



# CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 254

**OGGETTO:** PAGAMENTO FATTURE A FAVORE DELLA DITTA CHESSA MICHELINA - SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEGLI UFFICI CONSORTILI - MESE DI LUGLIO 2021 - CIG 811100878A..

Il giorno 02/09/2021, il sottoscritto Ing. Antonio Madau in qualità di Dirigente ad interim dell' AREA AMMINISTRATIVA dell' intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n. 6/2008 - Legge quadro in materia di Consorzi di bonifica e s.m.i.;

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni del Dirigente di area consortile;

PREMESSO CHE:

- con propria determina a contrarre n. 235 del 21.11.2019, è stata indetta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e dell'art. 35, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., sulla piattaforma informatica SardegnaCAT della Regione Autonoma della Sardegna, la procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia delle Sedi consortili per il periodo di anni tre; CIG 811100878A;

- a seguito dell'espletamento di detta procedura di gara, con determinazione n. 23 del 03.02.2020 il servizio di che trattasi è stato affidato alla Ditta Chessa Michelina, con Sede legale in Irgoli (NU), P.IVA 00989430913;

- in data 28.02.2020 è stato stipulato il relativo contratto d'appalto Rep. n. 359, per un importo complessivo pari ad Euro 118.906,04, di cui Euro 96.463,97 per servizi, oltre Euro 1.000,00 per oneri di sicurezza ed Euro 21.442,07 per I.V.A. di legge;

- con Determinazione n. 52 del 24.02.2021, è stato assunto l'impegno di spesa n. 132/2021, in favore della suddetta Ditta, ai fini dell'espletamento del servizio in narrativa nel periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021;

CONSIDERATO che la Ditta Chessa Michelina ha regolarmente svolto nel mese di luglio 2021 il servizio richiesto ed ha provvedendo ad inviare le relative fatture;

VISTE le fatture sotto indicate, opportunamente vistate dal funzionario preposto per attestarne la regolarità e congruità;

ACCERTATO, mediante acquisizione telematica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), che la Ditta Chessa Michelina risulta in regola con gli adempimenti assicurativi e previdenziali;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'anno 2021, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con deliberazione n. 10 del 28/12/2020 (esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo n. 1346 del 20/01/2021);

VISTA la Variazione n. 1 al Bilancio di Previsione 2021, approvata con deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 4 del 10/05/2021 (esecutiva con dell'organo di controllo n. 9697 del 18/05/2021);

ACQUISITA dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria sull'impegno n. 132 a favore della Ditta succitata, assunto con propria determinazione n. 52 sopra descritta, a valere sul Capitolo 111000 (UPB n. 20) del Bilancio di previsione dell'esercizio 2021;

SU PROPOSTA del Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Massimo Curreli;

### D E T E R M I N A

**1) di liquidare** e pagare a favore della Ditta Chessa Michelina - P.Iva 00989430913 con sede in Irgoli (NU), le seguenti fatture:

#### **Pulizia ordinaria - CIG 811100878A;**

Fatt. n. 171 del 02/08/2021: Servizio pulizia mese Luglio 2021 - Nuoro - Uffici Sede Centrale	€.	1.873,87
Fatt. n. 172 del 02/08/2021: Servizio pulizia mese Luglio 2021 - Siniscola - Loc. Oviri	€.	242,98
Fatt. n. 173 del 02/08/2021: Servizio pulizia mese Luglio 2021 - Uffici Siniscola - Via Sardegna	€.	313,00
Fatt. n. 174 del 02/08/2021: Servizio pulizia mese Luglio 2021 - Posada - San Simone	€.	125,61
Fatt. n. 175 del 02/08/2021: Servizio pulizia mese Luglio 2021 - Uffici Budoni	€.	210,04
Fatt. n. 176 del 02/08/2021: Servizio pulizia mese Luglio 2021 - Orosei - Loc. Poiolos:	€.	383,01
Fatt. n. 182 del 25/08/2021: Servizio pulizia mese Luglio 2021 - Ottana - Loc. Pedra 'e Soru	€.	154,44

**Importo complessivo lordo pulizia ordinaria €.** 3.302,95

**2) di far gravare** la spesa relativa al servizio di pulizia ordinaria, pari a € 3.302,95, sull'impegno n. 132/2021 - Cap. 111000 (UPB n. 20) del Bilancio di Previsione per l'esercizio in corso;

**3) di trasmettere** la presente Determinazione all'Ufficio Ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

**4) di disporre** la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 29 del vigente Statuto consortile e di adempiere agli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013 e s.m. e i..

**IL DIRIGENTE A.I. DELL'AREA**

Ing. Antonio Madau

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per  
quindici giorni consecutivi a partire dal 02/09/2021.

Il Funzionario delegato  
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale  
contenuta su n.      facciate di n.      fogli      .  
Data 02/09/2021*

Il Funzionario delegato  
Dott. Massimo Curreli