



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 80

OGGETTO: PRESA ATTO PAGAMENTO LAVORO STRAORDINARIO, TRASFERTE E MISSIONI DEL PERSONALE CONSORTILE EFFETTUATO NEL MESE DI DICEMBRE 2025 E GENNAIO 2026 E CORRISPOSTO CON LA MENSILITA' DI GENNAIO 2026.

Il giorno 26/03/2026, la sottoscritta Dott.Ssa Santina Sini in qualità di Dirigente dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che regola i compiti dei Dirigenti di area Consortile;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile consortile (P.O.V.) ed i relativi allegati (Organigramma e Dotazione Organica), approvati con deliberazione Consiglio dei Delegati n.10 del 20.12.2024, resa esecutiva dall'Organo di controllo regionale con provvedimento n.1258 del 21.01.2025;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n.10 del 30.01.2024, con la quale sono affidate alla dott.ssa Santina Sini, Responsabile del settore segreteria e AA.GG., le funzioni di dirigente f.f. dell'Area Amministrativa;

VISTO il vigente *Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria* del Consorzio;

VISTO il vigente CCNL dei Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario, del cui rinnovo si è preso atto con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 26.03.2020, e, in particolare, l'art.80 - *Compenso per lavoro straordinario e festivo* e l'art. 84 - *Trasferte e missioni*;

VISTO l'art. 7 "Indennità di trasferta" del Contratto Integrativo Aziendale 2025-2028, approvato con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 19.02.2025;

VISTO il Programma di esercizio e manutenzione per l'anno 2026, nel quale è prevista l'organizzazione del servizio di reperibilità per il personale adibito all'area tecnico-gestionale ed agraria;

PREMESSO che il personale consortile, ha espletato nel corso del mese di gennaio 2026, il lavoro straordinario, e svolto trasferte, ai sensi del C.C.N.L per i dipendenti dei consorzi di bonifica, nel rispetto delle direttive impartite dai dirigenti consortili;

DATO ATTO che, per quanto sopra, l'ufficio ragioneria ha provveduto al pagamento del lavoro straordinario svolto, e delle trasferte espletate dal personale consortile nel mese di gennaio 2026, sulla base della documentazione, sottoscritta dal Dirigente e Capo settore di competenza, acquisita agli atti;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2026, approvato con delibera del Consiglio dei Delegati dell'Ente n. 1 del 05/12/2025 (esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo prot. n. 26666 del 16/12/2025);

VISTO il parere favorevole rilasciato dalla responsabile dell'ufficio ragioneria consortile in ordine alla regolarità contabile, ai sensi delle vigenti norme di legge e di Statuto;

RITENUTO, per quanto sopra, di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che si è provveduto al pagamento, nel cedolino del mese di gennaio 2026, in favore dei dipendenti del **Servizio Tecnico**, (Servizio di Piena), dell'importo complessivo di **€ 123,00** relativo allo straordinario effettuato nel mese di gennaio, come specificato nel prospetto allegato, a valere sull'impegno di spesa n. 106/2026 - Cap. 106002 (upb 20) Bilancio di previsione esercizio 2026;

2. di dare atto che si è provveduto al pagamento, nel cedolino del mese di gennaio 2026, in favore dei dipendenti del **Servizio Tecnico**, (Servizio di Piena), dell'importo complessivo di **€ 1.200,00** relativo alle reperibilità effettuate nel mese di gennaio, come specificato nel prospetto allegato, a valere sull'impegno di spesa n. 105/2026 - Cap. 105501 (upb 20) Bilancio di previsione esercizio 2026;

3. di dare atto che si è provveduto al pagamento, nel cedolino del mese di gennaio 2026, in favore dei dipendenti del **Servizio Agrario**, dell'importo complessivo di **€ 513,06**, relativo trasferte e missioni effettuate nel mese di dicembre 2025, come specificato nel prospetto allegato, a valere sull'impegno n. 189/2025 - Cap. 105003 (UPB n. 20) del Bilancio di Previsione esercizio 2026 conto residui;

