



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 78

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA A FAVORE DELLA DITTA OTTIMA SRL - SERVIZI DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE SOFTWARE BEST JOB BRIDGE PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE - ANNO 2025 - CIG B0A44C7794.

Il giorno 25/03/2025, la sottoscritta Dott.ssa Santina Sini in qualità di Dirigente f.f. dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n.6/2008 Legge-quadro in materia di consorzi di bonifica e s.m.i.;

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile che individua le funzioni dei Direttori di area dell'Ente;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile consortile (P.O.V.) ed i relativi allegati (Organigramma e Dotazione Organica), approvati con deliberazione Consiglio dei Delegati n.10 del 20.12.2024, resa esecutiva dall'Organo di controllo regionale con provvedimento n.1258 del 21.01.2025;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n.10 del 30.01.2024, con la quale sono affidate alla dott.ssa Santina Sini, Responsabile del settore segreteria e AA.GG., le funzioni di dirigente f.f. dell'Area Amministrativa;

PREMESSO che:

- con determinazione n. 51 del 27.02.2025, è affidato alla Ditta OTTIMA SRL, con sede legale in Ravenna, il servizio di aggiornamento e manutenzione del software "Best Job Bridge" per la gestione delle presenze del personale consortile per l'anno in corso 2025, per l'importo complessivo di Euro 1.964,06, oltre all'IVA di legge; CIG B0A44C7794;

- con medesima determinazione è assunto a favore della suddetta Ditta, l'impegno di spesa n. 84/2025 dell'importo lordo di Euro 2.383,95 sul Capitolo 127300 (upb 20) del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2025;

CONSIDERATO che la Ditta OTTIMA SRL ha attivato il servizio in premessa e trasmesso la fattura relativa al canone annuale 2025, acquisita al protocollo consortile in data 24.01.2025 al n. 368, opportunamente vistata dal funzionario preposto per attestarne la regolarità e congruità;

RITENUTO, per quanto sopra, di provvedere al pagamento della fattura sotto indicata:

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta Ditta, mediante acquisizione agli atti del DURC online;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2025, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Delibera n. 8 del 29.11.2024 (esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. prot. 31504 del 19.12.2024);

ACQUISITA dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria nel capitolo 127300 (UPB n.20), a valere nell'impegno n. 84/2025, del Bilancio di previsione dell'esercizio 2025;

SU PROPOSTA del RUP ing. D. Pinna;

DETERMINA

1) di liquidare e pagare a favore della Ditta OTTIMA SRL, con sede legale in Ravenna la fattura sotto descritta:

Ft. n. 12 del 13.01.2025 – Servizio di aggiornamento e manutenzione software "Best Job Bridge" - canone anno 2025
€ 2.383,95

2) di imputare il costo di Euro 2.383,95 di cui Euro 429,89 per IVA di legge (22%) in regime di split payment, sull'impegno n. 84/2025 assunto sul Capitolo 127300 (UPB n. 20) del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2025;

3) di trasmettere la presente determinazione all'ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

4) di pubblicare la presente determinazione all'albo consortile ai sensi dell'art.29, comma 1, dello statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui d.lgs. n.33/2013 e s.m.i..

**LA DIRIGENTE F.F. DELL'AREA AREA
AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Santina Sini**

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 25/03/2025.

Il Funzionario Delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 25/03/2025

Il Funzionario Delegato
Dott. Massimo Curreli