



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 364

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA TAULARA S.R.L. - SERVIZIO DI DEPOSITO, CUSTODIA E GESTIONE IN OUTSOURCING DI DOCUMENTI FACENTI PARTI DELL'ARCHIVIO CARTACEO CONSORTILE - CIG ZB7345FDE2.

Il giorno 16/12/2021, il sottoscritto Ing. Antonio Madau in qualità di Dirigente ad interim dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n.6/2008 Legge-quadro in materia di consorzi di bonifica e s.m.i.;

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni dei Direttori di area;

VISTO l'art.36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n.50/2016, che regola gli affidamenti di contratti pubblici inferiore alla soglia di € 40.000,00;

VISTO l'art. 5 comma 3), del Regolamento Consortile disciplinante l'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi di cui all'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, disciplinante l'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a e 40.000,00;

PREMESSO che, con determinazione n.206 del 28/11/2018 è stato affidato alla Taulara s.r.l., con sede legale in Nuoro, con sede legale in via Alghero n.28, 08100 Nuoro, P. IVA 01097540916, il servizio di censimento, trasferimento, deposito e custodia di documenti facenti parti dell'archivio cartaceo consortile, per il periodo di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione, per un importo complessivo pari ad € 25.625,00 oltre IVA di legge (22%); CIG ZAA2512BCC; giusta convenzione sottoscritta in data 23/11/2018, Rep. n.334;

CONSIDERATO che i locali della sede legale consortile di Nuoro non sono più adeguati per consentire l'adeguata e sicura custodia - anche per problematiche di tipo statico nonché antincendio - la mole di atti documentali e progettuali cartacei prodotti in oltre 80 anni di attività dell'Ente e ciò anche perché molti locali prima adibiti in archivio sono oggi utilizzati quali luoghi di lavoro per il nuovo personale assunto negli ultimi anni;

ATTESA, pertanto, la necessità di affidare, all'esterno, a ditta specializzata in materia, il servizio di custodia e gestione in outsourcing, per un periodo di tre anni, dei documenti consortili non più oggettivamente custodibili all'interno dei locali della sede di Nuoro;

VISTO il preventivo di spesa della Ditta Taulara s.r.l., Società specializzata nella archiviazione documentale, con sede legale in Nuoro, via Alghero n.28, p.iva 01097540916, pari a € 7.650,00 a titolo di canone annuale; € 3,50 a pratica custodita di cui sia richiesta l'estrazione, digitalizzazione ed invio tramite mail; € 7,50 per estrazione, consegna della pratica cartacea custodita presso sede consortile, oltre IVA di legge (22%);

RITENUTO di provvedere all'affidamento diretto di detto servizio, per un periodo di tre anni, in favore della Ditta Taulara s.r.l.;

RITENUTA l'offerta congrua, in relazione alle caratteristiche tecniche del servizio proposto;

VISTO lo schema di convenzione da sottoscrivere con la suddetta Ditta, nella quale sono stabile le modalità di espletamento del servizio in narrativa;

VERIFICATO, mediante acquisizione del DURC della Ditta Taulara s.r.l., la regolarità contributiva della stessa;

VISTO l'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i., che regola la tracciabilità dei flussi finanziari;

ACQUISITO, ai sensi di legge, il seguente CIG ZB7345FDE2, per l'affidamento del servizio in oggetto.;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2021, approvato con delibera del Consiglio dei Delegati dell'Ente n. 10 del 28/12/2020 (esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo prot. n. 1346 del 20.01.2021);

VISTE la Variazione n. 1 al Bilancio di Previsione 2021, (approvata con deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 4 del 10/05/2021 esecutiva con provvedimento dell'organo di controllo n. 9697 del 18/05/2021) e la Variazione n. 2 al Bilancio di Previsione esercizio 2021 (approvata con deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 7 del 23.07.2021, resa esecutiva con provvedimento dell'Organo di Controllo n. 16476 del 31.08.2021;

D E T E R M I N A

1. di affidare alla Ditta Taulara s.r.l., con sede legale in Nuoro, con sede legale in via A. Cambosu n.1, 08100 Nuoro via Alghero n.28, P. IVA 01097540916, il servizio di deposito, custodia e gestione in outsourcing di documenti facenti parti dell'archivio cartaceo consortile, per il periodo di tre anni, per un importo complessivo pari ad € 24.450,00 oltre IVA di legge (22%), di cui € 22.950,00 per canone annuo (2022, 2023, 2024) e di complessivi € 1.500,00 per

l'eventuale servizio di estrazione, digitalizzazione ed invio tramite mail della documentazione archiviata su richiesta del Consorzio; CIG ZB7345FDE2;

2. di approvare lo schema di convenzione da sottoscrivere con la suddetta Ditta;

3. di stabilire che l'impegno di spesa in favore della suddetta Ditta afferente le annualità 2022, 2023 e 2024 verrà assunto, con apposito provvedimento, nei rispettivi Bilanci di Previsione degli esercizi 2022, 2022 e 2023, a valere sul capitolo di spesa n. 127500 (upb 20);

4. di trasmettere la presente determinazione all'ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo consortile ai sensi dell'art.29, comma 1, del vigente statuto consortile e di dare attuazione alle forme di pubblicità ai fini della trasparenza di cui al d.lgs. n.33/2013 e s.m.i..

**IL DIRIGENTE A.I. DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**
Ing. Antonio Madau

proposta n. 1199 del 13/12/2021

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 16/12/2021.

Il Funzionario delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 16/12/2021*

Il Funzionario delegato
Dott. Massimo Curreli