



## DISCIPLINARE DI GARA

Gara pubblica, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n.50/2016, indetta per il giorno 25 maggio 2017 alle ore 10:00, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. n.50/2016.

CUP I94H14000090002 - CIG 705556439A

### 1. OGGETTO DELLA GARA

Procedura aperta, di cui all'art.60 del D. Lgs. n.50/2016, per l'appalto denominato "*Rio Sologo. Interventi di manutenzione straordinaria di ripristino opere di protezione spondale*", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del citato Decreto.

Importo complessivo dell'appalto (**compresi oneri per la sicurezza**): € 2.130.000,00 di cui € 2.090.000,00 per lavori a misura soggetti a ribasso ed € 40.000,00 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Categoria unica relativa alle lavorazioni di cui al D.P.R. n.207/2010 e s.m.i.:

*Categoria OGB- Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica*, Classifica IV.

Ai sensi dell'art.51, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, si precisa che l'appalto non è diviso in lotti in quanto trattasi di opera unitaria con caratteristiche dei luoghi interessati dall'appalto e modalità esecutive che rendono non frazionabile l'intervento.

### 2. INFORMAZIONI GENERALI

#### A.1 Pubblicazioni del bando di gara

Il bando di gara relativo all'appalto in oggetto è pubblicato:

- Sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale - Contratti Pubblici al n. 49 del 28/04/2017;
- Sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti;
- Sull'albo pretorio del sito informatico istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice <http://www.cbcs.it> nella sezione Amministrazione trasparente, "*Bandi e gare e contratti*".
- Sul sito informatico della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione tematica "Comunas";
- Sull'albo consortile;
- Nel Comune di Galtellì (NU).

#### A.2 Prima seduta pubblica

La prima seduta pubblica della procedura di gara in oggetto è fissata per il giorno 25 maggio 2017, alle ore 10:00, presso il Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale, via Santa Barbara n.30, 08100 Nuoro (NU).

### 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50, con valutazione dell'anomalia delle offerte come previsto dall'art.97, comma 3, del D.Lgs. n.50 e sulla base dei seguenti elementi di valutazione secondo le corrispondenti ponderazioni sotto enunciate:

Elementi	Descrizione	Sub-punteggio	Punteggio massimo
<b>Q</b>	<b>Elementi quantitativi</b>		
	<i>Q.1 - Prezzo</i>	0-40	
	<i>Q.2 - Tempo</i>	0-20	
		sommano	60
<b>T</b>	<b>Elementi tecnico-qualitativi</b>		



	<i>T.1 – Proposte migliorative riguardanti le modalità di posa della scogliera</i>	0-15	
	<i>T.2 – Proposte migliorative riguardanti la rivegetazione della scogliera</i>	0-25	
		sommano	40
		<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio totale massimo ottenibile è, quindi, pari a 100 ed è pari alla somma dei punteggi attribuiti alle componenti Q) e T). Per lo sviluppo dei sotto-criteri e le relative ponderazioni, l'applicazione della riparametrazione e delle soglie di ammissibilità all'offerta tecnica, si fa rinvio ai successivi paragrafi del presente Disciplinare di gara paragrafo 8.2. *Attribuzione dei punteggi riferiti all'offerta tecnica* e paragrafo 8.3 *Attribuzione dei punteggi riferiti all'offerta economica*.

Ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n.50 la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà effettuata da una Commissione aggiudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi del succitato art.77, commi 7 e 12, dopo la presentazione delle offerte, sulla base dei criteri di valutazione e con i valori ponderali sopra riportati e con il metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida ANAC come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara ai successivi paragrafo 8.2. *Attribuzione dei punteggi riferiti all'offerta tecnica* e paragrafo 8.3 *Attribuzione punteggi riferiti all'offerta economica*.

#### 4. DOCUMENTI A BASE DELL'APPALTO

Gli elaborati progettuali, il Capitolato Speciale d'Appalto - Schema di contratto ed ogni altro documento relativo al presente appalto, il bando di gara, il presente disciplinare e relativi allegati, sono pubblicati e scaricabili nel sito istituzionale dell'Amministrazione aggiudicatrice <http://www.cbasc.it> nella sezione Amministrazione trasparente, "Bandi e gare e contratti".

#### 5. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine al bando di gara, al presente Disciplinare di gara, ai relativi allegati, agli elaborati progettuali ed agli altri documenti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC [consorzio.bonifica@pec.cbasc.it](mailto:consorzio.bonifica@pec.cbasc.it), entro e non oltre sei giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Tutte le risposte verranno pubblicate nel sito istituzionale <http://www.cbasc.it> nella sezione Amministrazione trasparente, "Bandi e gare e contratti", e costituiranno parte integrante della documentazione di gara e s'intenderanno conosciute ed accettate dal momento della loro pubblicazione sul sito; a tal fine farà la data di pubblicazione riportata sul portale stesso e sul sito medesimo.

L'Amministrazione aggiudicatrice declina ogni responsabilità derivante dalla eventuale mancata risposta di chiarimenti pervenute con modalità differenti da quelle sopra descritte.

#### 6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici, a pena di inammissibilità delle offerte, dovranno far pervenire il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, entro il termine perentorio del giorno **23 maggio 2017** ore **13:00** (così come indicato al punto IV.2.2 del bando di gara), tramite servizio postale, corriere o agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo **Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale**, via Santa Barbara n.30, 08100 Nuoro (NU).

Il plico dovrà essere controfirmato dal concorrente ed idoneamente sigillato e dovrà recare, all'esterno, il nominativo del concorrente, il relativo indirizzo, recapito telefonico, PEC, partita I.V.A., oggetto della gara, CIG.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (associazione temporanea di impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Per sigillo deve intendersi un qualsiasi segno o impronta apposto con un oggetto metallico su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, atto a rendere chiusa la busta contenente l'offerta, a impedire che essa possa subire manomissioni di sorta, e, quindi, ad attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente.



E' ammessa la consegna a mano del plico, presso l'Ufficio protocollo del **Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale**, via Santa Barbara n.30, 08100 Nuoro (NU), dalle ore 9.00 alle ore 13:30 dei giorni lavorativi, precedenti il giorno di scadenza (esclusi il sabato e la domenica) e dalle ore 9:00 alle ore 13:00 del giorno di scadenza.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta tempestivamente pervenuta.

Il recapito tempestivo del plico, con le buste in esse contenute, rimane ad esclusivo rischio del mittente, essendo questa Amministrazione aggiudicatrice esonerata da qualunque responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche derivante da causa di forza maggiore, il plico non giungesse a destinazione entro il suddetto termine perentorio. Non farà fede in alcun caso qualsivoglia attestazione di spedizione del plico.

Il plico da far pervenire deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'indicazione del concorrente, la partita I.V.A., l'oggetto dell'appalto, il CIG, nonché la dicitura, rispettivamente:

*Busta n. 1 - "Documentazione amministrativa";*

*Busta n. 2 - "Offerta tecnica".*

*Busta n. 3 - "Offerta economica".*

Le tre buste dovranno essere controfirmate dal Legale Rappresentante del concorrente o da soggetto dotato di idonei poteri di rappresentanza del concorrente ed idoneamente sigillate con bolli di ceralacca o simili, sui lembi di chiusura.

