



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 119

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AI DIPENDENTI DOTT.SSA SANTINA SINI E L'ING. DAVIDE PINNA ALLA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALLA SOCIETA' FORMAZIONE MAGGIOLI IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA IN DIRETTA DEL GIORNO 28/04/2021 - CIG: Z99317B4AD.

Il giorno 27/04/2021, il sottoscritto Ing. Antonio Madau in qualità di Dirigente ad interim dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n. 6/2008 e s.m. e i. (Legge quadro in materia di Consorzi di bonifica);

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni del Dirigente di area consortile;

VISTO il Piano della formazione del personale consortile 2021 per il quale, con provvedimento prot. n.1935 del 29/01/2021 del Direttore del Servizio territorio rurale agro-ambiente e infrastrutture dell'Assessorato regionale Agricoltura e RAP, è acquisto il nulla osta al fine della rendicontazione delle spese sostenute dal Consorzio per la formazione del personale dell'Ente;

PREMESSO che:

- ai fini dell'aggiornamento professionale dei propri dipendenti, il Consorzio favorisce la partecipazione degli stessi ai corsi di formazione sulle materie di interesse, con riferimento alle attività istituzionali svolte da ogni dipendente, nell'ambito del Piano della formazione del personale consortile 2021;

- la Società Formazione Maggioli organizza, per il giorno mercoledì 28 Aprile 2021, un corso da tenersi in modalità di videoconferenza, in diretta, dal titolo "*Gestione dei documenti informatici: cosa fare entro il 7 Giugno 2021*" per un importo complessivo di € 520,00, oltre l'IVA di legge, se dovuta;

RITENUTO, nell'ambito del citato Programma di formazione del personale consortile 2021, di autorizzare i dipendenti Ing. Davide Pinna (impiegato direttivo Informatico) e la Dott.ssa Santina Sini (Capo Settore Segreteria e AA.GG) a partecipare a detto corso di formazione;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., che detta norme in materia di affidamento di lavori, forniture e servizi fino alla soglia di Euro 40.000,00;

VISTO l'art. 5, comma 2, lett. a) del vigente Regolamento consortile disciplinante l'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;

VISTO l'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m. e i., che detta norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO CHE al servizio di che trattasi è stato attribuito, ai sensi delle norme di legge vigenti in materia, il seguente CIG Z99317B4AD;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta ditta, mediante acquisizione del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) acquisito agli atti;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 10 del 28.12.2020;

ACQUISITA dall'ufficio ragioneria consortile l'attestazione della copertura finanziaria a valere sul Capitolo 107004 (UPB n.20), del Bilancio di previsione dell'esercizio 2021;

ATTESTATO CHE il sottoscritto, in qualità di dirigente ad interim dell'area Amministrativa, in relazione al procedimento in oggetto, non si trova in conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 13 del Codice di comportamento dei dipendenti consortili;

DETERMINA

1) di autorizzare, sulla base di quanto esposto in premessa, i dipendenti consortili Ing. Davide Pinna e la Dott.ssa Santina Sini, a partecipare al corso dal titolo "*Gestione dei documenti informatici: cosa fare entro il 7 Giugno 2021*" per un importo complessivo di € 520,00, oltre l'IVA di legge, se dovuta, organizzato dalla Società formazione Maggioli - CIG Z99317B4AD;

2) di impegnare, a favore di detta Società, l'importo complessivo di Euro 520,00, oltre l'IVA di legge, se dovuta;

3) di imputare la relativa spesa sul Cap. 107004 (UPB n. 20) del Bilancio di Previsione per l'esercizio in corso;

4) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

5) di pubblicare la presente determinazione all'Albo consortile ai sensi dell'art. 29, comma 1, dello Statuto consortile e di adempiere agli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.

**IL DIRIGENTE A.I. DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
Ing. Antonio Madau**

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per quindici giorni consecutivi a partire dal 27/04/2021.

Il Funzionario delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 27/04/2021*

Il Funzionario delegato
Dott. Massimo Curreli