



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 65

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA OTTIMA SRL - SERVIZI SOFTWARE DENOMINATI 'BEST JOB BRIDGE' E 'MOBWORK' PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE CONSORTILE, PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2026 E PAGAMENTO CANONE 2024 - CIG B0A44C7794.

Il giorno 12/03/2024, il sottoscritto Ing. Antonio Madau in qualità di Dirigente ad interim dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n. 6/2008 e s.m. e i. (Legge quadro in materia di Consorzi di bonifica);

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni del Dirigente di area consortile;

PREMESSO che, con determinazione n. 108 del 25/06/2018, è stato affidato alla Società Ottima S.R.L. con sede in Fornace Zarattini (RA), P.IVA 00611660390, il servizio inerente la gestione delle presenze del personale dipendente, mediante la fornitura ed aggiornamento del software denominato Best Job Bridge e del modulo integrativo MobWork;

CONSIDERATO che, al fine di garantire la gestione amministrativa ed economica del personale consortile in continuità con gli archivi e con le procedure in uso, la cui modifica causerebbe inefficienze e maggiori oneri per l'Ente, si ritiene opportuno provvedere ad affidare alla suddetta Ditta il servizio di aggiornamento e manutenzione del software in premessa per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026;

ACQUISITO, dal RUP Ing. Davide Pinna, il preventivo di spesa della Società Ottima S.R.L., pari a complessivi Euro 5.815,65 oltre all'IVA di legge (22%) per l'espletamento del servizio in narrativa nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026;

VISTO l'art.50, comma 1 lett. b) del d.lgs. n.36/2023, che regola gli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

RITENUTO, per quanto sopra, di provvedere all'affidamento diretto del servizio di che trattati in favore della Società Ottima S.R.L.;

RILEVATO che la Società Ottima S.R.L. ha già inviato la fattura, pervenuta al protocollo consortile in data 22/01/2024 al n. 298, relativa al canone del servizio per l'anno 2024, debitamente vistata dal funzionario consortile che ne ha attestato la congruità e di seguito indicata;

RITENUTO, altresì, di liquidare e pagare, contestualmente all'affidamento diretto del servizio in oggetto, detta fattura trasmessa dalla Società Ottima S.R.L.;

ACQUISITO, ai sensi della normativa di legge, il CIG B0A44C7794 per il servizio suddetto;

VERIFICATA la regolarità contributiva della Società Ottima S.R.L. mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2024, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Delibera n. 9 del 07.12.2023 (esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. prot. 296 del 05.01.2024);

ACQUISITA dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria a valere sul capitolo 127300 (upb 20), del Bilancio di previsione esercizio 2024;

Su proposta dell'Ing. Davide Pinna, nominato RUP del servizio in oggetto con determinazione n. 56/2018;

D E T E R M I N A

1) di affidare alla Società Ottima S.R.L con sede in Fornace Zarattini (RA), P.IVA 00611660390, il servizio di aggiornamento e manutenzione del software applicativo denominato Best Job Bridge e del modulo integrativo MobWork per la durata di tre anni (01/01/2024÷31/12/2026) per un costo complessivo di Euro 5.815,65 oltre IVA di legge (22%) - CIG B0A44C7794;

2) di impegnare in favore della Società suddetta, l'importo complessivo lordo di Euro 2.365,03 a titolo di canone per il servizio da espletarsi nell'anno in corso, imputando la spesa complessiva sul Capitolo n. 127300 (UPB n. 20) del Bilancio di Previsione esercizio 2024;

3) di liquidare e pagare la fattura sotto descritta, emessa dalla Società Ottima s.r.l. (P.IVA 00611660390), a titolo di canone per l'anno 2024, per l'importo complessivo lordo di Euro 2.365,03 di cui Euro 1.938,55 per servizio ed Euro 426,48 per iva di legge (22%) in regime di split payment, imputando la suddetta spesa sull'impegno assunto al punto 2) del presente dispositivo:

FT. 10 del 08/01/2024 – Canone Agg.to/ Assistenza BJB dal 01/01/2024 al 31/12/2024 € 2.365,03

4) di dare atto che gli impegni di spesa per le annualità 2025 e 2026 verranno assunti nei rispettivi bilanci di previsione a valere sul capitolo di spesa n. 127300 per l'importo complessivo annuo lordo di € 2.365,03;

5) di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo consortile ai sensi dell'art. 29, comma 1, dello Statuto consortile, al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.

6) di trasmettere la presente determinazione all'ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRIGENTE A.I. DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**
Ing. Antonio Madau

Proposta n. 151 del 05/03/2024

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 12/03/2024.

Il Funzionario Delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 12/03/2024*

Il Funzionario Delegato
Dott. Massimo Curreli