Le sottoscrizioni delle dichiarazioni contenute nella *Busta n. 1 - "Documentazione amministrativa"* e delle dichiarazioni che accompagnano l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovranno essere effettuate, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., dal Legale Rappresentante del concorrente o da soggetto dotato di idonei poteri di rappresentanza e corredate da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore e da idonea documentazione atta a provare la carica ed i poteri di firma del sottoscrittore. Per ciascun soggetto sottoscrittore sarà sufficiente allegare una copia di un valido documento di identità, in ciascuna Busta 1 e 2, in cui è presente la dichiarazione/documentazione sottoscritta, a prescindere dal numero di dichiarazioni e/o documenti sottoscritti contenuti nella busta medesima.

## **7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### 7.1 Contenuto della Busta n.1 - "Documentazione amministrativa"

Nella Busta 1 - "Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) lettera di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente, ove dovrà essere indicato la PEC del concorrente per tutte le comunicazioni afferenti la gara in oggetto, con espressa autorizzazione all'utilizzo delle comunicazioni via e-mail/PEC.

Nella lettera di partecipazione, in caso di R.T.I., dovrà essere obbligatoriamente dichiarato:

- la composizione del R.T.I. con i rispettivi ruoli (parte del lavoro/servizio o fornitura) nonché la quota di partecipazione e di esecuzione, espressa in percentuale, di ciascuno degli operatori economici partecipanti al R.T.I.;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito, l'impegno, sottoscritto da tutti i soggetti che compongono il RTI costituendo, che in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori economici conferiranno mandato con rappresentanza (mediante atto pubblico) ad uno di essi indicato in sede di gara e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. n.50/2016);
- in caso di partecipazione di R.T.I. costituito, la lettera di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito la lettera di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante/procuratore di tutte le imprese che comporranno il raggruppamento.



Nella lettera di partecipazione, in caso di Consorzio stabile e di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o Consorzio tra imprese artigiane dovrà essere dichiarato:

- il numero delle società consorziate di cui si compone il Consorzio;
- le società consorziate per il quale il Consorzio concorre e che eseguiranno i lavori, in caso di aggiudicazione della gara in oggetto;
- che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, il Consorzio stabile assumerà il contratto per sé e/o per conto delle società designate ad eseguire l'appalto, con conseguente responsabilità solidale verso il Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale, del Consorzio concorrente e delle singole società consorziate designate, per tutte le obbligazioni conseguenti;
- che in caso di aggiudicazione dell'appalto, il Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane assumerà il contratto per sé e/o per conto delle società designate ad eseguire l'appalto, con conseguente responsabilità solidale verso il Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale, del Consorzio partecipante e delle singole società consorziate designate, per tutte le obbligazioni conseguenti.

In caso di Consorzio stabile la lettera di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante/procuratore del Consorzio e dal Legale rappresentante/procuratore di ciascuna impresa consorziata indicata quale esecutrice dell'appalto.

In caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane la lettera di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante/procuratore del Consorzio e dal Legale rappresentante/procuratore di ciascuna impresa consorziata designata.

Le dichiarazioni riguardanti i raggruppamenti ed i Consorzi di cui sopra dovranno essere rese tramite formulario di Documento Unico Europeo (DGUE) parte II, alla sezione A "INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO" integrato, anche, tramite il *Modello CBSC - Allegato 1* predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice.

**b) Dichiarazione del concorrente** con la quale, come previsto al punto III.1.1 del bando di gara, attesti/dichiari/indichi:

b.1 l'iscrizione al registro della CC.I.A.A. indicando per quale attività è iscritta l'impresa, forma giuridica, sede ditta (indirizzo, località, c.a.p.), codice fiscale, partita IVA, il/i nominativo/i (con qualifica, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e socio accomandatari o socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società di meno di quattro soci. Detta dichiarazione è resa compilando formulario di Documento Unico Europeo (DGUE) parte IV, alla sezione A "IDONEITA".

In caso di concorrente appartenente ad altro Stato membro non residente in Italia, atto o dichiarazione equipollente di iscrizione nei registri professionali e commerciali, ai sensi dell'art.83, comma3, del D. Lgs. n.50/2016.

b.2 l'elencazione dei direttori tecnici in carica, indicandone il/i nominativo/i (con qualifica, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale) al momento della presentazione dell'offerta; detta dichiarazione è resa mediante il *Modello CBSC - Allegato 1* predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice;

b.3 di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art.80 del D. Lgs. n.50/2016. Detta dichiarazione è resa compilando formulario di Documento Unico Europeo (DGUE) parte III. Le dichiarazioni concernenti i soggetti cessati dalla carica possono essere rese dai legali rappresentanti dei concorrenti, mediante il *Modello CBSC - Allegato 1* predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice, in quanto a conoscenza dei fatti dichiarati, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., qualora vi siano cause che rendano impossibile l'ottenimento delle dichiarazioni da parte dei diretti interessati.

b.4 l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art.41 del D. Lgs. n.198/2006, ed all'art.44 del D. Lgs. n.286/1998. Detta dichiarazione è resa mediante il *Modello CBSC - Allegato 1* predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice;

b.5 con riferimento agli operatori economici avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al Decreto del MEF 04/05/1999 e del MEF 21/11/2001, essi sono tenuti a produrre l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 (art.37 del D.L. n.78 del 31/05/2010, convertito con modificazioni con Legge n.122 del 30/07/2010). Detta dichiarazione è resa mediante il *Modello CBSC - Allegato 1* predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice;



b.6 in ottemperanza dell'art. 53, comma 16ter, del D. Lgs. n.165/2001, introdotto dalla Legge n.190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving doors), dichiarare che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarico ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto. Detta dichiarazione è resa compilando formulario di Documento Unico Europeo (DGUE) parte III, alla sezione D, punto 7.

Per l'attestazione del possesso dei requisiti del punto b) del presente paragrafo e del punto III.1.3) del bando di gara i concorrenti indicheranno le informazioni direttamente nella versione elettronica del formulario di Documento Unico Europeo (DGUE), come previsto nell'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 05/01/2016 e conformemente alle linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla G.U.R.I. n.170 del 22/07/2016. Il DGUE è reso disponibile in formato elettronico editabile presso l'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dguedel> Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ed in ogni caso disponibile presso il sito istituzionale <http://www.cbsc.it> nella sezione Amministrazione trasparente, "Bandi e gare e contratti".

In caso di partecipazione alla gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, ciascun operatore economico partecipante deve presentare un DGUE distinto, contenente le informazioni richieste dalle parti II e III.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di cui ai motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale e di cui alle sopra elencate lettere b.3, b.4, b.5 e b.6, i concorrenti sono invitati ad utilizzare il *Modello CBSC - Allegato 1* predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice.

**c) Dichiarazione**(resa mediante il *Modello CBSC - Allegato 3* predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice)con la quale il concorrente attesti/indichi:

c.1 di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare e suoi allegati, e di aver verificato il progetto posto a base di gara, in ogni suo elaborato tecnico, economico, finanziario e contabile, afferente il presente appalto e di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta, della suindicata documentazione, dando atto che l'opera/appalto può essere realizzata al ribasso offerto;

c.2 di aver preso visione dei luoghi, di avere esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

c.3 di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

c.4 attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

c.5 attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi.

