 30.06.2026 (esecutiva con atto dell'organo di controllo n. 16775 del 15.07.2026)

VISTO il parere favorevole rilasciato dalla responsabile dell'ufficio ragioneria consortile in ordine alla regolarità contabile, ai sensi delle vigenti norme di legge e di Statuto;

RITENUTO, per quanto sopra, di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che si è provveduto al pagamento, nel cedolino del mese di luglio, in favore dei dipendenti del **Servizio Agrario**, dell'importo complessivo di **€ 811,34**, relativo alle trasferte e missioni effettuate nel mese di giugno, come specificato nel prospetto allegato, a valere sull' impegno n. 163/2026 - Cap. 105003 (UPB n. 20) del Bilancio di Previsione esercizio 2026;

2. di dare atto che si è provveduto al pagamento, nel cedolino del mese di luglio, in favore dei dipendenti (ex avventizi) del **Servizio Agrario**, dell'importo complessivo di **€ 10,00**, relativo alle trasferte e missioni effettuate nel mese di giugno, come specificato nel prospetto allegato, a valere sull' impegno n. 190/2026 - Cap. 105003 (UPB n. 20) del Bilancio di Previsione esercizio 2026;

3. di dare atto che si è provveduto al pagamento, nel cedolino del mese di luglio, in favore dei dipendenti (ex avventizi) del **Servizio Agrario**, dell'importo complessivo di **€ 470,00**, relativo alla reperibilità effettuato nel mese di giugno, come specificato nel prospetto allegato, a valere sull' impegno n. 158/2026 - Cap. 105500 (UPB n. 20) del Bilancio di Previsione esercizio 2026;

4. di dare atto che si è provveduto al pagamento, nel cedolino del mese di luglio, in favore dei dipendenti (ex avventizi) del **Servizio Agrario**, dell'importo complessivo di € **176,64**, relativo allo straordinario effettuato nel mese di giugno, come specificato nel prospetto allegato, a valere sull'impegno n. 166/2026 - Cap. 106003 (UPB n. 20) del Bilancio di Previsione esercizio 2026;
5. di dare atto che si è provveduto al pagamento, nel cedolino del mese di luglio, in favore dei dipendenti del **Servizio Amministrativo**, dell'importo complessivo di € **1.452,74** relativo al lavoro straordinario effettuato nel mese di giugno, come specificato nel prospetto allegato, a valere sull'impegno di spesa n. 164/2026 - Cap. 106001 (upb 20) Bilancio di previsione esercizio 2026;
6. di dare atto che si è provveduto al pagamento, nel cedolino del mese di luglio, in favore dei dipendenti del **Servizio Tecnico**, dell'importo complessivo di € **1.592,62** relativo al lavoro straordinario effettuato nel mese di giugno, come specificato nel prospetto allegato a valere sull'impegno di spesa n. 165/2026 - Cap. 106002 (upb 20) Bilancio di previsione esercizio 2026;
7. di dare atto che si è provveduto al pagamento, nel cedolino del mese di luglio, in favore dei dipendenti del **Servizio Agrario**, dell'importo complessivo di € **3.149,53** relativo allo straordinario effettuato nel mese di giugno, come specificato nel prospetto allegato, a valere sull'impegno n. 166/2026 - Cap. 106003 (UPB 20) del Bilancio di Previsione esercizio 2026;
8. di dare atto che si è provveduto al pagamento, nel cedolino del mese di luglio, in favore dei dipendenti del **Servizio Agrario**, dell'importo complessivo di € **3.470,00** relativo alle reperibilità effettuate nel mese di giugno, come specificato nel prospetto allegato a valere sull'impegno n. 158/2026 - Cap. 105500 (UPB 20) del Bilancio di Previsione esercizio 2026;
9. di dare atto che si è provveduto al pagamento, nel cedolino del mese di luglio, in favore dei dipendenti del **Servizio Tecnico**, dell'importo complessivo di € **451,24** relativo alle trasferte e missioni effettuate nel mese di giugno, come specificato nel prospetto allegato, a valere sull'impegno di spesa n. 162/2026 - Cap. 105002 (upb 20) Bilancio di previsione esercizio 2026;
10. di dare atto che si è provveduto al pagamento, nel cedolino del mese di luglio, in favore dei dipendenti avventizi (servizio di piena) del **Servizio Tecnico**, dell'importo complessivo di € **547,42**, relativo alle trasferte e missioni effettuate nel mese di luglio, come specificato nel prospetto allegato, a valere sull'impegno n. 168/2026 - Cap. 105502 (UPB n. 20) del Bilancio di Previsione esercizio 2026;
11. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria dell'Ente per i successivi adempimenti;
12. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio online del Consorzio, ai sensi dell'art. 29 del vigente Statuto consortile.

**LA DIRIGENTE F.F. DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
Dott.Ssa Santina Sini**

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 28/08/2026.

Il Funzionario Delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 28/08/2026*

Il Funzionario Delegato
Dott. Massimo Curreli