



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 273

OGGETTO: AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' GDV TECNICA SNC - SERVIZIO MANUTENZIONE STAMPANTE MULTIFUNZIONE TOSHIBA E-STUKDIO 3505-E - CIG ZB43821C79.

Il giorno 18/10/2022, il sottoscritto Ing. Antonio Madau in qualità di Dirigente ad interim dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n.6/2008 Legge quadro in materia di consorzi di bonifica e s.m.i.;

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni del Dirigente di area consortile;

RICHIAMATA la Determinazione della Direzione Generale n. 56 del 11/10/2018 con la quale l'Ing. Davide Pinna, dipendente dell'Ente, addetto al sistema informatico consortile, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in relazione alle procedure di legge volte all'acquisizione di componenti software e hardware per il regolare adempimento delle funzioni facenti capo a tutti gli Uffici consortili;

VISTI:

- l'art.36 del D. Lgs. n.50/2016, comma 2, lett. a), che disciplina l'affidamento diretto di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00, senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'art. 5, comma 3, del vigente Regolamento Consortile disciplinante l'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi di cui all'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, che regola l'affidamento diretto di lavori, forniture e servizi di importo fino ad € 40.000,00;

CONSIDERATO che occorre provvedere alla manutenzione ordinaria del fotocopiatore multifunzione Toshiba E-studio 3505Ac, in dotazione presso l'ufficio tecnico consortile, al fine di garantire il buon andamento delle attività consortili;

ALL'UOPO, considerata l'entità dell'importo presunto, il RUP, ha provveduto, a richiedere apposito preventivo di spesa alla Società GDV Tecnica di Delogu Giovanni Antonio e Viridis Paolo, con sede in Via dell'Ulivo, 8 - Nuoro (NU) - P. Iva 00983080912;

VISTO il preventivo di spesa trasmesso dalla Società GDV Tecnica di Delogu Giovanni Antonio e Viridis Paolo, assunto al protocollo consortile in data 04/10/2022 al n.4734, pari a complessivi di Euro 1.179,00 oltre all'IVA di legge (22%);

RITENUTO detto preventivo congruo in relazione ai prezzi di mercato;

VISTO l'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., che regola la tracciabilità dei flussi finanziari;

ACQUISITO, ai sensi della legislazione vigente in materia, il seguente CIG ZB43821C79 relativo all'affidamento del servizio di che trattasi;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta Ditta mediante DURC, acquisito agli atti;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'anno 2022, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con deliberazione n. 15 del 26/11/2021 (esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo n. 23902 del 16/12/2021);

VISTE le Variazioni n. 1, n. 2 e n. 3 al Bilancio di Previsione 2022, approvate rispettivamente con le Deliberazioni del Consiglio dei Delegati n. 1 del 04/02/2022, n. 5 del 29/06/2022 e n. 6 del 06/10/2022 (esecutive);

ACQUISITA dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria a valere sul capitolo 112000 (upb20), del Bilancio di previsione dell'esercizio 2022;

SU PROPOSTA del RUP ing. D. Pinna;

DETERMINA

1. di affidare alla Società GDV TECNICA di Delogu Giovanni Antonio e Viridis Paolo, con sede in Via dell'Ulivo, 8 - Nuoro (NU)- P. Iva 00983080912, il servizio di manutenzione ordinaria del fotocopiatore multifunzione Toshiba e-Studio 3505Ac, in dotazione presso l'ufficio tecnico consortile, per l'importo complessivo di Euro 1.179,00 oltre all'IVA di legge (22%) - (CIG) ZB43821C79;

2. di impegnare in favore della suddetta Ditta l'importo lordo di Euro 1.438,38, di cui Euro 259,38 per IVA 22%, sul Capitolo di spesa n. 112000 (upb20), del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2022;

3. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo consortile, ai sensi dell'art.29, comma 1, del vigente statuto consortili e di adempiere agli obblighi di trasparenza ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;

4. di trasmettere la presente determinazione all'ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRIGENTE A.I. DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
Ing. Antonio Madau**

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per quindici giorni consecutivi a partire dal 18/10/2022.

Il Funzionario Delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale
contenuta su n. fasciate di n. fogli .
Data 18/10/2022*

Il Funzionario Delegato
Dott. Massimo Curreli