**d) Garanzie** richieste:

d.1 **garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara - pari a € 42.600,00 - da prodursi con le modalità previste dall'articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di prestazione della **garanzia provvisoria** mediante **fidejussione**, questa potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previste dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art.106 del D. Lgs. n.385/1993 che svolgano, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società iscritta all'albo di cui all'art.161 del D. Lgs. n.58/1998, in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla



vigente normativa bancaria assicurativa, a ciò autorizzati dalla Banca di Italia ai sensi dell'art.107 del medesimo decreto legislativo.

La garanzia deve avere una validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con il preciso impegno del garante, da prestarsi a corredo dell'offerta medesima, a rinnovare la garanzia stessa per una durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia dovrà essere riferita alla gara in oggetto, il CIG, indicare come beneficiario il Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale, via Santa Barbara n.30, 08100 Nuoro (NU) e contenere espressamente, ai sensi dell'art.93, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016, a pena di esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art.103, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016, le fideiussioni prestate devono essere conformi allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Ai sensi dell'art.93, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- 1) del 50% per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;
- 2) del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- 3) del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto 1) per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.
- 4) del 15% per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni, il concorrente, in sede di offerta, dovrà dare dimostrazione del possesso delle predette certificazioni tramite specifica indicazione sull'attestato SOA nonché mediante allegazione di copia delle suddette certificazioni accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di RTI, di consorzi ordinari o GEIE, ai fini delle sopra elencate riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria (di cui al punto d.1), le certificazioni richieste ai sensi dell'art.93, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016, dovranno essere possedute da tutti i soggetti partecipanti al medesimo Raggruppamento, Consorzi o GEIE.

La fideiussione e le polizze dovranno essere rese con firma legalizzata, ai sensi degli artt.1, lett.l) e 30 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., che attesti il possesso dei necessari poteri di firma.

d.2 **l'impegno** di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, da prodursi secondo le modalità dell'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

- e) ai fini delle verifiche attinenti il rispetto della normativa antimafia, **dichiarazione** attestante l'esistenza di eventuali soggetti conviventi, anche "more uxorio", con coloro che ricoprono cariche di cui all'art.80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, compilando l'apposito modello allegato al presente Disciplinare (*Modello CBSC - Allegato 4*). Qualora il concorrente sia iscritta alle White List potrà essere allegata, in alternativa alla suddetta dichiarazione, copia conforme della comunicazione di avvenuta iscrizione.
- f) **Subappalto**: dichiarazione relativa alle opere o parti di opere che si intendono subappaltare, in conformità con l'art.105 del D. Lgs. n.50/2016, tenendo conto che la quota parte dei lavori subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo complessivo dell'appalto. Detta dichiarazione è resa compilando il formulario di





Documento Unico Europeo (DGUE) parte II, sezione D. La mancata presentazione della dichiarazione sub lettera f), comporta l'impossibilità di autorizzare il successivo subappalto.

- g) Contributo ANAC:** originale o fotocopia, corredata da dichiarazione di autenticità con copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, della ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo di cui alla deliberazione n.1377 dell'ANAC del 21/12/2016 e delle relative istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo:  
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>, dell'importo di euro 140,00 a favore della medesima Autorità.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante estero deve allegare la ricevuta del bonifico effettuato.

La mancata effettuazione del versamento del contributo obbligatorio entro il termine perentorio di presentazione dell'offerta comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

- h) copia attestazione di qualificazione** in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate al valore del presente appalto, per lavori di costruzione.
- i) documento PASSOE** rilasciato dal servizio AVCPASS e comprovante l'avvenuta registrazione del concorrente nel sistema AVCPASS sul sito informatico dell'ANAC.
- j) Schema di contratto - Capitolato Speciale d'Appalto** da restituire all'Amministrazione aggiudicatrice sottoscritto dal concorrente, con firma leggibile e timbro del soggetto sottoscrittore, a titolo di integrale accettazione del documento (*Allegato O*).
- k) Patto di integrità**, approvato con deliberazione n.12 in data 25/01/2017 del Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale, da restituire all'Amministrazione aggiudicatrice sottoscritto dal concorrente, con firma leggibile e timbro del soggetto sottoscrittore, a titolo di integrale accettazione del documento (*Allegato 10*).
- l) in caso di avvalimento**, il concorrente dovrà presentare la documentazione, con firma leggibile e timbro del soggetto sottoscrittore, di cui all'art.89 del D. Lgs. n.50/2016:
- dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - copia attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
  - dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., attestante di essere in possesso delle risorse oggetto di avvalimento;
  - dichiarazione del soggetto ausiliario di cui alle lettere b1, b.2, b.3, b.4, b.5 e b.6 del paragrafo 7 del presente Disciplinare ed al punto III.1.3 del bando di gara con le medesime modalità prescritte per il concorrente;
  - DGUE compilato e sottoscritto da parte del soggetto ausiliario come specificato nella Parte II, sezione C del DGUE stesso;
  - dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., con la quale questa attesta che non partecipa alla gara in oggetto in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.48, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016, né come ausiliaria per altro concorrente ai sensi dell'art.89, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016;
  - contratto in originale o in copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e dell'Amministrazione aggiudicatrice a fornire tutti i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e che dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, ai sensi dell'art.88 del D.P.R. n.207/2010 e s.m.i.:
- a) oggetto: le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico;



b) durata;

c) ogni utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Le dichiarazioni concernenti i soggetti cessati dalla carica dell'impresa ausiliaria possono essere rese dai legali rappresentanti, mediante il *Modello CBSC - Allegato 1* predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice, in quanto a conoscenza dei fatti dichiarati, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., qualora vi siano cause che rendano impossibile l'ottenimento delle dichiarazioni da parte dei diretti interessati.

## 7.2 Disposizioni riguardanti i concorrenti associati

I raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari già costituiti o GEIE, dovranno presentare il *Modello CBSC - Allegato 2* predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice ed allegare copia conforme del mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. n.50/2016, conferito ad uno degli operatori economici che li compongono, qualificato come mandatario, redatto con scrittura privata autenticata, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante del Capogruppo. Tale mandato dovrà contenere l'indicazione del vincolo di solidarietà nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice, nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori. Nel suddetto mandato dovrà comunque risultare la percentuale dei lavori che ciascun componente eseguirà.

I raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari ancora da costituire, dovranno presentare il *Modello CBSC - Allegato 2* predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice ed allegare apposita dichiarazione contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire, mediante atto pubblico, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad uno degli operatori economici che li compongono, qualificato come mandatario, nonché l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 del D. Lgs. n.50/2016. In detta dichiarazione, i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio ordinario dovranno assumere la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice, nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori. Nel suddetto mandato o atto costitutivo dovranno comunque risultare rispettive quote di partecipazione.

