



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 300

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA A FAVORE DELLA DITTA TAULARA S.R.L. - SERVIZIO DI DEPOSITO, CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DI DOCUMENTI FACENTI PARTI DELL'ARCHIVIO CARTACEO CONSORTILE ANNO 2024 - CIG ZB7345FDE2..

Il giorno 13/12/2024, il sottoscritto Ing. Sebastiano Bussalai in qualità di Dirigente ad interim dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n.6/2008 Legge-quadro in materia di consorzi di bonifica e s.m.i.;

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile che individua le funzioni dei Direttori di area dell'Ente;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile (P.O.V.) dell'Ente ed i relativi allegati (Organigramma e Dotazione Organica) adottati dal Consiglio dei Delegati con Deliberazione n. 2 del 02.04.2022, approvato dall'Organo Regionale di controllo con provvedimento n. 2602 del 17.02.2022;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n.75 del 27.08.2024, con la quale sono affidate all'ing. Sebastiano Bussalai, Direttore Generale dell'Ente, anche le funzioni ad interim di dirigente dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa consortili;

PREMESSO che:

- con determinazione n. 364 del 16/12/2021, ai sensi l'art.36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n.50/2016, è affidata alla Società Taulara s.r.l., con sede legale in Nuoro (NU) - P. IVA 01097540916, il servizio di deposito, custodia e gestione in outsourcing di documenti facenti parti dell'archivio cartaceo consortile, per il periodo di tre anni, per un importo complessivo pari ad € 24.450,00 oltre IVA di legge (22%), di cui € 22.950,00 per canone annuo (2022, 2023, 2024) e di complessivi € 1.500,00 per l'eventuale servizio di estrazione, digitalizzazione ed invio tramite mail della documentazione archiviata su richiesta del Consorzio; CIG ZB7345FDE2;

-con Determinazione n. 280 del 25.11.2024, è assunto, a favore della suddetta Ditta, l'impegno di spesa n. 494 dell'importo complessivo lordo di Euro 9.333,00 per l'espletamento, nell'anno 2024, del servizio di deposito, custodia e gestione in outsourcing di documenti facenti parti dell'archivio cartaceo consortile, imputando la spesa sul Capitolo 127500 (upb 22) del Bilancio di Previsione per l'anno 2024;

CONSIDERATO che la suddetta Società ha espletato il servizio in premessa ed ha provveduto a presentare la relativa fattura dell'importo complessivo lordo di Euro 7.650,00, opportunamente vistata dal funzionario preposto con la quale ne attesta la regolarità della stessa e la verifica di conformità del servizio svolto;

RITENUTO, per quanto sopra, di provvedere al pagamento della fattura sotto indicata;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta Ditta mediante richiesta del DURC, acquisito agli atti;

VERIFICATO, in applicazione dell'art. 48-bis dell'D.P.R. n. 602/1973, attraverso il servizio "Verifica inadempimenti", messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, che la suddetta Ditta non risulta inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 5.000,00;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'anno 2024, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 9 del 07.12.2023 (esecutiva con provvedimento dell'organo di controllo n. 296 del 05.01.2024);

VISTA la variazione n. 1 al Bilancio di Previsione 2024, approvata dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 1 del 24.04.2024 (esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo n. 11415 del 06.05.2024);

VISTA la variazione n. 2 al Bilancio di Previsione esercizio 2024, approvata dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con delibera n.2 del 25.06.2024 (esecutiva, parzialmente, con determinazione n.913 (prot.1913 del 19 luglio 2024) del Direttore del Servizio territorio rurale agro-ambiente e infrastrutture dell'Assessorato dell'Agricoltura e RAP;

VISTA la variazione n. 3 al Bilancio di Previsione 2024, approvata dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 4 del 02/08/2024 (esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo n. 20892 del 08/08/2024);

ACQUISITA dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria sull'impegno n. 494 assunto sul capitolo 127500. (UPB n.22), del Bilancio di previsione dell'esercizio 2024;

D E T E R M I N A

1)Di liquidare e pagare la fattura sotto descritta emessa dalla Società Società Taulara s.r.l., con sede legale in Nuoro (NU) - P. IVA 01097540916 – CIG: ZB7345FDE2;

Fatt. 115 del 25/11/2024 – Servizio custodia e gestione archivi cartacei svolto nel 2024 € 9.333,00

2)di imputare la spesa di Euro 9.333,00, di cui Euro 1.683,00 per IVA di legge (22%) in regime di Split Payment, sull'impegno n. 494/2024 assunto sul Capitolo 127500 (UPB n. 22) del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2024;

3)di pubblicare la presente determinazione all'albo consortile ai sensi dell'art.29, comma 1, dello statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui d.lgs. n.33/2013 e s.m.i..

4) Di trasmettere la presente determinazione all'ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRIGENTE A.I. DELL'AREA AREA
AMMINISTRATIVA**

Ing. Sebastiano Bussalai

Proposta n. 860 del 02/12/2024

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 13/12/2024.

Il Funzionario Delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 13/12/2024*

Il Funzionario Delegato
Dott. Massimo Curreli