



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 51

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA OTTIMA SRL- SERVIZI DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEI SOFTWARE DENOMATI 'BEST JOB BRIDGE' E 'MOBWORK' PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE CONSORTILE ANNO 2025 - CIG B0A44C7794.

Il giorno 27/02/2025, la sottoscritta Dott.ssa Santina Sini in qualità di Dirigente f.f. dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n. 6/2008 e s.m. e i. (Legge quadro in materia di Consorzi di bonifica);

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni del Dirigente di area consortile;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile consortile (P.O.V.) ed i relativi allegati (Organigramma e Dotazione Organica), approvati con deliberazione Consiglio dei Delegati n.10 del 20.12.2024, resa esecutiva dall'Organo di controllo regionale con provvedimento n.1258 del 21.01.2025;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n.10 del 30.01.2024, con la quale sono affidate alla dott.ssa Santina Sini, Responsabile del settore segreteria e AA.GG., le funzioni di dirigente f.f. dell'Area Amministrativa;

VISTO il sistema di gestione per la Qualità Consortile UNI EN ISO 9001:2015 (Settore IAF di accreditamento 34, 35, 36), Certificato n. 3490. Rev. 01 R0 rilasciato dell'Istituto Giordano in data 21.12.2023;

VISTO il vigente Regolamento Consortile che detta norme in materia di disciplina della gestione patrimoniale e finanzia;

RICHIAMATA la Determinazione del Direttore Generale n. 56 del 11.10.2018, con la quale l'Ing. Davide Pinna, funzionario dell'Ente informatico e amministratore di sistema, è stato nominato RUP delle procedure volte all'acquisizione di componenti software e hardware per il regolare adempimento delle funzioni facenti capo a tutti gli uffici consortili;

RICHIAMATA la Determinazione n. 65 del 12.03/2024, con la quale è affidata alla Ditta OTTIMA SRL con sede legale in Fornace Zarattini (RA), il servizio di manutenzione del software applicativo denominato "Best Job Bridge" e del modulo integrativo "Mob Work" per la durata di tre anni (2024 - 2026) per un costo pari a complessivi € 5.815,65 oltre IVA di legge - CIG B0A44C7794;

CONSIDERATO che, come rappresentato del RUP, al fine dell'espletamento del servizio in premessa nell'anno 2025, occorre assumere apposito impegno di spesa, in favore Ditta OTTIMA SRL, di importo pari a complessivi € 1.954,06, comprensivo della rivalutazione ISTAT (pari a +€ 15,51), ai sensi dell'art.60 del d.lgs. n.36/2023, oltre IVA di legge (22%);

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'anno 2025, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 8 del 29 novembre 2024 (esecutiva con provvedimento dell'organo di controllo n. 31504 del 19.12.2024);

ACQUISITA dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria a valere sul Capitolo 127300 (UPB n. 20), del Bilancio di previsione dell'esercizio 2025;

SU PROPOSTA del RUP ing. Davide Pinna;

DETERMINA

1) di impegnare a favore della Società OTTIMA SRL, per l'espletamento, nell'anno 2025, del servizio di aggiornamento e manutenzione del software applicativo denominato "Best Job Bridge" e del modulo integrativo "Mob Work" (affidato con determina n.65/2024), l'importo lordo di € 2.383,95 di cui € 1.94,06 a titolo di canone annuo ed € 429,89 per IVA di legge (22%) in regime di split payment, imputando la spesa complessiva sul Capitolo n. 127300 (UPB n. 20) del Bilancio di previsione esercizio 2025; CIG B0A44C7794;

2) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

3) di pubblicare la presente determinazione all'Albo consortile ai sensi dell'art. 29, comma 1, dello Statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013 e s.m. e i..

**LA DIRIGENTE F.F. DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Santina Sini**

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 27/02/2025.

Il Funzionario Delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 27/02/2025

Il Funzionario Delegato
Dott. Massimo Curreli