



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 56

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI DENOMINATI 'JOB PAGHE', 'JOB ARCHIVIAZIONE' E SPORTELLI DOCUMENTI CONDIVISI PERIODO 2025/2027 - CIG B5A94F539F.

Il giorno 27/02/2025, la sottoscritta Dott.ssa Santina Sini in qualità di Dirigente f.f. dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n. 6/2008 - Legge quadro in materia di consorzi di bonifica e s.m.i.;

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni del Dirigente di area consortile;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile consortile (P.O.V.) ed i relativi allegati (Organigramma e Dotazione Organica), approvati con deliberazione Consiglio dei Delegati n.10 del 20.12.2024, resa esecutiva dall'Organo di controllo regionale con provvedimento n.1258 del 21.01.2025;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n.10 del 30.01.2024, con la quale sono affidate alla dott.ssa Santina Sini, Responsabile del settore segreteria e AA.GG., le funzioni di dirigente f.f. dell'Area Amministrativa;

VISTO il Sistema di Gestione per la Qualità Consortile UNI EN ISO 9001:2015 (settore IAF di accreditamento 34, 35, 36), Certificato n. 3490. Rev. 01 R0 rilasciato dall'Istituto Giordano in data 21/12/2023;

PREMESSO che, con contratto stipulato in data 15.03.2015, è affidato alla Società Sistemi Soluzioni Informatiche e Telematiche SPA (P.IVA 08245660017), con sede in Collegno (TO) il servizio per la elaborazione e predisposizione delle buste paga dei dipendenti e amministratori consortili, mediante la fornitura ed aggiornamento del software denominato "Job", in uso nel settore Ragioneria e Personale del Consorzio; software integrato con l'aggiunta dei moduli aggiuntivi "Job Archiviazione" e "Sportello documenti condivisi" (affidato con determinazione n. 122 del 27.04.2021);

CONSIDERATO che, al fine di garantire la gestione amministrativa ed economica del personale consortile, in continuità con gli archivi e con le procedure in uso, la cui modifica causerebbe inefficienze e maggiori oneri per l'Ente, il RUP ritiene necessario usufruire, anche per il triennio 2025-2027, del software in premessa;

ACQUISITO dall'Ing. Davide Pinna, RUP del servizio in oggetto, il preventivo di spesa della Società Sistemi SPA, mediante trattativa diretta n. 5095268 del 17.02.2025 espletata sul Me.Pa. della Consip, pari a complessivi Euro 11.403,69 oltre all'IVA di legge (22%), per il periodo 2025 - 2027;

VISTO l'art.50, comma 1 lett. b) del d.lgs. n.36/2023, che regola gli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

RITENUTO, ai sensi dell'art.1, comma 4, e art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. n.36/2023, di affidare il servizio in oggetto, per l'anno 2025, alla Società Sistemi SPA considerato che la stessa ha svolto regolarmente in servizio nel corso del 2024;

ACQUISITO, ai sensi di legge, il seguente CIG B07E604064 per l'affidamento del servizio in oggetto;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta Ditta, mediante acquisizione del DURC;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'anno 2025, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 8 del 29 novembre 2024 (esecutiva con provvedimento dell'organo di controllo n. 31504 del 19/12/2024);

ACQUISITA dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria a valere sul capitolo 127300 (UPB n.20), del Bilancio di previsione dell'esercizio 2025;

Su proposta dell'Ing. Davide Pinna, nominato RUP con determinazione n. 56/2018;

DETERMINA

1) di affidare, ai sensi dell'art.1, comma 4, e art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. n.36/2023, alla Società Sistemi Soluzioni Informatiche e Telematiche SPA (P.IVA 08245660017), con sede in Collegno (TO) il servizio per la elaborazione e predisposizione delle buste paga dei dipendenti e amministratori consortili, mediante la fornitura ed aggiornamento del software denominato "Job", in uso nel settore Ragioneria e Personale del Consorzio; software integrato con l'aggiunta dei moduli aggiuntivi "Job Archiviazione" e "Sportello documenti condivisi" mediante

trattativa diretta n. 5095268 del 17.02.2025 espletata sul Me.Pa. della Consip, per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2027 per l'importo complessivo di Euro 11.403,69 oltre all'IVA di legge (22%) – CIG B07E604064;

2) di impegnare a favore della Società Sistemi SPA, per l'annualità 2025, l'importo complessivo lordo di Euro 4.637,50 di cui Euro 3.801,23 per servizio ed Euro 836,27 per IVA di legge (22%) in regime di Split Payment, imputando la spesa sul Capitolo 127300 (upb 20) del Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2025:

3) di dare atto che gli impegni di spesa per le annualità 2026 e 2027 verranno assunti nei rispettivi bilanci di previsione a valere sul capitolo di spesa n. 127300 per l'importo complessivo annuo lordo di Euro 4.637,50;

4) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

5) di pubblicare la presente determinazione all'albo consortile ai sensi dell'art.29, comma 1, dello statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicità ai fini della trasparenza di cui d.lgs. n.33/2013 e s.m.i..

**LA DIRIGENTE F.F. DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Santina Sini**

Proposta n. 150 del 17/02/2025

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 27/02/2025.

Il Funzionario Delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 27/02/2025

Il Funzionario Delegato
Dott. Massimo Curreli