*In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari già costituiti o GEIE:*

- le dichiarazioni/documentazioni di cui alle lettere b1, b.2, b.3, b.4, b.5 e b.6, e) ed h) del paragrafo 7 del presente Disciplinare, dovranno essere prodotte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento, il Consorzio ordinario o GEIE;
- le dichiarazioni/certificazioni di cui alle lettere a., c.1, c.2, c.3, c.4, c.5, f) ed i), dovranno essere prodotte e sottoscritte solo dal rappresentante legale della capogruppo mandataria o del consorzio ordinario o GEIE;
- la garanzia provvisoria di cui alla lettera d.1 e l'impegno di cui alla lettera d.2, viene resa e sottoscritta dal rappresentante legale della capogruppo mandataria, del consorzio ordinario o del GEIE, purché intestata a tutti gli operatori economici associati/consorziati;
- il versamento del contributo ANAC - di cui alla lettera g) - dovrà essere dimostrato in un'unica soluzione valida per l'ammissione alla gara di tutto il raggruppamento, consorzio o GEIE;
- il documento PASSOE, di cui alla lettera i), dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento ma prodotto dalla sola mandataria/capogruppo;
- lo Schema di contratto ed il Capitolato Speciale d'Appalto - di cui alle lettere j) e k) - dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento ma prodotto dalla sola mandataria/capogruppo;
- le dichiarazioni/documentazione di cui alla lettera l) dovranno essere prodotte da tutti i soggetti che ricorrono all'istituto dell'avvalimento di cui all'art.89 del D. Lgs. n.50/2016.

*In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari non ancora costituiti:*

- le dichiarazioni/documentazioni di cui alle lettere a), b1, b.2, b.3, b.4, b.5 e b.6, c.1, c.2, c.3, c.4, c.5, e), f) ed h) del paragrafo 7 del presente Disciplinare, dovranno essere prodotte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento, il Consorzio ordinario;
- la garanzia la garanzia provvisoria di cui alla lettera d.1 e l'impegno di cui alla lettera d.2, viene resa e sottoscritta dal rappresentante legale della Capogruppo mandataria, del Consorzio ordinario o del GEIE, purché intestata da tutti gli operatori economici che intendono associarsi/consorzarsi;





- il versamento del contributo ANAC - di cui alla lettera g) - dovrà essere dimostrato in un'unica soluzione valida per l'ammissione alla gara di tutto il raggruppamento, Consorzio o GEIE;
- il documento PASSOE, di cui alla lettera i), dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento ma prodotto dalla sola Capogruppo/mandataria;
- lo Schema di contratto ed il Capitolato Speciale d'Appalto - di cui alle lettere j) e k) - dovrà essere prodotta solo dalla Capogruppo/mandataria ovvero dal Legale Rappresentante del Consorzio ordinario, ma sottoscritta da ciascun componente del raggruppamento e del Consorzio;
- le dichiarazioni/documentazione di cui alla lettera l) dovranno essere prodotte da tutti i soggetti che ricorrono all'istituto dell'avvalimento di cui all'art.89 del D. Lgs. n.50/2016.

*In caso di Consorzi fra cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane e di Consorzi stabili:*

- i Consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n.50/2016, dovranno presentare dichiarazione del legale rappresentante/procuratore del Consorzio dalla quale risulti per quali consorziati il Consorzio concorre, mediante il *Modello CBSC - Allegato 2* predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice. I consorziati designati dovranno produrre le dichiarazioni di cui alle lettere a), b1, b.2, b.3, b.4, b.5, b.6, c.1, c.2,c.3, c.4, c.5, e), f) ed h), tramite il *Modello CBSC - Allegato 3* predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice);
- i Consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n.50/2016, dovranno indicare se intendono eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se intendono ricorrere ad uno o più operatori economici consorziati, tramite il *Modello CBSC - Allegato 2* predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice. I consorziati designati dovranno produrre le dichiarazioni di cui alle lettere a), b1, b.2, b.3, b.4, b.5, b.6, c.1, c.2, c.3, c.4, c.5, e), f) ed h), tramite il *Modello CBSC - Allegato 3* predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice;

### 7.3 Contenuto della Busta n. 2 - "Offerta tecnica".

La Busta 2 - "Offerta tecnica", confezionata come indicato per la Busta 1, deve contenere l'offerta tecnica articolata come di seguito indicato.

#### *7.3.1 Indicazioni per la redazione dell'offerta tecnica*

- non potrà prevedere modifiche alle opere di progetto; sono ammesse soluzioni migliorative limitatamente alle modalità di posa e alla rivegetazione della scogliera, come appresso indicato;
- dovrà rispettare le normative tecniche vigenti e quelle riportate negli elaborati di progetto;
- non dovrà essere riportata alcuna valorizzazione (es. importi, prezzi, ecc.) idonea ad anticipare i contenuti dell'offerta economica.

#### *7.3.2 Indicazioni per la presentazione della documentazione dell'offerta tecnica*

Nella Busta 2 - "Offerta tecnica" il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione debitamente firmata dallo stesso in segno di integrale accettazione:

- **Relazione**, composta da un massimo di 4 facciate in formato A4, relativa alla descrizione delle *Proposte migliorative riguardanti le modalità di posa della scogliera* (sub-criterio T.1.1). Nel computo delle pagine sono escluse la copertina e l'indice dei contenuti;
- **Proposta migliorativa** resa mediante il *Modello CBSC - Allegato 5* predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice, relativa al sub- criterio T.1.2 - *Completo intasamento con cls della porzione inferiore della scogliera con stuccatura finale*;
- **Relazione**, composta da un massimo di 4 facciate in formato A4, relativa alla descrizione delle *Proposte migliorative riguardanti la rivegetazione della scogliera* (sub-criterio T.2.1). Nel computo delle pagine sono escluse la copertina e l'indice dei contenuti;
- **Proposta** migliorativa, resa mediante il *Modello CBSC - Allegato 6* predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice, relativa al sub-criterio T.2.2- *Proposta migliorativa sul numero delle talee per unità di superficie spondale rinverdata*;



- **Proposta** migliorativa, resa mediante il *Modello CBSC - Allegato 7*, relativa al sub-criterio T.2.3 - *Proposta migliorativa sul numero di specie arbustive autoctone previste*;

- **l'offerta di riduzione del tempo**, resa mediante il *Modello CBSC - Allegato 8*, espressa in giorni (in cifre e lettere), sul tempo totale posto a base di gara (365 giorni) entro la riduzione massima ammessa del 20% pari ad un ribasso temporale massimo ammesso di 73 giorni. In caso di discordanza tra il valore in cifre ed il relativo in lettere, viene considerato prevalente quello in lettere.

- **il cronoprogramma** con l'articolazione del lavoro suddiviso almeno nelle fasi minime riportate nel cronoprogramma di progetto e con l'indicazione della produzione economica prevista per ogni singola fase. Tale cronoprogramma dovrà essere congruente con quanto riportato nelle relazioni descrittive e nella proposta temporale sopra richiamata.

Tutti i documenti sopra indicati devono essere sottoscritti con timbra e firma del rappresentante legale del concorrente.

