



# CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 118

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA PLUS SERVICE SRL - FORNITURA CARTUCCE TONER DA DESTINARE AGLI UFFICI CONSORTILI - CIG ZE6314B813.

Il giorno 27/04/2021, il sottoscritto Ing. Antonio Madau in qualità di Dirigente ad interim dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

**VISTA** la L.R. n.6/2008 Legge-quadro in materia di consorzi di bonifica e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che individua le funzioni dei Direttori di area;

**PREMESSO che**, nell'ambito dello svolgimento delle attività consortili, occorre provvedere all'acquisizione di cartucce di toner da destinare alle stampanti degli uffici della Sede centrale dell'Ente, per un importo complessivo stimato inferiore ad Euro 500,00 al netto dell'IVA di legge (22%);

**PRESO ATTO che:**

- ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n.50/2016, che regola gli affidamenti di importo a € 40.000,00, è possibile procedere all'acquisizione della fornitura in premessa mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett. a) del vigente Regolamento Consortile disciplinante l'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi di cui all'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, è possibile, per importi inferiori ad € 2.500,00, procedere all'acquisizione della fornitura in premessa mediante affidamento diretto anche senza consultazione di operatori economici;

**RICHIAMATA** la Determinazione del Dirigente n. 17 del 08/05/2017, con la quale veniva nominato Responsabile Unico del Procedimento la Rag. Annamaria Maricosu, dipendente dell'Ente addetta all'Ufficio Segreteria, per l'acquisizione dei materiali di consumo e di software necessari per il regolare adempimento delle funzioni facenti capo a tutti gli Uffici consortili dell'Ente;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'acquisizione della fornitura in narrativa mediante ordine diretto d'acquisto (o.d.a.) sul Me.Pa;

**DATO ATTO che:**

- a seguito di una indagine esplorativa, effettuata sul ME.PA. mediante consultazione di cataloghi elettronici, finalizzata ad una comparazione dei valori di mercato, è stata visualizzata la proposta della Ditta Plus Service srl, con sede legale in Napoli, (P.IVA 07766861210), pari a complessivi Euro 393,14 al netto dell'IVA di legge;

- a seguito di verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla suddetta Ditta in quanto la medesima è in grado di fornire il prodotto rispondente alle esigenze del Consorzio ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di affidare la fornitura in premessa alla Ditta Plus Service srl;

**DATO ATTO che** è stato rispettato il principio della rotazione degli affidamenti;

**VISTO** l'art.32, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** l'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i., che regola la tracciabilità dei flussi finanziari;

**RILEVATO** che alla suddetta fornitura è stato attribuito il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): ZE6314B813;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della suddetta Ditta mediante DURC, acquisito agli atti;

**VISTO** il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con deliberazione n. 10 del 28/12/2020;

**ACQUISITO** il parere favorevole dell'ufficio di ragioneria dell'Ente, con apposito attestato di copertura finanziaria a valere sul capitolo di spesa n. 112000 (upb 20) del Bilancio di Previsione esercizio 2021;

**ATTESTATO** che il sottoscritto, in qualità di dirigente dell'area Amministrativa, in relazione al procedimento in oggetto, non si trova in conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art.13 del Codice di comportamento dei dipendenti consortili;

**SU PROPOSTA** del Responsabile del Procedimento Rag. Annamaria Maricosu;

### DETERMINA

**1. di affidare**, alla Ditta Plus Service srl, con sede legale in Napoli, (P.IVA 07766861210), per le motivazioni in premessa, la fornitura di cartucce di toner da destinare alle stampanti dell'ufficio consortile dell'Ente, per un importo complessivo di Euro 393,14 al netto dell'IVA di legge; CIG: ZE6314B813

**2. di impegnare**, a favore del sopracitato beneficiario, l'importo complessivo lordo di Euro 479,63 sul Capitolo 112000 (upb20) del Bilancio di Previsione esercizio 2021;

**3. di trasmettere** la presente determinazione all'ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

**4. di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo consortile ai sensi dell'art.29, comma 1, del vigente statuto consortile e di dare attuazione alle forme di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. n.33/2013 e s.m.i..

**IL DIRIGENTE A.I. DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
Ing. Antonio Madau**

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per quindici giorni consecutivi a partire dal 27/04/2021.

Il Funzionario delegato  
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale  
contenuta su n.      facciate di n.      fogli      .  
Data 27/04/2021*

Il Funzionario delegato  
Dott. Massimo Curreli