



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA N° 16

OGGETTO: OTTIMA S.R.L. - SERVIZI DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEI SOFTWARE BEST JOB BRIDGE E MOBWORK PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE. - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNUALITA' 2026 (CIG B0A44C7794).

Il giorno 02/02/2026, la sottoscritta Dott.Ssa Santina Sini in qualità di Dirigente dell'AREA AMMINISTRATIVA dell'istestato Consorzio;

VISTA la L.R. n. 6/2008 e s.m. e i. (Legge quadro in materia di Consorzi di bonifica);

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni del Dirigente di area consortile;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile consortile (P.O.V.) ed i relativi allegati (Organigramma e Dotazione Organica), approvati con Deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 10 del 20.12.2024, resa esecutiva dall'Organo di controllo regionale con provvedimento n. 1258 del 21.01.2025;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 10 del 30.01.2024, con la quale sono state affidate alla Dott.ssa Santina Sini, Responsabile del Settore Segreteria e AA.GG., le funzioni di Dirigente f.f. dell'Area Amministrativa;

VISTO il vigente *Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria* del Consorzio;

VISTO il Sistema di Gestione per la Qualità Consortile UNI EN ISO 9001:2015 (settore IAF di accreditamento 34, 35, 36), Certificato n. 3490. Rev. 01 R0 rilasciato dall'Istituto Giordano in data 21.12.2023;

RICHIAMATA la Determinazione del Direttore Generale n. 56/2018 con la quale l'Ing. Davide Pinna, funzionario dell'Ente addetto al sistema informatico consortile, è stato nominato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in relazione alle procedure relative all'acquisizione di componenti software e hardware necessarie per il regolare svolgimento delle attività istituzionali in capo agli Uffici consortili;

PREMESSO che, con Determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa n. 65 del 12.03.2024, è affidato, alla Società Ottima S.R.L. con sede in Ravenna, il "Servizio di aggiornamento e manutenzione dei software Best Job Bridge e Mobwork" per la gestione delle presenze del personale, per la durata di 3 (tre) anni (2024-2026) e per l'importo complessivo pari ad Euro 5.815,65 al netto dell'I.V.A. di legge; CIG B0A44C7794;

CONISERATO che, come rappresentato del RUP, al fine dell'espletamento del servizio in premessa nell'anno 2026, occorre assumere apposito impegno di spesa, in favore Ditta OTTIMA SRL, di importo pari a complessivi € 1.954,06, comprensivo della rivalutazione ISTAT (pari a +€ 15,51), ai sensi dell'art.60 del d.lgs. n.36/2023, oltre € 428,89 per IVA di legge (22%);

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta Ditta mediante acquisizione agli atti del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

VISTO il Bilancio di Previsione per l'anno 2026, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 1 del 05.11.2025 (esecutiva con provvedimento dell'organo di controllo n. 26666 del 16.12.2025);

ACQUISITA dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria a valere sul Capitolo 127300 (UPB n. 20) del Bilancio di previsione dell'esercizio 2026;

SU PROPOSTA del RUP, Ing. Davide Pinna;

DETERMINA

- 1) di impegnare, a favore della Società Ottima S.R.L., per l'espletamento, nel 2026 del "Servizio di aggiornamento e manutenzione dei software Best Job Bridge e Mobwork" per la gestione delle presenze del personale, l'importo complessivo lordo di € 2.383,95 di cui € 429,89 per I.V.A. di legge in regime di Split Payment, imputando la spesa sul Cap. 127300 (UPB n. 20) del Bilancio di previsione per l'esercizio 2026;
- 2) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per le finalità di cui all'art. 29, comma 1, dello Statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.

LA DIRIGENTE F.F.
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.Ssa Santina Sini

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 03/02/2026.

Il Funzionario Delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 03/02/2026

Il Funzionario Delegato
Dott. Massimo Curreli