



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA N° 168

OGGETTO: PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEDI CONSORTILI. - NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO.

Il giorno 29/06/2026, la sottoscritta Dott.Ssa Santina Sini in qualità di Dirigente Facente Funzioni dell'AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n. 6/2008 e s.m. e i. (Legge quadro in materia di Consorzi di bonifica);

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni del Dirigente di area consortile;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile consortile (P.O.V.) ed i relativi allegati (Organigramma e Dotazione Organica), approvati con Delibera del Consiglio dei Delegati n. 10 del 20.12.2024 (esecutiva con provvedimento n. 1258 del 21.01.2025 dell'Organo di controllo regionale);

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 10 del 30.01.2024, con la quale sono attribuite alla Dott.ssa Santina Sini, Responsabile del Settore Segreteria e AA.GG., le funzioni di Dirigente Facente Funzioni dell'Area Amministrativa;

RICHIAMATA la Determinazione del Direttore Generale n. 3 del 01.02.2024, con la quale il personale consortile è ripartito ed assegnato tra le Aree Amministrativa, Tecnica e Tecnico-Gestionale ed Agraria ed i relativi settori organizzativi, così come previsto nel P.O.V.;

VISTO il Sistema di Gestione per la Qualità Consortile UNI EN ISO 9001:2015 (settore IAF di accreditamento 34, 35, 36), Certificato n. 3490. Rev. 01 R0 rilasciato dall'Istituto Giordano in data 21.12.2023;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m. e i.;

VISTA la L.R. n. 8/2018 (Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

VISTO il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consorzio;

PREMESSO che, a seguito di espletamento di procedura di gara, con Determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa n. 219 del 28.07.2023 è affidato, all'Impresa AGA Servizi S.R.L. avente sede in Barrafranca (EN), il "Servizio di pulizia delle sedi consortili" per il periodo di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di consegna del servizio, avvenuta in data 30.08.2023; il rapporto contrattuale con l'ora detta Impresa ha scadenza prevista, quindi, per il giorno 30.08.2026;

RILEVATO che, per quanto in premessa, occorre procedere con l'esperimento di specifica procedura al fine dell'affidamento del servizio di che trattasi;

CONSIDERATO che, pertanto, occorre procedere ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m. e i. e dall'art. 34 della L.R. n. 8/2018, alla nomina del Responsabile Unico di Progetto (RUP), cui sono attribuite le funzioni ed i compiti previsti dalla normativa vigente;

VISTO l'Allegato I.2 del richiamato d.lgs. n. 36/2023, rubricato "Attività del RUP", in particolare l'art. 4 nel quale vengono elencati i requisiti e le competenze del RUP necessarie ai fini della nomina, e l'art. 6 che ne individua i relativi compiti;

RITENUTO di individuare il detto RUP nella persona del Dott. Massimo Curreli, funzionario consortile in possesso della necessaria competenza tecnica e professionale richiesta per l'espletamento dell'incarico, conformemente all'Allegato I.2 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m. e i.;

DICHIARATO di non trovarsi in conflitto di interesse, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

D E T E R M I N A

1) di nominare, sulla base di quanto esposto in premessa ed ai sensi e per le finalità di cui all'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m. e i., il Dott. Massimo Curreli, funzionario dell'Ente, quale Responsabile Unico di Progetto in relazione all'espletamento procedura per l'affidamento del "Servizio di pulizia delle sedi consortili";

2) di dare atto che il RUP curerà ogni adempimento necessario per l'attuazione della presente determinazione, ed eserciterà tutte le funzioni previste dalla normativa vigente in materia;

3) di dare atto che il RUP svolgerà tutti i compiti affidatigli dal d.lgs. n. 36/2023 e s.m. e i. che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti

4) di dare atto che le funzioni di RUP saranno svolte nel rispetto di quanto previsto dal Codice di Comportamento del Consorzio, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato dal Consorzio;

5) di dare atto che, in conformità a quanto stabilito dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il RUP, prima dell'avvio del procedimento per l'attuazione del servizio in oggetto, è tenuto a presentare al Dirigente competente la dichiarazione di insussistenza di cause ostative e ricoprire l'affidando in carico di RUP;

6) di trasmettere la presente determinazione all'interessato;

7) di dare atto che l'adozione e la sottoscrizione del provvedimento conclusivo relativo alla procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi rimane in capo al Dirigente competente per Area ed Unità Previsionale di Bilancio (UPB 20) ai sensi dei vigenti Statuto e POV;

2) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per le finalità di cui all'art. 29, comma 1, dello Statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.

LA DIRIGENTE F.F.
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.Ssa Santina Sini

proposta n. 583 del 25/06/2026

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 30/06/2026.

Il Funzionario Delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 30/06/2026*

Il Funzionario Delegato
Dott. Massimo Curreli