



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA N° 127

OGGETTO: SERVIZIO DI DEPOSITO, CUSTODIA, CONSERVAZIONE E GESTIONE IN OUTSOURCING DI DOCUMENTAZIONE FACENTE PARTE DELL'ARCHIVIO CARTACEO DELL'ENTE: LIQUIDAZIONE FATTURA A FAVORE DELLA SOCIETA' TAULARA S.R.L.

Il giorno 23/05/2025, il sottoscritto Dott.Ssa Santina Sini in qualità di Dirigente F.F. dell'AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n. 6/2008 e s.m. e i. (Legge quadro in materia di Consorzi di bonifica);

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni del Dirigente di area consortile;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile consortile (P.O.V.) ed i relativi allegati (Organigramma e Dotazione Organica), approvati con Deliberazione Consiglio dei Delegati n. 10 del 20.12.2024, resa esecutiva dall'Organo di controllo regionale con provvedimento n.1258 del 21.01.2025;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 10 del 30.01.2024, con la quale sono affidate alla dott.ssa Santina Sini, Responsabile del Settore segreteria e AA.GG., le funzioni di Dirigente F.F. dell'Area Amministrativa;

VISTO il vigente Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria del Consorzio;

PREMESSO che:

- con Determinazione n. 85 del 28.03.2025 è affidato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m. e i., alla Società Taulara S.R.L. corrente in Nuoro, il "Servizio di censimento, trasferimento, deposito e custodia di documenti" facenti parte dell'archivio cartaceo consortile per un periodo di anni tre, per un importo triennale complessivo pari ad Euro 25.625,00 al netto dell'I.V.A. di legge ed al netto dei servizi; CIG B610E84FED;

- in esecuzione della sopra richiamata determinazione è assunto il relativo impegno di spesa 126/2025 a gravare sul Cap. 127500 (UPB n. 20) del Bilancio di previsione per l'esercizio 2025;

- in data 17.04.2025 è stata sottoscritta con la Ditta affidataria del servizio di cui è cenno la relativa convenzione, con decorrenza del servizio a far data dal 01.01.2025;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 7 della convenzione, il pagamento del corrispettivo dovuto alla società per l'espletamento del servizio in premessa, deve essere effettuato anticipatamente entro il 31 gennaio di ogni anno, previa presentazione di regolare fattura;

VISTA la fattura sotto indicata, opportunamente vistata dal funzionario preposto per attestarne la regolarità e congruità;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione di detta fattura;

VERIFICATA la regolarità contributiva della sopraindicata società mediante acquisizione agli atti del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

VERIFICATO, in applicazione dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973, attraverso il servizio "Verifica inadempimenti" messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, che la Società Taulara S.R.L. non risulta inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 5.000,00;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'anno 2025, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 8 del 29.11.2024 (esecutiva con provvedimento dell'organo di controllo n. 31504 del 19.12.2024);

ACQUISITA dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria a valere sull'impegno n. 126/2025, Capitolo 127500 (UPB n. 20) del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso (Anno 2025);

D E T E R M I N A

1) di liquidare la fattura sotto descritta a favore del beneficiario e per l'importo sottoindicato:

Taulara S.R.L. (Nuoro):

"Servizio di censimento, trasferimento, deposito e custodia di documenti" facenti parte dell'archivio cartaceo consortile - Annualità 2025:

Euro 9.333,00 (di cui Euro 7.650,00 per servizio ed Euro 1.683,00 per I.V.A. di legge in regime di Split payment);

2) di far gravare la relativa spesa sull'impegno n. 126/2025, Cap. 127500 (UPB n. 20) del Bilancio di previsione per l'esercizio 2025;

3) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio ragioneria dell'Ente per l'emissione del mandato di pagamento;

4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per le finalità di cui all'art. 29, comma 1, dello Statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.

LA DIRIGENTE F.F.
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.Ssa Santina Sini

proposta n. 332 del 06/05/2025

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 23/05/2025.

Il Funzionario Delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 23/05/2025*

Il Funzionario Delegato
Dott. Massimo Curreli