### 7.3.3 Sottoscrizione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica e tutta la documentazione ed elaborati di cui la stessa si compone dovranno essere sottoscritti e timbrati dal rappresentante legale del concorrente o, comunque, da soggetto munito di idonei poteri.

Tutti i documenti e gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere rilegati in modo tale da garantire la certezza dell'integrità di ogni documento. Per la documentazione così rilegata sarà sufficiente la timbratura e la sottoscrizione nella copertina e nell'ultima pagina. Tutta la suddetta documentazione dovrà essere presentata anche su supporto informatico in formato PDF/A, con risoluzione 200dpi e dovrà essere firmata digitalmente dal concorrente. In caso di difformità la copia cartacea rappresenta il riferimento per l'offerta tecnica.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo o quale rappresentante del Consorzio e GEIE.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere timbrati e sottoscritti dai legali rappresentanti, o soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuna delle imprese che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario.

In caso di consorzio stabile, i documenti e gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio nonché, ove indicati, dei consorziati designati.

In caso di consorzio di cooperative di produzione lavoro o tra imprese artigiane, i documenti e gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio e dei consorziati designati.

### 7.4 Contenuto della Busta n. 3 - "Offerta economica".

La Busta 3 - "*Offerta economica*", confezionata come indicato per la Busta 1, deve contenere l'offerta relativa al prezzo (criterio Q.1), in conformità a quanto previsto dagli atti della presente procedura di gara, nelle forme e con le modalità di seguito indicate.

- **l'offerta di ribasso** sull'importo posto a base d'asta, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in valore percentuale con quattro cifre decimali, redatta in italiano. L'offerta economica deve contenere l'oggetto della gara, il CIG, la data, l'esatta denominazione del concorrente offerente (esatta denominazione e ragione sociale), completa indicazione del domicilio e/o della sede legale e dei relativi recapiti (tel., fax, PEC, ecc.).

Nell'offerta economica il concorrente deve indicare, altresì, i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (aziendale), di cui all'art.95, comma 10, del D. Lgs. n.50/2016.

Gli importi devono essere espressi in Euro, con due cifre decimali.

Tutti gli importi devono essere indicati al netto dell'IVA di legge.

In caso di discordanza tra il valore in cifre ed il relativo in lettere, viene considerato prevalente quello in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo offerto ed il ribasso indicato, viene considerato prevalente il ribasso offerto.



L'offerta economica, composta dagli elementi di cui sopra, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o, comunque, da soggetto munito di idonei poteri. Si precisa che ogni pagine dell'offerta economica dovrà essere timbrata e siglata mentre l'ultima pagina dovrà essere timbrata e sottoscritta con la firma per esteso.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'offerta economica dovranno essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo o quale rappresentante del Consorzio e GEIE.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'offerta economica dovranno essere timbrati e sottoscritti dai legali rappresentanti, o soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno delle imprese che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario.

In caso di consorzio stabile, i documenti e gli elaborati costituenti l'offerta economica dovranno essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio nonché, ove indicati, dei consorziati designati.

In caso di consorzio di cooperative di produzione lavoro o tra imprese artigiane, i documenti e gli elaborati costituenti l'offerta economica dovranno essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio e dei consorziati designati.

## 8. PROCEDURA DI GARA

### 8.1 Verifica dell'ammissibilità degli offerenti

Il seggio di gara, in seduta pubblica, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nei plichi offerta presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale del PLICO OFFERTA, dei plichi (Busta 1, Busta 2 e Busta 3) in esso contenuti, della documentazione (Busta 1) ed, in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti in situazione di collegamento sostanziale ed, in caso positivo, escludere tutte, con motivazione, dalla gara;
- c) verificare il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentati;
- d) apertura delle Busta 2 - "Offerta tecnica", dopo averne fatto constatare agli astanti, l'integrità del plico ed il contenuto dando certezza del loro contenuto stesso ed alla chiusura, in altro plico idoneo alla custodia, le Buste 3 "Offerta economica".

Il seggio di gara dichiara chiusa la seduta di gara.

Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la segretezza a cura di un soggetto espressamente individuato anteriormente alla conclusione della prima seduta. Di tale circostanza dovrà darsi contezza nei verbali di ogni singola seduta di gara.

La pubblicità delle sedute avverrà esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet del Consorzio <http://www.cbsc.it> .

### 8.2 Attribuzione dei punteggi riferiti all'offerta tecnica

La Commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella Busta 2 - "Offerta tecnica" ed ai sensi del metodo aggregativo-compensatore di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, all'assegnazione dei punteggi relativi ai criteri sotto elencati e secondo le corrispondenti ponderazioni.



## Tabella riassuntiva degli elementi di valutazione

ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Sub-punteggio	PUNTEGGI min/max
<b>Q</b>	<b>Elementi di natura quantitativa</b>		
	<i>Q.1 - Prezzo</i>	0-40	0-60
	<i>Q.2 - Tempo</i>	0-20	
<b>T</b>	<b>Elementi di natura tecnico-qualitativi</b>		
	<i>T.1 - Proposte migliorative riguardanti le modalità di posa della scogliera</i>	0-15	0-40
	<i>T.2 - Proposte migliorative riguardanti la rivegetazione della scogliera</i>	0-25	
		TOTALE	100

## CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata con il **metodo aggregativo-compensatore** di cui alle sopra accennate Linee Guida ANAC, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = punteggio dell'offerta  $i$ -esima;

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito ( $i$ );

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito ( $i$ ) variabile tra zero ed uno.

**ELEMENTI DI NATURA TECNICO-QUALITATIVA**

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, opererà impiegando i criteri e le modalità di calcolo dei singoli elementi e, laddove previsti, dei singoli sub-elementi di seguito indicati.

**T.1 - Proposte migliorative riguardanti le modalità di posa della scogliera**

Con riferimento a quanto stabilito dall'Art. 91 del Capitolato Speciale d'Appalto, il concorrente potrà presentare proposte migliorative alle previste modalità di posa in opera della scogliera con particolare riguardo allo schema dei lavori (posa scogliera, posa talee, intasamento con cls) ) e all'intasamento della porzione inferiore della scogliera con calcestruzzo con previsione o meno della stuccatura della faccia a vista.

Sub-criteri	Previsione di progetto	Proposta del concorrente	Punteggio massimo
T.1.1. Descrizione della proposta migliorativa (breve relazione di massimo 4 facciate in formato A4)	-		5
T.1.2. Completo intasamento con cls della porzione inferiore della scogliera con stuccatura finale	-		10
TOTALE			15



L'elemento **T.1.1-Descrizione della proposta migliorativa** verrà valutato sulla base dei seguenti parametri

Punteggio massimo	5
Metodo di calcolo del coefficiente $V_{ai}$	$V_{ai}$ = Media dei coefficienti attribuiti dalla Commissione giudicatrice
Unità di misura	Discrezionale
Punteggio	$(0,00 \div 1,00) * 5$

dove:

$V_{ai}$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto mediante l'applicazione della media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascuno dei componenti della Commissione giudicatrice sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

Insufficiente	0
Sufficiente	0,4
Discreta	0,6
Buona	0,8
Ottima	1,0

dove:

- **insufficiente**, è l'offerta la cui relazione sia parzialmente completa, ovvero che contenga solo in parte gli elementi richiesti;
- **sufficiente**, è l'offerta la cui relazione, seppur conforme e completa, non risulti redatta con espliciti e chiari riferimenti all'appalto da affidare;
- **discreta**, è l'offerta la cui relazione indichi una soluzione, che sotto il profilo della sua esecuzione, presenti caratteristiche di adattabilità ai lavori da appaltare;
- **buona**, è l'offerta la cui relazione indichi una soluzione che, sotto il profilo della sua esecuzione, dimostri, oltre alla sopra accennata adattabilità, una completa conoscenza delle lavorazioni da eseguire unitamente alla capacità di attuare la soluzione stessa;
- **ottima**, è l'offerta la cui relazione indichi una soluzione particolarmente innovativa rispetto alle comuni procedure realizzative e specifichi in modo dettagliato le interconnessioni tra le fasi dell'esecuzione dell'intervento.

