



# CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 122

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA OTTIMA SOLUZIONI -SERVIZIO DI SPORTELLO DOCUMENTI CONDIVISI/DIPENDENTI AD INTEGRAZIONE DEL MODULO JOB PER L'ANNO 2021 - CIG Z2D316EA06.

Il giorno 27/04/2021, il sottoscritto Ing. Antonio Madau in qualità di Dirigente ad interim dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio e RUP del provvedimento in oggetto;

VISTA la L.R. n. 6/2008 e s.m. e i. (Legge quadro in materia di Consorzi di bonifica);

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni del Dirigente di area consortile;

VISTA la Legge n.190/2012 e s.m.i.;

PREMESSO che, al fine di ottimizzare ed integrare il modulo JOB già in possesso dell'ufficio di ragioneria e personale consortile, occorre provvedere all'acquisizione dello sportello documenti condivisi/dipendenti, proposto dalla ditta OTTIMA SOLUZIONI SRL - P.IVA 00611660390, con sede in via Aldo Paganini - RAVENNA;

VISTO il preventivo di spesa proposto della Società in oggetto, articolata sulla base delle esigenze del Consorzio, per un importo complessivo, per l'anno 2021, pari a € 672,50 di cui € 530,0 per costi di licenza (una tantum), € 67,50 per canone trimestrale (decorrenza canone 4° trimestre dal 01/10/2021), ed € 75,00 per canone sportello documenti condivisi/dipendenti (decorrenza canone 4° trimestre dal 01/10/2021), oltre IVA di legge;

RILEVATO che le prestazioni professionali per l'installazione e la formazione sono quantificabili in n. 5 ore con tariffa oraria pari ad € 65,00 oltre iva di legge;

RITENUTA detta offerta congrua;

VISTI:

- l'art.36 del D. Lgs. n.50/2016, comma 2, lett. a), che disciplina l'affidamento diretto di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00, senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'art. 5, comma 2, lett.a) del vigente Regolamento Consortile disciplinante l'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi di cui all'art.36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, che regola l'affidamento diretto di lavori, forniture e servizi di importo fino ad € 2.500,00, senza valutazione di preventivi;

VISTO l'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m. e i., che detta norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO CHE alla fornitura di che trattasi è stato attribuito, ai sensi delle norme di legge vigenti in materia, il seguente CIG Z2D316EA06;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta ditta, mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) acquisito agli atti;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 10 del 28/12/2020 (esecutiva con provvedimento dell'Organo di controllo n. 1346 del 20/01/2021);

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Capitolo di spesa n. 127300 (upb 20) del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

### DETERMINA

1) di affidare per quanto premesso, alla società OTTIMA SOLUZIONI SRL (P.IVA 00611660390) la fornitura, ad integrazione del modello JOB in possesso di questo Consorzio, dello "Sportello Documenti Condivisi/Dipendenti" per il periodo dal 01/10/2021 al 31/12/2023, per un importo complessivo pari a € 2.137,50 oltre IVA di legge; CIG Z2D316EA06;

2) di impegnare, a favore di detta Società, al fine dell'espletamento del servizio con decorrenza dal 01/10/2021 al 31/12/2021, l'importo complessivo di Euro 672,50 oltre iva di legge, di cui € 530,00 per licenza, € 67,50 per canone aggiornamento Job Archiviazione (4° trimestre 2021) ed € 75,00 per canone Sportello Documenti Condivisi/Dipendenti (4° trimestre 2021);

3) di impegnare, a favore di detta Società, le prestazioni professionali per l'installazione e la formazione del personale per l'utilizzo dell'applicativo, quantificate in € 325,00 oltre iva di legge, prevedendo n. 5 ore di attività ad una tariffa oraria pari ad € 65,00 oltre iva di legge;

4) di imputare la relativa spesa complessiva pari ad € 1.216,95 di cui € 672,50 per la licenza d'uso software, € 325 per l'attività di installazione ed € 219,45 per iva di legge, sul Cap. 127300 (UPB n. 20) del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021;

5) di dare atto che la spesa annuale del servizio in oggetto a decorrere dal 01/01/2022 è pari a € 570,00 (di cui € 270,00 per canone annuo Job archiviazione ed € 300,00 per canone annuo sportello documenti condivisi/dipendenti (100 doc/mese), oltre IVA di legge;

6) di dare atto che l'impegno di spesa per il periodo 2022 e 2023 verrà assunto, con apposito provvedimento, a gravare sui rispettivi Bilanci di previsione degli esercizi 2022 e 2023;

7) di pubblicare la presente determinazione all'Albo consortile ai sensi dell'art. 29, comma 1, dello Statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.;

8) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA A.I.**  
Ing. Antonio Madau

proposta n. 388 del 20/04/2021

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per  
quindici giorni consecutivi a partire dal 27/04/2021.

Il Funzionario delegato  
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale  
contenuta su n.      fasciate di n.      fogli      .  
Data 27/04/2021*

Il Funzionario delegato  
Dott. Massimo Curreli