



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 45

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE A FAVORE DELLA DITTA MONDOFFICE SRL - FORNITURA DI CANCELLERIA DI VARIO GENERE E CARTA ASCIUGAMANI DESTINATA AGLI UFFICI CONSORTILI - CIG Z8D38AF69C.

Il giorno 14/02/2023, il sottoscritto Ing. Antonio Madau in qualità di Dirigente ad interim dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n.6/2008 Legge-quadro in materia di consorzi di bonifica e s.m.i.;
VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni dei Direttori di area;
VISTO il d.lgs. n.50/2016 Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;
PREMESSO che:

- con determinazione n. 306 del 30/11/2022 è stata affidata alla Ditta Mondoffice srl, con sede legale Castelletto Cervo (BI), P.IVA 07491520156, la fornitura di cancelleria di vario genere, risme di carta formato A4, asciugamani di carta in foglietti monouso, bobine di carta industriale, da destinare agli uffici dell'Ente, per l'importo complessivo di Euro 2.144,86 oltre iva di legge (22%), CIG: Z8D38AF69C;

-con la succitata determinazione, sono stati assunti, sul bilancio di previsione esercizio 2022, gli impegni di spesa n. 1067/2022 per Euro 1.121,72 - Cap. 111000 per la fornitura di carta in foglietti monouso, bobine di carta industriali e carta igienica e l'impegno 1066/2022 per Euro 1.495,01 - Cap. 108000, per la fornitura di risme carta A4 e cancelleria di vario genere;

CONSIDERATO che la Ditta succitata ha espletato la fornitura di che trattasi;

VISTE le fatture emesse dalla suddetta Ditta, acquisite al protocollo consortile in data 07/12/2022 e 12/12/2022 al n. 6053 e 6084, debitamente vistate dal funzionario preposto che ne attesta la regolarità e congruità;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta Ditta, mediante acquisizione del DURC;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'anno 2023, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con deliberazione n. 7 del 29/11/2022 (esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo n. 25680 del 16/12/2022);

ACQUISITA dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria sugli impegni n. 1066/2022 e n. 1067/2022 - capitoli di spesa n. 108000 e 111000 del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023, conto residui;

SU PROPOSTA del RUP;

DETERMINA

1) di liquidare e pagare, a favore della Ditta Mondoffice srl, con sede legale Castelletto Cervo (BI), P.IVA 07491520156, le fatture per gli importi sotto indicati:

Ft. n. M2524999 del 02/12/2022 - fornitura carta in foglietti, bobine industriali etc.	€. 1.121,72
Ft. n. M2525147 del 02/12/2022 - fornitura cancelleria di vario genere	€. 1.495,01

2) di imputare la spesa complessiva di Euro 1.121,72, di cui Euro 202,28 per iva in split payment, sull'impegno di spesa n. 1067/2022 - capitolo 111000 (upb 20), del Bilancio di previsione esercizio 2023, conto residui;

3) di imputare la spesa complessiva di Euro 1.495,01, di cui Euro 269,59 per iva in split payment, sull'impegno di spesa n. 1066/2022 - capitolo 108000 (upb 20), del Bilancio di previsione esercizio 2023, conto residui;

4) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

5) di pubblicare la presente determinazione all'albo consortile ai sensi dell'art.29, comma 1, dello statuto consortile e di adempiere agli obblighi pubblicazione ai fini della trasparenza di cui d.lgs. n.33/2013 e s.m.i..

**IL DIRIGENTE A.I. DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
Ing. Antonio Madau**

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 14/02/2023.

Il Funzionario Delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale
contenuta su n. fasciate di n. fogli .
Data 14/02/2023*

Il Funzionario Delegato
Dott. Massimo Curreli