



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 206

OGGETTO: CAP. 127500 - AFFIDAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA TAULARA SRL - NUORO (NU) IN MERITO AL SERVIZIO DI CENSIMENTO, TRASFERIMENTO E CUSTODIA ARCHIVIO CARTACEO CONSORTILE - CIG ZAA2512BCC.

Il giorno 21/11/2018, in Nuoro, presso la sede dell'Ente, il sottoscritto Ing. Antonio Madau in qualità di Dirigente della AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

VISTA la L.R. n.6/2008 e s.m.i.;

VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile;

VISTO l'art.36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n.50/2016, che regola gli affidamenti di contratti pubblici fino alla soglia di € 40.000,00;

RICHIAMATO l'art. 5 comma 3) del vigente Regolamento Consortile disciplinante l'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;

PREMESSO che:

- nel corso degli anni il Consorzio ha raggiunto la capienza massima degli spazi disponibili destinati all'archivio cartaceo dei documenti e dei progetti consortili, che attualmente occupano lo spazio di ben 13 vani degli Uffici di Nuoro, ai quali sono da aggiungersi gli spazi per archivi occupati presso le sede consortili periferiche;

- gli uffici consortili hanno avviato, con la collaborazione del tirocinante Corrias Gian Pietro, un primo censimento e catalogazione della documentazione presente presso gli archivi della Sede di Nuoro, al fine di acquisire, tra l'altro, informazioni più aggiornate sulla consistenza e natura degli atti ivi depositati;

RILEVATO che, nel corso di espletamento di detto censimento sono state evidenziate le seguenti criticità:

- è necessario provvedere al completamento del censimento e ad una razionale ed efficiente catalogazione dei documenti e progetti cartacei del Consorzio, al fine di una puntuale e celere ricerca dei documenti stessi anche mediante l'impiego di motori di ricerca informatizzati;

- è necessario garantire la buona conservazione della documentazione cartacea custodita, al fine di prevenire il suo degrado, eliminando quella ritenuta non più di interesse (pubblicazioni, cataloghi, raccolte pubblicitarie obsolete ecc.);

- è necessario liberare alcuni locali consortili attualmente destinati ad archivi cartacei, al fine di un loro più produttivo utilizzo, riducendo il carico di lavoro del personale interno attualmente impiegato in lunghe e dispendiose attività di ricerca negli archivi, alleggerendo, nel contempo, i carichi statici e di incendio dei predetti locali, derivante dalla corposa documentazione cartacea ivi custodita;

VISTA la proposta della Ditta Taulara s.r.l., con sede legale in Nuoro, Zona Industriale Pratosardo, p.iva 01097540916, dalla quale si rileva la possibilità di avvalersi di un qualificato servizio volto che prevede - previa cernita e smaltimento del materiale cartaceo ritenuto non più di interesse (pubblicazioni, cataloghi, raccolte pubblicitarie obsolete ecc.) - il censimento, il trasferimento, il deposito e la custodia dei documenti consortili di interesse presso una propria struttura situata a Nuoro, in possesso dei requisiti di legge, al fine di perseguire le seguenti finalità:

- individuare una soluzione sicura ed efficiente ai problemi organizzativi e di spazio degli archivi consortili;

- disporre di un immobile da adibire ad archivio della documentazione cartacea di interesse dell'Ente, in conformità alle norme vigenti in materia di archivistica, antincendio, antintrusione ecc.;

- garantire la salvaguardia e la idonea conservazione, nel tempo, dei documenti ed atti cartacei attualmente custoditi nei locali dell'Ente;

- provvedere alla archiviazione e catalogazione informatica della documentazione depositata e custodita;

- garantire la tempestività nella ricerca di documenti ed atti archiviati, anche per tipologia;

- garantire la disponibilità tempestiva degli atti e della documentazione archiviata ed in custodia, qualora ritenuto necessario dall'Ente, estraibili in copia su formato cartaceo o su supporto informatico.

RITENUTO di provvedere all'affidamento diretto di detto servizio, per un periodo di tre anni, in favore della Ditta Taulara s.r.l.;

VISTO il preventivo di spesa della Ditta Taulara s.r.l., per la durata di tre anni, pari a complessivi € 25.625,00 comprese le presunte ed eventuali, spese di estrazione, digitalizzazione ed invio telematico e/o consegna della documentazione richiesta dal Consorzio, oltre IVA di legge (22%);

RITENUTA l'offerta congrua, in relazione alle caratteristiche tecniche del servizio proposto ed alla disponibilità nell'eseguirlo nei termini di espletamento richiesti;

VISTO lo schema di convenzione da sottoscrivere con la suddetta Ditta, nella quale sono stabilite le modalità di espletamento del servizio in narrativa;

VISTO il DURC della Ditta Taulara s.r.l., con il quale si attesta la regolarità contributiva della stessa;

VISTO l'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i., che regola la tracciabilità dei flussi finanziari;

RILEVATO che alla suddetta fornitura è stato attribuito il seguente CIG: ZAA2512BCC;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio in corso;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria, per il 2018, nel competente Capitolo 127500 (UPB 20) del Bilancio di Previsione 2018;

D E T E R M I N A

- di affidare alla Ditta Taulara s.r.l., con sede legale in Nuoro, con sede legale in via A. Cambosu n.1, 08100 Nuoro, P. IVA 01097540916, il servizio di censimento, trasferimento, deposito e custodia di documenti facenti parte dell'archivio cartaceo consortile, per il periodo di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione, per un importo complessivo pari ad € 25.625,00 oltre IVA di legge (22%);

- di approvare lo schema di convenzione da sottoscrivere con la suddetta Ditta;

- di stabilire che l'importo complessivo per l'espletamento di detto servizio, per l'anno 2018, è pari a complessivi € 7.225,00 oltre IVA di legge (22%);

- di autorizzare, per l'anno 2018, l'impegno dell'importo lordo di € 8.814,50, a favore della Ditta Taulara s.r.l., sul Capitolo 127500 (UPB 20) del Bilancio di Previsione 2018;

- di stabilire che l'importo per l'espletamento di detto servizio, per l'anno 2019, è stabilito in complessivi € 7.850,00 oltre IVA di legge (22%);

- di stabilire che l'importo per l'espletamento di detto servizio, per l'anno 2020, è stabilito in € 10.550,00 oltre IVA di legge (22%);

- di far gravare l'importo lordo di € 9.577,00, per l'espletamento del servizio in narrativa nell'anno 2019, sul Capitolo 127500 (UPB 20) del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019;

- di far gravare l'importo lordo di € 12.871,00, per l'espletamento del servizio in narrativa nell'anno 2020, sul Capitolo 127500 (UPB 20) del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2020;

- Di dare mandato agli uffici consortili per gli atti necessari e conseguenti.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Ing. Antonio Madau

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per
quindici giorni consecutivi a partire dal 21/11/2018.

Il Funzionario delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 21/11/2018*

Il Funzionario delegato
Dott. Massimo Curreli