



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 18

OGGETTO: SERVIZIO DI DEPOSITO, CUSTODIA, ARCHIVIAZIONE, CONSERVAZIONE E GESTIONE IN OUTSOURCING DI DOCUMENTAZIONE FACENTE PARTE DELL'ARCHIVIO CARTACEO DELL'ENTE (CIG B610E84FED): IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNUALITA' 2026 A FAVORE DELLA SOCIETA' TAULARA S.R.L.

Il giorno 03/02/2026, la sottoscritta Dott.Ssa Santina Sini in qualità di Dirigente F.F. dell'AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n. 6/2008 e s.m. e i. (Legge quadro in materia di Consorzi di bonifica);

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni del Dirigente di area consortile;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile consortile (P.O.V.) ed i relativi allegati (Organigramma e Dotazione Organica), approvati con deliberazione Consiglio dei Delegati n.10 del 20.12.2024, resa esecutiva dall'Organo di controllo regionale con provvedimento n.1258 del 21.01.2025;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 10 del 30.01.2024, con la quale sono state affidate alla Dott.ssa Santina Sini, Responsabile del Settore Segreteria e AA.GG., le funzioni di Dirigente f.f. dell'Area Amministrativa;

VISTO il vigente *Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria* del Consorzio;

VISTO il Sistema di Gestione per la Qualità Consortile UNI EN ISO 9001:2015 (settore IAF di accreditamento 34, 35, 36), Certificato n. 3490. Rev. 01 R0 rilasciato dall'Istituto Giordano in data 21.12.2023;

PREMESSO che, con propria Determinazione n. 85 del 28.03.2025, è affidato alla Società Taulara S.R.L. con sede in Nuoro, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il "Servizio di deposito, custodia, conservazione e gestione in outsourcing di documentazione facente parte dell'archivio cartaceo dell'Ente, per un periodo di 3 (tre) anni e per l'importo complessivo pari ad Euro 23.850,00 al netto dell'I.V.A. di legge; CIG B610E84FED;

CONSIDERATO che, al fine dell'espletamento del servizio in premessa nell'anno 2026, occorre assumere l'impegno di spesa in favore della - Società Taulara S.R.L., per l'importo lordo € 9.699,00, di cui € 7.950,00 per servizio ed € 1.749,00 per I.V.A. di legge, a gravare sul Cap. 127500 (UPB n. 20) del Bilancio di Previsione per l'anno 2026;

RITENUTO di provvedere in merito;

VERIFICATA la regolarità contributiva della Società Taulara S.R.L. mediante acquisizione agli atti del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

VISTO il Bilancio di Previsione per l'anno 2026, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 1 del 05.12.2025 (esecutiva con provvedimento dell'organo di controllo n. 26666 del 16.12.2025);

ACQUISITA dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria a valere sul Capitolo 127500 (UPB n. 20) del Bilancio di previsione dell'esercizio 2026;

SU PROPOSTA del RUP, Dott. Massimo Curreli;

D E T E R M I N A

1) di impegnare in favore della Società Taulara S.R.L., aggiudicataria del "Servizio di deposito, custodia, conservazione e gestione in outsourcing di documentazione facente parte dell'archivio cartaceo dell'Ente" (CIG B610E84FED), l'importo lordo di € 9.699,00, di cui € 7.950,00 per canone annuale 2026, di cui € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, € 300,00 per spese presunte qualora il Consorzio usufruisca dei servizi on demand cui sono applicati i costi unitari offerti ed € 1.749,00 per I.V.A. di legge, imputando la spesa sul Cap. 127500 (UPB n. 20) del Bilancio di Previsione per l'anno 2026;

2) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

3) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per le finalità di cui all'art. 29, comma 1, dello Statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.

**LA DIRIGENTE F.F.
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
Dott.Ssa Santina Sini

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 04/02/2026.

Il Funzionario Delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 04/02/2026

Il Funzionario Delegato
Dott. Massimo Curreli