Tutte le elaborazioni matematiche verranno considerate fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'elemento **T.1.2-Completo intasamento con cls con stuccatura finale** verrà valutato sulla base dei seguenti parametri

Punteggio massimo	10
Metodo di calcolo del coefficiente $V_{ai}$	$V_{ai}$ = <i>deterministico</i>
Unità di misura	Presenza o meno della stuccatura finale
Punteggio	$V_{ai} * 10$

dove:





$V_{ai}$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 variabile in funzione della proposta del concorrente (completo intasamento della struttura inferiore **con** stuccatura della faccia a vista  $V_{ai} = 1$ , completo intasamento della struttura inferiore **senza** stuccatura della faccia a vista  $V_{ai} = 0$ ).

**T.2- Proposte migliorative riguardanti la rivegetazione della scogliera**

Con riferimento a quanto stabilito dall'Art. 91 del Capitolato Speciale d'Appalto, il concorrente potrà presentare proposte migliorative alle previste modalità di rinverdimento della scogliera che garantiscano un'immediata maggiore copertura nonché una più pregevole qualità ambientale. In particolare dovranno essere indicate la quantità media a metro quadrato di talee da inserire (non inferiore a 2 talee/m<sup>2</sup>), la lunghezza di tali talee, l'utilizzo (specificando esattamente quantità e qualità) di specie arbustive autoctone differenti da quelle proposte (es. rosmarino, lavanda, mirto ecc.).

Sub-criteri	Previsione di progetto	Proposta del concorrente	Punteggio massimo
T.2.1. Descrizione della proposta migliorativa (breve relazione di massimo 4 facciate in formato A4)	-		5
T.2.2. Proposta migliorativa sul numero delle talee per unità di superficie spondale rinverdita	2 talee/m <sup>2</sup>		10
T.2.3. Proposta migliorativa sul numero di specie arbustive autoctone previste	1 (salice o oleandri)		10
TOTALE			25

L'elemento **T.2.1-Descrizione della proposta migliorativa** verrà valutato sulla base dei seguenti parametri

Punteggio massimo	5
Metodo di calcolo del coefficiente $V_{ai}$	$V_{ai}$ = Media dei coefficienti attribuiti dalla Commissione giudicatrice
Unità di misura	Discrezionale
Punteggio	$(0,00 \div 1,00) * 5$

dove:

$V_{ai}$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto mediante l'applicazione della media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascuno dei componenti della Commissione giudicatrice sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio

Insufficiente	0
Sufficiente	0,4
Discreta	0,6
Buona	0,8
Ottima	1,0

Dove:



- **insufficiente**, è l'offerta la cui relazione sia parzialmente completa, ovvero che contenga solo in parte gli elementi richiesti;
- **sufficiente**, è l'offerta la cui relazione, seppur conforme e completa, non risulti redatta con espliciti e chiari riferimenti all'appalto da affidare;
- **discreta**, è l'offerta la cui relazione indichi una soluzione, che sotto il profilo della sua esecuzione, presenti caratteristiche di adattabilità ai lavori da appaltare;
- **buona**, è l'offerta la cui relazione indichi una soluzione che, sotto il profilo della sua esecuzione, dimostri, oltre alla sopra accennata adattabilità, una completa conoscenza delle lavorazioni da eseguire unitamente alla capacità di attuare la soluzione stessa;
- **ottima**, è l'offerta la cui relazione indichi una soluzione particolarmente innovativa rispetto alle comuni procedure realizzative e specifichi in modo dettagliato le interconnessioni tra le fasi dell'esecuzione dell'intervento.

Tutte le elaborazioni matematiche verranno considerate fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'elemento **T.2.2-Proposta migliorativa sul numero delle talee/m<sup>2</sup>** verrà valutato sulla base dei seguenti parametri

Punteggio massimo	10
Metodo di calcolo del coefficiente $V_{ai}$	$V_{ai} = (N_a / N_{max})$
Unità di misura	quantità talee (N) per m <sup>2</sup> di superficie rinverdata
Punteggio	$V_{ai} * 10$

dove:

$N_a$  = densità talee (numero a metro quadrato) offerto dal concorrente;

$N_{max}$  = valore massimo della densità di talee offerto dai concorrenti;

Si precisa che la quantità N può anche essere un valore non intero.

L'elemento **T.2.3-Proposta migliorativa sul numero di specie arbustive utilizzate** verrà valutato sulla base dei seguenti parametri

Punteggio massimo	10
Metodo di calcolo del coefficiente $V_{ai}$	$V_{ai} = \text{deterministico}$
Unità di misura	Numero di specie utilizzate
Punteggio	$V_{ai} * 10$

dove:

$V_{ai}$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 valutato sulla base della seguente scala di giudizio

1 specie	0
2 specie	0,2
3 specie	0,4



4 specie	0,7
5 specie	1,0

**Si precisa che, per essere ammessa al punteggio, il concorrente deve prevedere che tutte le specie proposte coprano una superficie mai inferiore al 20% del totale.**

### **ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA**

La Commissione procede all'attribuzione del punteggio relativo al tempo offerto dal concorrente per l'esecuzione dei lavori con la formula di seguito indicata. Si precisa che per quanto attiene alla riduzione del tempo di esecuzione dei lavori è ammessa la riduzione massima del 20% e, pertanto non saranno ammesse offerte temporali inferiori a 292 giorni.

#### **Q - Elemento di natura quantitativa - Q.2-Tempo**

Punteggio massimo	20
Metodo di calcolo del coefficiente $V_{ai}$	$V_{ai} = (G_{min} / G_a)^{0,5}$
Unità di misura	Tempo proposto (G) per l'esecuzione dei lavori espresso in giorni
Punteggio	$V_{ai} * 20$

dove:

$G_a$  = numero giorni necessari per l'esecuzione dei lavori offerto dal concorrente;

$G_{min}$  = valore minimo del numero giorni necessari per l'esecuzione dei lavori offerti dai concorrenti (non inferiore a 292 giorni);

### **Nota Bene**

Qualora nessuno raggiunga il punteggio massimo assegnato ad un criterio, la Commissione procederà con la riparametrazione dei punteggi per allinearli ai pesi sopra indicati, dividendo il coefficiente di ciascuna offerta per il coefficiente massimo attribuito per quel criterio.