4. di dare atto che si è provveduto al pagamento, nel cedolino del mese di gennaio 2026, in favore dei dipendenti (ex avventizi) del **Servizio Agrario**, dell'importo complessivo di **€ 590,00**, relativo alle reperibilità effettuate nel mese

di dicembre 2025, come specificato nel prospetto allegato, a valere sull'impegno n. 186/2025 - Cap. 105500 (UPB n. 20) del Bilancio di Previsione esercizio 2026 conto residui;

5. di dare atto che si è provveduto al pagamento, nel cedolino del mese di gennaio 2026, in favore dei dipendenti del **Servizio Amministrativo**, dell'importo complessivo di **€ 1.813,38** relativo al lavoro straordinario effettuato nel mese di dicembre 2025, come specificato nel prospetto allegato, a valere sull'impegno di spesa n. 191/2025 - Cap. 106001 (upb 20) Bilancio di previsione esercizio 2026 conto residui;

6. di dare atto che si è provveduto al pagamento, nel cedolino del mese di gennaio 2026, in favore dei dipendenti del **Servizio Tecnico**, dell'importo complessivo di **€ 584,76** relativo al lavoro straordinario effettuato nel mese di dicembre 2025, come specificato nel prospetto allegato e liquidato nella mensilità di gennaio 2026 a valere sull'impegno di spesa n. 192/2025 - Cap. 106002 (upb 20) Bilancio di previsione esercizio 2026 conto residui;

7. di dare atto che si è provveduto al pagamento, nel cedolino del mese di gennaio 2026, in favore dei dipendenti del **Servizio Agrario**, dell'importo complessivo di **€ 1.862,34** relativo allo straordinario effettuato nel mese di dicembre 2025, come specificato nel prospetto allegato e liquidato nella mensilità di gennaio 2026 a valere sull'impegno n. 193/2025 - Cap. 106003 (UPB 20) del Bilancio di Previsione esercizio 2026 conto residui;

8. di dare atto che si è provveduto al pagamento, nel cedolino del mese di gennaio 2026, in favore dei dipendenti (ex avventizi) del **Servizio Agrario**, dell'importo complessivo di **123,94** relativo allo straordinario effettuato nel mese di dicembre 2025, come specificato nel prospetto allegato e liquidato nella mensilità di gennaio 2026 a valere sull'impegno n. 194/2025 - Cap. 106003 (UPB 20) del Bilancio di Previsione esercizio 2026 conto residui;

9. di dare atto che si è provveduto al pagamento, nel cedolino del mese di gennaio 2026, in favore dei dipendenti del **Servizio Agrario**, dell'importo complessivo di **€ 3.740,00** relativo alle reperibilità effettuate nel mese di dicembre 2025, come specificato nel prospetto allegato e liquidato nella mensilità di gennaio 2026 a valere sull'impegno n. 185/2025 - Cap. 105500 (UPB 20) del Bilancio di Previsione esercizio 2026 conto residui;

10. di dare atto che si è provveduto al pagamento, nel cedolino del mese di gennaio 2026, in favore dei dipendenti del **Servizio Tecnico**, dell'importo complessivo di **€ 230,00** relativo alle trasferte e missioni effettuate nel mese di dicembre 2025, come specificato nel prospetto allegato e liquidato nella mensilità di gennaio 2026, a valere sull'impegno di spesa n. 79/2025 - Cap. 105002 (upb 20) Bilancio di previsione esercizio 2026 conto residui;

11. di dare atto che si è provveduto al pagamento, nel cedolino del mese di gennaio 2026, in favore dei dipendenti del **Servizio Tecnico**, dell'importo complessivo di **€ 160,00** relativo alle reperibilità effettuate nel mese di dicembre 2025, come specificato nel prospetto allegato e liquidato nella mensilità di gennaio 2026, a valere sull'impegno di spesa n. 196/2025 - Cap. 105501 (upb 20) Bilancio di previsione esercizio 2026 conto residui;

12. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria dell'Ente per i successivi adempimenti;

13. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio online del Consorzio, ai sensi dell'art. 29 del vigente Statuto consortile.

**LA DIRIGENTE F.F. DELL'AREA AREA
AMMINISTRATIVA
Dott.Ssa Santina Sini**

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 27/03/2026.

Il Funzionario Delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 27/03/2026*

Il Funzionario Delegato
Dott. Massimo Curreli