



# CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA N° 47

**OGGETTO:** ACQUISTO STAMPATI PER ELABORAZIONE E GESTIONE TRIBUTI CONSORTILI (CIG: Z6E354D718). AUTORIZZAZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE A FAVORE DI POSTE ITALIANE S.P.A.

Il giorno 22/02/2022, il sottoscritto Ing. Antonio Madau in qualità di Dirigente ad interim dell'AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

**VISTA** la L.R. n. 6/2008 e s.m. e i. (Legge quadro in materia di Consorzi di bonifica);

**VISTO** l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni del Dirigente di area consortile;

### **PREMESSO CHE:**

1) con propria Determinazione n. 45 del 21.02.2022 è stato disposto l'invio delle diffide agli utenti consortili aventi posizione debitoria nei confronti del Consorzio e si è adottato, a tal fine, apposito impegno di spesa a favore di Poste Italiane SpA;

2) con Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 14 e 15 del 04/02/2021 si è stabilita l'entità dei tributi consortili - annualità 2020 e 2021 - per gli immobili diversi dagli agricoli, da elaborare ed inviare in fase bonaria, a cura e spese del Consorzio;

### **RILEVATO CHE:**

- le diffide di cui al punto 1) devono essere trasmesse mediante raccomandata con Avviso di ricevimento;  
- i tributi consortili di cui al punto 2) da trasmettere a cura e spese del Consorzio, devono essere comunicati agli interessati allegandovi i bollettini bianchi per effettuare i pagamenti;

**CONSIDERATO che** si rende necessario provvedere, per quanto sopra, all'acquisizione degli stampati necessari per il tramite di Poste Italiane SpA, stampati inerenti sia gli avvisi di ricevimento che i bollettini di versamento in bianco a due sezioni, da inviare ai consorziati;

**RICHIAMATA** la Determinazione del Direttore Generale n. 52 del 29.12.2017, con la quale la dr.ssa Mariaelena Motzo, responsabile dell'ufficio ragioneria, bilancio, ruoli e personale, è stata nominata Responsabile del procedimento per le attività inerenti l'emissione, la gestione dei contributi consortili e la connessa attività amministrativa;

**VISTO** il preventivo di spesa presentato dalla Società Poste Italiane per l'acquisizione degli stampati di che trattasi;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., che detta norme sugli affidamenti di lavori, beni e servizi al di sotto della soglia di Euro 40.000,00;

**VISTO** l'art. 5, comma 2, lett. a) del vigente Regolamento consortile disciplinante l'affidamento di contratti pubblici fino alla soglia di Euro 40.000,00, che regola gli affidamenti diretti di importo fino ad Euro 2.500,00;

**VISTO** l'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m. e i., che detta norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**RILEVATO CHE** alla procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi è stato attribuito, ai sensi delle norme di legge vigenti in materia, il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): Z6E354D718;

**VISTO** il Bilancio di Previsione per l'anno 2022, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 15 del 26.11.2021 (esecutiva);

**ACQUISITA** dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria a valere sul Capitolo 586000 (UPB n. 20), del Bilancio di previsione dell'Esercizio 2022;

## **D E T E R M I N A**

1) di autorizzare l'affidamento a favore della Società Poste Italiane SpA, per l'acquisto dei seguenti stampati:

- ✓ n. 10 confezioni da n. 200 pezzi per confezione di avvisi di ricevimento;
- ✓ n. 4 confezioni da n. 1000 pezzi per confezione di bollettini di versamento in bianco a 2 sezioni;

2) di autorizzare l'impegno di spesa e la liquidazione a favore della Società Poste Italiane S.p.A. per

l'acquisto dei seguenti stampati:

- a) Avvisi di ricevimento; n. 10 confezioni da 200 avvisi ognuna: Euro 66,40;  
b) Bollettini bianchi; n. 4 confezioni da 1000 bollettini ognuna: Euro 80,00;

3) di far gravare la spesa complessiva, pari ad Euro 146,40, al lordo di ogni onere di legge, sul Cap. 586000 (UPB n. 20 del Bilancio di previsione per l'esercizio in corso (Anno 2022));

4) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

5) di pubblicare la presente determinazione all'Albo consortile ai sensi dell'art. 29, comma 1, dello Statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.

**IL DIRIGENTE AD INTERIM  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
Ing. Antonio Madau

proposta n. 215 del 21/02/2022

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per  
quindici giorni consecutivi a partire dal 22/02/2022.

Il Funzionario delegato  
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale  
contenuta su n.      fasciate di n.      fogli      .  
Data 22/02/2022*

Il Funzionario delegato  
Dott. Massimo Curreli