Ai sensi del comma 14 dell'art.95 del D.lgs. n.50, è stabilita la soglia minima per i criteri qualitativi di minimo 16 (sedici) punti; al di sotto di tale soglia le offerte presentate non sono ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica; l'individuazione della soglia sarà effettuata a seguito della riparametrazione degli elementi qualitativi. L'individuazione della soglia di ammissibilità tecnica dell'offerta è diretta a verificare che, al di là delle differenti soluzioni dei singoli partecipanti, tutte le offerte raggiungano comunque uno standard qualitativo minimo onde evitare che non siano tecnicamente pregevoli o sufficientemente affidabili.

#### ***8.3 Attribuzione dei punteggi riferiti all'offerta economica***

A conclusione dell'esame e valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice, il seggio di gara, convocato in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi relativi ai valori tecnico-qualitativi e dell'elemento tempo (Q.2) attribuiti dalla Commissione stessa ai singoli concorrenti.

Il seggio di gara procede quindi, in seduta pubblica, all'apertura della *Busta 3 - "Offerta economica"*, constatando prima l'integrità del plico, verificando la presenza dell'offerta economica nelle forme e nei contenuti previsti nel presente disciplinare e dalla normativa vigente.

Si procede, ora, alla determinazione dei punteggi da assegnare all'offerta economica di cui al presente disciplinare, con le modalità di seguito esplicitate:



Q - Elemento di natura quantitativa - Q.1-Prezzo

Punteggio massimo	40
Metodo di calcolo del coefficiente $V_{ai}$	$V_{ai} = (R_a/R_{max})^{0,7}$
Unità di misura	Ribasso percentuale (R)
Punteggio	$V_{ai} * 40$

La somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-criteri, del punteggio relativo all'offerta riduzione termine di esecuzione e del punteggio derivante dall'offerta economica, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto l'indice di valutazione  $P_i$  o punteggio più alto.

Nel caso di offerte con uguale punteggio, sarà considerata economicamente più vantaggiosa l'offerta che presenti il maggior punteggio relativo al "valore tecnico". Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata tramite sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D.827/24.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice, idonea e conveniente ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. n.50/2016.

Si procede all'individuazione della soglia di anomalia e si individuano, eventualmente, i concorrenti definiti anomali, ai sensi dell'art.97 del D. Lgs. n.50/2016, ai quali verranno richieste le giustificazioni probatorie dell'offerta presentata da presentarsi entro 10 giorni dalla data della richiesta.

Nel caso in cui nessuna delle offerte risulti tale da dover essere sottoposta a verifica di anomalia, il seggio di gara, nella medesima seduta pubblica, procederà all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria precedentemente formata.

Il seggio di gara provvederà a rimettere successivamente gli atti ed i documenti all'ufficio Segreteria che provvederà, nelle more alla verifica dei requisiti di partecipazione a carico dell'aggiudicatario e del secondo classificato, nonché a confermare a mezzo PEC l'aggiudicazione provvisoria ai partecipanti.

Qualora, invece, a seguito della verifica, nel solo caso che l'offerta provvisoriamente aggiudicataria e la secondo in graduatoria assoggettate a verifica non comprovassero i requisiti morali e tecnico-economici, si procederà alla convocazione dei concorrenti (mediante avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione aggiudicatrice) ed il seggio di gara, in seduta pubblica, procederà alla determinazione del nuovo aggiudicatario provvisorio fermo restando gli eventuali, ulteriori adempimenti di verifica dei requisiti di partecipazione a carico dello stesso.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed all'approvazione delle risultanze di gara.

## 9. COMPROVA DEI REQUISITI

Ai sensi del combinato disposto degli artt.81, comma 2, e 216, comma 13, del D. Lgs. n.50/2016, e fino all'entrata in vigore del decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti di cui all'art.81, comma 2, del suddetto decreto, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziario in capo ai concorrenti, avverrà attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità previste nella delibera attuativa dell'ANAC n.157 del 17/02/2016. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura aperta devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP secondo le istruzioni ivi contenute ed acquisire il PASSOE da produrre in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di accertata impossibilità tecnica a poter procedere come sopra descritto, si richiederà agli offerenti di presentare i documenti complementari o parte di essi ritenuti necessari ai sensi dell'art.85, comma 5, del D. Lgs.



n.50/2016. Pertanto nella detta eventualità, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà al concorrente la produzione della documentazione, in originale o in copia conforme, comprovante quanto richiesto dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta. Qualora, quindi, si dovesse procedere mediante richiesta inoltrata dall'Amministrazione aggiudicatrice mediante PEC all'indirizzo del concorrente, lo stesso è tenuto alla esibizione diretta della documentazione.

## 10. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Amministrazione aggiudicatrice, prima di procedere alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione, provvederà a richiedere all'aggiudicatario la seguente documentazione.

### 10.1 Garanzia definitiva

L'Aggiudicatario è tenuto a presentare - nei termini richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice - la "garanzia definitiva", sotto forma, a sua scelta, di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. n.50/2016, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggiore danno verso l'appaltatore.

L'importo della garanzia definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 20% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 20%.

La garanzia definitiva cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. L'Amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art.93, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016 ovvero al paragrafo 7., punto d.1, del presente disciplinare.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento dei lavori e l'acquisizione, della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, previa verifica dei requisiti in capo allo stesso.

La garanzia definitiva, rilasciata all'aggiudicatario, dai soggetti di cui all'art.93, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016, dovrà essere riferita alla gara in oggetto, indicare il CIG, indicare come beneficiario il Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale, via Santa Barbara n.30, 08100 Nuoro (NU) e contenere espressamente, ai sensi dell'art.103, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a norma dell'art.103, comma 5, del D. Lgs. n.50/2016.

### 10.2 Polizza di assicurazione contro i danni

Ai sensi dell'art.103, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016 l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice - almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori - la polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla medesima a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatosi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo di detta garanzia è pari all'importo del contratto stesso.

Tale polizza deve assicurare l'Amministrazione aggiudicatrice contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale dovrà essere pari almeno a 2.000.000,00 euro.





La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o, comunque, decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

L'omesso o il ritardo pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Le predette garanzie dovranno, in ogni caso, prevedere espressamente l'operatività entro trenta giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice recante l'indicazione del titolo per cui la stazione appaltante od il soggetto aggiudicatore richiede l'escussione.

Le garanzie di cui al presente articolo del Disciplinare di gara dovranno essere presentate anche nel caso di affidamento dei lavori ad un nuovo soggetto, da quest'ultimo.

Le fidejussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i componenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Le fidejussioni e le polizze devono essere rese con firma legalizzata, ai sensi degli artt.1, lett. l) e 30, del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., che attesti il possesso dei necessari poteri di firma.

Il contratto - che non conterrà la clausola compromissoria - verrà stipulato a misura, mediante atto pubblico notarile informatico presso un notaio di fiducia dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto sarà sottoscritto mediante firma digitale, a tale scopo l'aggiudicatario dovrà dotarsi di un certificato di firma digitale su supporto di tipo USB, rilasciato da un certificatore accreditato secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (D. Lgs. n.82/2005) e dalle norme tecniche vigenti in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici.

