



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 44

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA A FAVORE DELLA SOCIETA' OTTIMA S.R.L. - SERVIZI DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEI SOFTWARE BEST JOB BRIDGE E MOBWORK PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE - CIG B0A44C7794.

Il giorno 19/02/2026, il sottoscritto Dott.Ssa Santina Sini in qualità di Dirigente f.f. dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n.6/2008 Legge-quadro in materia di consorzi di bonifica e s.m.i.;

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile che individua le funzioni dei Direttori di area dell'Ente;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile consortile (P.O.V.) ed i relativi allegati (Organigramma e Dotazione Organica), approvati con deliberazione Consiglio dei Delegati n.10 del 20.12.2024, resa esecutiva dall'Organo di controllo regionale con provvedimento n.1258 del 21.01.2025;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n.10 del 30.01.2024, con la quale sono affidate alla dott.ssa Santina Sini, Responsabile del settore segreteria e AA.GG., le funzioni di dirigente f.f. dell'Area Amministrativa;

VISTO il vigente *Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria* del Consorzio;

VISTO il Sistema di Gestione per la Qualità Consortile UNI EN ISO 9001:2015 (settore IAF di accreditamento 34, 35, 36), Certificato n. 3490. Rev. 01 R0 rilasciato dall'Istituto Giordano in data 21/12/2023;

RICHIAMATA la Determinazione del Direttore Generale n. 56/2018 con la quale l'Ing. Davide Pinna, funzionario dell'Ente addetto al sistema informatico consortile, è stato nominato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in relazione alle procedure relative all'acquisizione di componenti software e hardware necessarie per il regolare svolgimento delle attività istituzionali in capo agli Uffici consortili;

PREMESSO, che con Determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa n. 65 del 12.03.2024, è affidato, alla Società Ottima S.R.L. con sede in Ravenna, il "Servizio di aggiornamento e manutenzione dei software Best Job Bridge e Mobwork" per la gestione delle presenze del personale, per la durata di 3 (tre) anni (2024-2026) e per l'importo complessivo pari ad Euro 5.815,65 al netto dell'I.V.A. di legge - CIG B0A44C7794;

CONSIDERATO che la Società Ottima s.r.l. ha emesso la fattura n. 10 del 12.01.2026, di importo lordo pari a € 2.383,95, acquisita al protocollo consortile n. 352 del 26.01.2026, relativa al canone di abbonamento per l'anno 2026, da liquidarsi anticipatamente, debitamente vistata dal responsabile del progetto che ne propone la liquidazione;

RICHIAMATA la Determinazione n. 16 del 02.02.2026 con la quale è assunto, in favore della Società Ottima S.R.L. l'impegno di spesa n. 30/2026, dell'importo complessivo lordo di € 2.383,96, Capitolo 127300 (upb 20) del Bilancio di Previsione esercizio 2026 per l'espletamento del servizio in premessa da espletarsi nell'anno corrente;

RITENUTO, per quanto sopra, di provvedere alla liquidazione della fattura suddetta;

VISTO l'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m. e i., che detta norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta Ditta mediante richiesta del DURC, acquisito agli atti;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'anno 2026, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 1 del 05 dicembre 2025 (esecutiva con provvedimento dell'organo di controllo n. 26666 del 16/12/2025);

ACQUISITA dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria sull'impegno n. 30 assunto sul Capitolo 127300 (upb 20) del Bilancio di previsione dell'esercizio 2026;

SU PROPOSTA del RUP Ing. Davide Pinna

D E T E R M I N A

1) di liquidare, in favore della Società Ottima S.r.L., la fattura di seguito descritta, a titolo di canone di abbonamento per l'anno 2026 del "Servizio di aggiornamento e manutenzione dei software Best Job Bridge e Mobwork", affidato con Determinazione n. 65/2024 - CIG B0A44C7794:

Fatt. 10 del 12.01.2026 - Servizio aggiornamento e manutenzione software BJB - canone anno 2026€ 2.383,95

2) di imputare l'importo complessivo lordo di € 2.383,95 di cui € 429,89 per IVA di legge (22%) in regime di split payment, sull'impegno n. 30/2026 assunto sul Capitolo 127300 (upb 20) del Bilancio di previsione per l'esercizio 2026;

3) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio ragioneria dell'Ente per l'emissione del mandato di pagamento;

4) di pubblicare la presente determinazione all'albo consortile ai sensi dell'art.29, comma 1, dello statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui d.lgs. n.33/2013 e s.m.i..

**LA DIRIGENTE F.F. DELL'AREA AREA
AMMINISTRATIVA
Dott.Ssa Santina Sini**

Proposta n. 93 del 28/01/2026

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 19/02/2026.

Il Funzionario Delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 19/02/2026

Il Funzionario Delegato
Dott. Massimo Curreli