# CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE
# NUORO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 104

**OGGETTO**: PAGAMENTO FATTURE A FAVORE DEL BANCO DI SARDEGNA SPA IN MERITO AI COSTI DI CONSERVAZIONE DEGLI ORDINATIVI INFORMATICI MATURATI NEL MESE DI DICEMBRE 2019.

Il giorno 15/05/2020, il sottoscritto Ing. Antonio Madau in qualità di Dirigente dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

**VISTO** l'art.36 del D. Lgs. n.50/2016, comma 2, lett. a), che regola gli affidamenti fino alla soglia di € 40.000,00;
**VISTO** il vigente Regolamento Consortile disciplinante l'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi di cui all'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016;
**VISTA** la L.R. n.6/2008 e s.m.i.;
**VISTO** l'art. 27 del vigente Statuto consortile;
**PREMESSO che**:
- con Determinazione del Capo Area Amministrativa n. 890 del 09.07.2014 è stato aggiudicato alla Banca Unipol SpA, Filiale di Nuoro, la gestione del servizio di tesoreria dell'Ente;
- dal 25 Novembre 2019, gli sportelli bancari di Unipol Banca Spa, a seguito di fusione per incorporazione, sono diventati Banco di Sardegna S.p.A, Gruppo BPER;

**RILEVATO** che con il passaggio al Tesoriere Banco di Sardegna Spa Gruppo Bper, in data 29.11.2019 si è sottoscritto un contratto di fornitura del sistema informatico denominato "Numera Tesoway" per la trasmissione alla Banca Tesoriera degli Ordinativi informatici emessi dall'Ente e per l'archiviazione e la conservazione in modo permanente dei documenti prodotti dall'Ente che prevede l'attivazione gratuita del servizio "Numera tesoway" e un canone e costo di archiviazione sostitutiva OIL per € 0,35 più iva al 22% e un canone e costo di archiviazione stipendi per € 0,20 più iva al 22%;
**DATO ATTO CHE** la Convenzione per il Servizio di Tesoreria ed il contratto sopracitato scadevano il 31.12.2019;
**RILEVATO CHE**, in pendenza dell'espletamento di una nuova procedura di gara, andata deserta la prima, il Servizio di Tesoreria è stato ricontrattualizzato con nota n. 371 del 27.01.2020, presa d'atto dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente con Deliberazione n. 38 del 06.03.2020;
**RILEVATO CHE** occorre adottare apposito impegno di spesa per il servizio di conservazione OIL e stipendi per l'annualità 2020, i cui costi rimangono invariati rispetto al contratto sottoscritto in data 29.11.2019, ossia € 0,35 più iva per la conservazione sostitutiva dell''ordinativo informatico ed € 0,20 più iva per la conservazione sostitutiva degli stipendi, per un importo complessivo presunto pari ad € 2.000,00;
**DATO ATTO** che nell'ambito di tale servizio, il Banco di Sardegna SpA, ha provveduto ad emettere apposite fatture, opportunamente vistate dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria dell'Ente, per attestarne la regolarità e la congruità, per il periodo dal 29/11/2019 al 31/12/2019, relativamente al servizio di conservazione degli ordinativi informatici e degli stipendi così come previsto nel contratto sottoscritto in data 29.11.2019, per un importo complessivo pari ad € 196,11, di cui € 28,30 per costi conservazione stipendi ed € 167,81 per costi di conservazione OIL;
**ATTESO CHE**, occorre provvedere al pagamento delle fatture in narrativa, per l'importo sopra descritto in favore del Banco di Sardegna SpA Gruppo Bper;
**ACCERTATA** la regolarità contributiva ed assicurativa della Società sopra citata mediante DURC online, acquisita agli atti;
**VISTO** l'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., che regola la tracciabilità dei flussi finanziari;
**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio 2020, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con Deliberazione n. 20 del 29.11.2019;
**ATTESTATO** che il sottoscritto, in qualità di dirigente dell'Area Amministrativa, in relazione al procedimento in oggetto, non si trova in conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 13 del Codice di comportamento dei dipendenti consortili;
**ACQUISITO** il parere favorevole dell'ufficio di ragioneria dell'Ente;

**D E T E R M I N A**

**1) di autorizzare** l'impegno di spesa relativo ai costi di conservazione degli ordinativi informatici e degli stipendi per l'annualità 2020, per un totale presunto pari ad € 2.000,00 sul capitolo di spesa n. 128000 (upb 20) del Bilancio di previsione esercizio 2020;

**2) di autorizzare** l'impegno di spesa, la liquidazione ed il pagamento a favore del Tesoriere Banco di Sardegna SpA Gruppo Bper, per le fatture e per gli importi sotto indicati:

*BANCO DI SARDEGNA SPA Gruppo Bper (P.IVA 03830780361)*
Fatt. n. 1015/000029/79 del 31/01/2020 Costi archiviazione OIL dal 29/11/2019 al 31/12/19 Euro 167,81
Fatt. n. 1015/000030/79 del 31/01/2020 Costi archiviazione stipendi dal 29/11/2019 al 31/12/19 Euro 28,30
**Totale Euro 196,11**

**3) di imputare** la spesa di € 196,11 sul Capitolo 128000 (UPB 20) del Bilancio di Previsione esercizio 2020;

**4) di disporre** la pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del vigente statuto consortile e del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**5) di trasmettere** la presente determinazione all'ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
Ing. Antonio Madau

proposta n. 253 del 12/05/2020

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per quindici giorni consecutivi a partire dal 15/05/2020.

Il Funzionario delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E'copia conforme all'originale*
*contenuta su n. facciate di n. fogli .*
*Data 15/05/2020*

Il Funzionario delegato
Dott. Massimo Curreli