## 11. ALTRE INFORMAZIONI

11.1 La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 è pari all'uno per mille del valore della gara. Il mancato o tardivo adempimento alla richiesta di regolarizzazione dell'Amministrazione aggiudicatrice (entro dieci giorni dalla richiesta di regolarizzazione), formulate ai sensi dell'art.83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016, costituisce causa di esclusione dalla gara. Anche nel caso in cui, contestualmente alla regolarizzazione, non sia stato presentato anche il documento comprovante l'avvenuto pagamento di detta sanzione, il concorrente è escluso dalla gara.

11.2 In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni recapitate al mandatario capogruppo si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di avalimento, le comunicazioni recapitate all'offerente si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.

11.3 Nel caso in cui risulti aggiudicatario dei lavori un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio ordinario non ancora costituiti, sarà richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto, la produzione del contratto collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, con le quali le imprese conferiscono ad una di esse la qualifica di mandatario ai sensi e per gli effetti dell'art.48, commi 12, 13 e 15, del D. Lgs. n.50/2016, ovvero dell'atto costitutivo o dello statuto.

12.4 L'offerta e la documentazione che accompagna l'offerta dovranno essere redatte in lingua italiana. Sono considerate inammissibili, ai sensi dell'art.59, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016:

- a) le offerte pervenute oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara al punto IV.2.2;
- b) le offerte in relazione alle quali l'Amministrazione aggiudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) le offerte che l'Amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- d) le offerte presentate da operatori economici sprovvisti della qualificazione necessaria;
- e) le offerte il cui prezzo superi l'importo posto dall'Amministrazione aggiudicatrice a base di gara.



Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte parziali e/o limitate.

11.5 Ciascun concorrente può presentare una sola offerta. L'offerta è vincolante per il periodo indicato nel bando (180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione). L'Amministrazione aggiudicatrice può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine per una durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni.

11.6 L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

11.7 L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione e/o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt.1337 e 1338 del Codice Civile.

11.8 In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di interpellare e di stipulare un nuovo contratto con i soggetti ed alle condizioni di cui all'art.110 del D. Lgs. n.50/2016.

11.9 Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, l'Amministrazione aggiudicatrice, nel pubblico interesse, si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga, comunque, a conoscenza di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

11.10 Ai sensi dell'art.216, comma 11, del D. Lgs. n.50/2016, le spese per la pubblicazione ivi richiamate sono rimborsate, all'Amministrazione aggiudicatrice, dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Dette spese sono stimate in 3.000,00 euro. A tal fine si riporta il codice IBAN dell'Amministrazione aggiudicatrice per il versamento da parte dell'aggiudicatario dei suddetti rimborsi: IT93B0312717300000012000001, UNIPOL BANCA S.p.a. Sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese notarili, di bollo, di registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipulazione del contratto d'appalto ed all'acquisizione dei documenti e dei disegni di progetto con relative copie.

11.11 L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere, in qualsiasi momento, a qualsivoglia verifica ed accertamento. Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero. Conseguenze di carattere penale sono altresì previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della par condicio fra concorrenti e della segretezza delle offerte.

11.12 I concorrenti per tutta la durata della fase di esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza ed in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro. L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto previsto dalle norme attualmente vigenti in materia di normativa antimafia.

11.13 L'aggiudicatario, in forza della sottoscrizione del contratto d'appalto, rimarrà vincolato al rispetto dei principi contenuti del Codice di comportamento dei dipendenti consortili, adottato con deliberazione del Commissario straordinario n.4 del 16.01.2015, e del Patto di integrità, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio n.12 del 25/01/2016, pubblicati nel sito internet istituzionale <http://www.cbosc.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, Disposizioni generali, Programma per la Trasparenza e l'integrità.

11.14 La documentazione inviata dai concorrenti resta tutta acquisita dall'Amministrazione aggiudicatrice e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

11.15 Il diritto di accesso agli atti di gara è disciplinato dall'art.53 del D. Lgs. n.50/2016 e dal D.P.R. n.184 del 12/04/2006. Unitamente alla presentazione dell'offerta e/o delle spiegazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni, a suo avviso, non ostensibili che costituiscono segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione l'Amministrazione aggiudicatrice pondererà l'eventuale prevalenza del diritto di riservatezza sul diritto di difesa, qualora quest'ultimo sia comprovato dalla concreta necessità di utilizzare tale documentazione in uno specifico giudizio, previa comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n.184/2006 ai soggetti interessati. In mancanza di tale dichiarazione oppure qualora la stessa non risulti motivata e comprovata in modo rigoroso e puntuale, nonché avvalorata da elementi di fatto che conferiscono la segretezza dei dati, l'Amministrazione aggiudicatrice consentirà, ai concorrenti legittimati, la presa visione con estrazione di copia della documentazione tecnica, corredata dai relativi giustificativi ed atti ad essi connessi.



11.16 L'Amministrazione aggiudicatrice corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni rese dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a. quando il subappaltatore o il cottimista è una micro impresa o piccola impresa;
- b. in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c. su richiesta del subappaltatore se la natura del contratto la consente.

11.17 In caso di ricorso, i termini processuali, le modalità di notifica e di svolgimento del giudizio sono disciplinati dall'art.120 del D. Lgs. n.104/2010.

11.18 Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, i dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura aperta e, successivamente, in relazione alla stipula e gestione di eventuali contratti, sono raccolti e trattati dal Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto d'appalto e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge. Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'insaturazione e lo svolgimento dei rapporti sopra indicati;
- i dati personali acquisiti nonché quelli elaborati non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi consentiti dalla legge;
- gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento dei dati personali che gli riguardano, i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale. Potranno avere accesso ai dati personali, limitatamente alle funzioni e/o ruoli rivestiti ed in conformità alle condizioni indicate nei rispettivi incarichi al trattamento, i soggetti facenti parte dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica del Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale che, di volta in volta, potranno essere coinvolte per l'espletamento della suindicata finalità nonché i commissari di gara.

11.19 Il Foro competente per l'eventuale impugnazione degli atti della presente procedura aperta è il Tribunale Amministrativo Regionale, competente nel territorio della Regione Autonoma della Sardegna.

11.20 Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Antonio Angelo Madau.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Antonio Angelo Madau

Allegati al presente Disciplinare:

- Allegato - DGUE editabile;
- Allegato 1 - Modello CBSC dichiarazione
- Allegato 2 - Modello CBSC dichiarazione
- Allegato 3 - Modello CBSC dichiarazione
- Allegato 4 - Modello dichiarazione antimafia
- Allegato 5 - Modello CBSC - Proposta migliorativa sub-elemento T.1.2
- Allegato 6 - Modello CBSC - Proposta migliorativa sub-elemento T.2.2
- Allegato 7 - Modello CBSC - Proposta migliorativa sub-elemento T.2.3
- Allegato 8 - Modello CBSC - Offerta tempo
- Allegato 0 - Schema di contratto - Capitolato Speciale d'Appalto
- Allegato 10 - Patto di Integrità
- Allegato 0 - Elenco elaborati