



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA N° 85

OGGETTO: TAULARA S.R.L.: AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI DEPOSITO, CUSTODIA, CONSERVAZIONE E GESTIONE IN OUTSOURCING DI DOCUMENTAZIONE FACENTE PARTE DELL'ARCHIVIO CARTACEO DELL'ENTE, CIG B610E84FED.

Il giorno 28/03/2025, la sottoscritta Dott.ssa Santina Sini in qualità di Dirigente dell'AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n. 6/2008 e s.m. e i. (Legge quadro in materia di Consorzi di bonifica;

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni del Dirigente di area consortile;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile consortile (P.O.V.) ed i relativi allegati (Organigramma e Dotazione Organica), approvati con deliberazione Consiglio dei Delegati n.10 del 20.12.2024, resa esecutiva dall'Organo di controllo regionale con provvedimento n.1258 del 21.01.2025;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 10 del 30.01.2024, con la quale sono affidate alla dott.ssa Santina Sini, Responsabile del Settore segreteria e AA.GG., le funzioni di dirigente f.f. dell'Area Amministrativa;

VISTO il Sistema di Gestione per la Qualità Consortile UNI EN ISO 9001:2015 (settore IAF di accreditamento 34, 35, 36), Certificato n. 3490. Rev. 01 R0 rilasciato dall'Istituto Giordano in data 21.12.2023;

VISTO il d.lgs. n.36/2023;

PREMESSO CHE:

- con Determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa n. 364 del 16.12.2021 è affidato, alla Società Taulara S.R.L. con sede in Nuoro, il servizio di censimento, trasferimento, deposito e custodia di documenti facenti parte dell'archivio cartaceo consortile per un periodo di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione, per un importo triennale complessivo pari ad Euro 25.625,00 al netto dell'I.V.A. di legge;
- in data 23.11.2021 è stata sottoscritta la relativa convenzione;
- si è provveduto a trasferire, presso i locali di detta Società, l'archivio cartaceo e storico del Consorzio;

CONSIDERATO che i locali della sede consortile di Nuoro, tuttora, non sono adeguati a consentire l'idonea e sicura custodia, sia per problematiche di tipo statico e antincendio, della notevole mole di atti documentali e progettuali cartacei prodotti in oltre 80 anni di attività dell'Ente, sia perché molti dei locali prima adibiti ad archivio sono, attualmente, utilizzati quali postazione di lavoro per il personale assunto nel corso degli anni;

RILEVATA, pertanto, la necessità di proseguire con l'affidamento all'esterno a Ditta specializzata del settore il servizio di custodia e gestione in outsourcing della documentazione consortile non più oggettivamente custodibile all'interno dei locali della sede di Nuoro;

DATO ATTO che:

- a) A seguito di esplorazione del mercato è verificata l'assenza di altri operatori economici che svolgano il servizio in premessa secondo le esigenze organizzative del Consorzio ed, in particolare, della necessità che il locale adibito ad archivio sia prossimo all'ubicazione della sede consortile di Nuoro;
- a) la Società Taulara S.R.L. ha finora svolto il servizio in oggetto con piena soddisfazione dell'Ente;

ACQUISITO, per quanto sopra, al protocollo consortile in data 10.01.2025 al n. 125, il preventivo di spesa della Ditta Taulara S.R.L., che ha manifestato la disponibilità a prestare il servizio in premessa per lo stesso importo, a titolo di canone annuale, offerto per il periodo 2021-2024, pari a € 7.650,00, di cui € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti, a titolo di canone annuale, oltre i costi unitari per ciascuna attività eventualmente richiesta dal Consorzio ed oltre IVA di legge (22%) (come integrati con nota prot. 2045 del 24.03.2025);

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m. e i., che detta norme in materia di affidamenti diretti di lavori, beni e servizi al di sotto delle soglie di cui all'art. 14 del medesimo Decreto Legislativo;

RITENUTO per le motivazioni in narrativa, su proposta del RUP ing. S. Bussalai, di affidare alla Società Taulara S.R.L., ai sensi dell'art. 1, comma 4, e art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m. e i., il servizio di deposito, custodia, conservazione e gestione in outsourcing dell'archivio consortile e storico in custodia presso i locali di detta società, per il periodo di tre anni, per l'importo, a titolo di canone annuale, pari a € 7.650,00 cui € 1.000, 00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre i costi unitari per ciascuna attività eventualmente richiesta dal Consorzio ed oltre IVA di legge (22%);

VISTO l'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m. e i., che detta norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

ACQUISITO, con riferimento all'affidamento in oggetto, ai sensi delle norme di legge vigenti in materia, il seguente CIG B610E84FED;

VISTO lo schema di convenzione da sottoscrivere con la Società Taulara S.R.L., regolante l'espletamento del servizio in oggetto;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta Ditta mediante acquisizione agli atti del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 8 del 29.11.2024 (esecutiva con provvedimento dell'organo di controllo n. 31504 del 19.12.2024);

ACQUISITA dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria a valere sul Capitolo 127500 (UPB n. 20) del Bilancio di previsione dell'esercizio 2025;

SU PROPOSTA del RUP ing. S. Bussalai;

D E T E R M I N A

1) di affidare, sulla base di quanto esposto in premessa, alla Società Taulara S.R.L. con sede in Nuoro, ai sensi dell'art. 1, comma 4, e art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m. e i., il servizio di deposito, custodia, conservazione e gestione in outsourcing della documentazione consortile dell'archivio consortile e storico in custodia presso i locali di detta Società, per il periodo di tre anni, per l'importo pari a € 7.650,00 di cui € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti, a titolo di canone annuale, oltre i costi unitari per ciascuna attività eventualmente richiesta dal Consorzio, per, oltre IVA di legge (22%);

2) di stabilire che l'importo complessivo dell'affidamento del servizio in oggetto, per il periodo di tre anni (dal 01.01.2025 al 31.12.2027), a titolo di corrispettivo della Società Taulara S.R.L., è pari a € 23.850,00, al netto dell'IVA di legge (22%), di cui € 22.950,00 per canoni annuali, € 3.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, e complessivi € 900,00 per spese presunte qualora il Consorzio usufruisca dei servizi on demand cui sono applicati i costi unitari offerti;

3) di impegnare, in favore della detta Società, al fine dell'espletamento del servizio nell'anno 2025, l'importo complessivo pari ad € 9.699,00, di cui € 7.650,00 per canone annuale, di cui € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, € 300,00 per spese presunte qualora il Consorzio usufruisca dei servizi on demand cui sono applicati i costi unitari offerti, ed € 1.749,00 per I.V.A. di legge, in regime di split payment, imputando la spesa sul Cap. 127500 (UPB n. 20) del Bilancio di previsione per l'esercizio 2025;

4) di dare atto che l'impegno di spesa per le annualità 2026 e 2027 verrà assunto, nel rispettivo bilancio di previsione a gravare sul capitolo di spesa n. 127500, per l'importo complessivo lordo annuo pari a € 9.699,00;

5) di approvare lo schema di convenzione da sottoscrivere con la Società Taulara S.R.L., regolante l'espletamento del servizio in oggetto;

6) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

7) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per le finalità di cui all'art. 29, comma 1, dello Statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.;

**LA DIRIGENTE F.F.
DELL'ARE AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Santina Sini**

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 28/04/2025.

Il Funzionario Delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 28/04/2025*

Il Funzionario Delegato
Dott. Massimo Curreli