



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 279

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ED IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DALLA DITTA RECOPRINT SRL - FORNITURA CANCELLERIA DI VARIO GENERE, CARTA ASCIUGAMANI, RISME CARTA FORMATO A4 E A3, ED ASCIUGAMANI ELETTRICO DA DESTINARE AGLI UFFICI CONSORTILI - CIG B4412C259C.

Il giorno 25/11/2024, il sottoscritto Ing. Sebastiano Bussalai in qualità di Dirigente ad interim dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n. 6/2008 - Legge quadro in materia di consorzi di bonifica e s.m.i.;

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni del Dirigente di area consortile;

VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile (P.O.V.) dell'Ente ed i relativi allegati (Organigramma e Dotazione Organica) adottati dal Consiglio dei Delegati con Deliberazione n. 2 del 02.04.2022, approvato dall'Organo Regionale di controllo con provvedimento n. 2602 del 17.02.2022;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n.75 del 27.08.2024, con la quale sono affidate all'ing. Sebastiano Bussalai, Direttore Generale dell'Ente, anche le funzioni ad interim di dirigente dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa consortili;

VISTO il Sistema di Gestione per la Qualità Consortile UNI EN ISO 9001:2015 (settore IAF di accreditamento 34, 35, 36), Certificato n. 3490. Rev. 01 R0 rilasciato dall'Istituto Giordano in data 21/12/2023;

RICHIAMATA la determinazione del Direttore Generale n.29 del 29.06.2023 con la quale è stato costituito all'interno dell'Ente l'"Ufficio gare e contratti" deputato allo svolgimento delle attività finalizzate alla attuazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi di interesse dell'Ente;

RICHIAMATA la Determinazione del Dirigente n. 17 del 08/05/2017, con la quale la Rag. Annamaria Maricosu, dipendente dell'Ente è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento, per l'acquisizione di materiali di consumo e di software necessari per il regolare adempimento delle funzioni facenti capo agli Uffici consortili dell'Ente;

PREMESSO che, al fine del regolare svolgimento delle attività consortili, occorre provvedere alla fornitura di cancelleria di vario genere (cartelle sospese, cartelle porta progetto, buste forate etc), risme di carta formato A4 e A3 e n. 1 apparecchio elettrico per l'asciugatura delle mani, da destinare agli uffici dell'Ente, per un importo complessivo stimato inferiore ad Euro 5.000,00 al netto dell'IVA di legge (22%);

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023 e s.m. e i., che regolagli affidamenti diretti di lavori, beni e servizi al di sotto della soglia di Euro 140'000,00;

ACQUISITO ai fini dell'affidamento diretto della fornitura in premessa, il preventivo di spesa della Ditta Recoprint srl, con sede legale in Montemurlo (PO), P.IVA 01784080978, pari a complessivi Euro 2.264,07 oltre all'IVA di legge (22%);

RITENUTO, dal RUP, congruo il prezzo praticato dalla suddetta Ditta in quanto risulta allineato con i valori di mercato;

RITENUTO, per quanto sopra, di provvedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art.1, comma 4, e dell'art.50, comma 1 lett. b) del d.lgs. n.36/2023, in favore della Ditta Ditta Recoprint srl, con sede legale in Montemurlo (PO), P.IVA 01784080978, pari a complessivi Euro 2.264,07 oltre all'IVA di legge (22%);

ACQUISITO, ai sensi di legge il seguente CIG B4412C259C per l'affidamento della fornitura in premessa;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta Ditta mediante DURC, acquisito agli atti;

VISTO l'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., che regola la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'anno 2024, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 9 del 07.12.2023 (esecutiva con provvedimento dell'organo di controllo n. 296 del 05.01.2024);

VISTA la variazione n. 1 al Bilancio di Previsione 2024, approvata dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 1 del 24.04.2024 (esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo n. 11415 del 06.05.2024);

VISTA la variazione n. 2 al Bilancio di Previsione esercizio 2024, approvata dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con delibera n.2 del 25.06.2024 (esecutiva, parzialmente, con determinazione n.913, prot.1913 del 19 luglio 2024, del Direttore del Servizio territorio rurale agro-ambiente e infrastrutture dell'Assessorato dell'Agricoltura e RAP);

VISTA la variazione n. 3 al Bilancio di Previsione 2024, approvata dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 4 del 02/08/2024 (esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo n. 20892 del 08/08/2024);

ACQUISITA dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria a valere sui capitoli di spesa 108000, 604000, 111000 (UPB n.20), del Bilancio di previsione dell'esercizio 2024;

SU PROPOSTA del RUP Rag. Annamaria Maricosu;

D E T E R M I N A

1) di affidare, ai sensi dell'art.1, comma 4, e dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023 e s.m. e i., alla Ditta Recoprint srl, sede legale in Montemurlo (PO), P.IVA 01784080978, la fornitura di cancelleria di vario genere (cartelle sospese, cartelle porta progetto, buste forate etc), risme di carta formato A4 e A3 e n. 1 apparecchio elettrico per l'asciugatura delle mani, da destinare agli uffici dell'Ente, per un importo complessivo di Euro 2.762,17 di cui Euro 2.264,07 per fornitura ed Euro 498,10 per IVA di legge (22%) in regime di split payment; CIG B4412C259C;

2) di impegnare, a favore della suddetta Ditta, l'importo complessivo lordo di Euro 2.762,17 imputando la spesa sui Capitoli di spesa e per le somme, al lordo degli oneri di legge di seguito riportate, a valere sul Bilancio di Previsione anno 2024;

- Cap. 108000 – Fornitura cancelleria di vario genere: Importo lordo Euro 2.453,26;

- Cap. 601000 - Fornitura asciugamani elettrico Euro 146,40;

- Cap. 111000 – Fornitura carta asciugamani piegati a z - Euro 162,50

3) di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art.29, comma 1, del vigente statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui al d.lgs. n.33/2013 e s.m.i.;

4) di trasmettere la presente determinazione all'ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRIGENTE A.I. DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**

Ing. Sebastiano Bussalai

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 25/11/2024.

Il Funzionario Delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 25/11/2024*

Il Funzionario Delegato
Dott. Massimo Curreli