



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE N° 6

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE UFFICIO CONSORTILE PER INOLTRO RICHIESTE ACCESSO CIVICO E DOCUMENTALE.

Il giorno 01/02/2018, in Nuoro, presso la sede dell'Ente, il sottoscritto Ing. Antonio Madau in qualità di Direttore Generale dell'intestato Consorzio;

VISTO l'art. 26 del vigente Statuto consortile;

RICHIAMATI:

- la Legge n.241/1990, *Nuove norme sul procedimento amministrativo* e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012, *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- il D.Lgs. n.33 del 14/03/2013, *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
- il D.Lgs. n.97 del 02/05/2016, *Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*;
- la delibera ANAC n.1310 del 28/12/2016, *Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*;
- la determinazione ANAC n.1309 del 28/12/2016, *LINEE GUIDA RECANTI INDICAZIONI OPERATIVE AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLE ESCLUSIONI E DEI LIMITI ALL'ACCESSO CIVICO DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013 Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;*
- la delibera ANAC n.1134 del 08/11/2017, *Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*;

VISTO il Piano Triennale della Corruzione (P.T.P.C.) 2015-2017 dell'Ente, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. n.4 del 19/01/2015;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti consortili, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n.4 del 19/01/2015;

VISTO Piano triennale per la Trasparenza e Integrità (P.T.T.I.) 2016-2018 del Consorzio, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.26 del 28/12/2015;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n.209 del 28/12/2016, con la quale la dott.ssa Santina Sini, dipendente consortile, è nominata Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente (per il periodo 2017-2019) e disposto che detto Responsabile si avvalga, prioritariamente, del supporto, per gli aspetti di rispettiva competenza, di personale dipendente nelle figure dei Dirigenti di area e dei Capi settore;

RICHIAMATA la propria determinazione n.3 del 16/01/2018, con la quale è costituito un gruppo di lavoro intersettoriale al fine di supportare detto Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente nell'espletamento delle attività prescritte dalle norme in materia di anticorruzione e trasparenza;

CONSIDERATO che, in seguito alle modifiche apportate dal D. Lgs 97/2016 all'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 ed, in particolare, all'introduzione del nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato, si possono distinguere tre tipologie di accesso:

- *l'accesso documentale* ex art.22 e segg. della Legge n.241/1990 e s.m.i., che può essere esercitato da un titolare di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;

- *l'accesso civico semplice*, disciplinato dall'art. 5, comma 1, D. Lgs. 33/2013, consiste nel diritto di chiunque a richiedere documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui la loro pubblicazione sia stata omessa anche in maniera parziale;

- *l'accesso civico generalizzato*, disciplinato dall' art. 5, comma 2, D.Lgs. 33/201, consiste nel diritto di chiunque di accedere a dati e documenti formati o detenuti dal Consorzio, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del medesimo Decreto;

RILEVATO che il Consorzio deve garantire l'applicazione dell'istituto di accesso civico con la valutazione, caso per caso, delle istanze presentate, adottando misure organizzative idonee a coordinare la coerenza delle risposte ai diversi tipo di accesso come meglio chiarito dall'ANAC nelle citate Linee guida;

VISTA la determinazione commissariale n.79 del 27/01/2003, con la quale è stato approvato il *Regolamento che regola e detta norme in materia di accesso agli atti amministrativi del Consorzio*;

RILEVATA la necessità di provvedere ad adottare apposito regolamento consortile sul diritto di accesso che disciplini le diverse tipologie di accesso ed individui soluzioni organizzative confacenti alle dimensioni dell'Ente ed alle risorse umane di cui dispone;

RITENUTO necessario ed opportuno, nelle more dell'adozione di detto Regolamento consortile sul diritto di accesso, individuare l'ufficio consortile cui indirizzare le richieste di accesso;

RITENUTO, altresì, necessario individuare il titolare del potere sostitutivo ex art.2 bis della Legge 241/1990;

SENTITO il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente;

VISTO il vigente POV consortile;

D E T E R M I N A

Di stabilire che, nelle more dell'adozione di apposito regolamento consortile sul diritto di accesso che disciplini le diverse tipologie di accesso:

- le richieste di accesso documentale e di accesso civico dovranno essere indirizzate all'Ufficio AA.GG. e Segreteria - Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale, via Santa Barbara n.30, 08100 Nuoro; PEC: protocollo@pec.cbcs.it.;

- il titolare del potere sostitutivo ex art. 2 bis, Legge n. 241/1990 è il Dott. Massimo Curreli;

- di trasmettere la presente determinazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente.

- di pubblicare apposito avviso informativo sul sito istituzionale dell'Ente, sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Altri contenuti*.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Antonio Madau

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per quindici giorni consecutivi a partire dal 01/02/2018.

Il Funzionario delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale
contenuta su n. fasciate di n. fogli .
Data 01/02/2018*

Il Funzionario delegato
Dott. Massimo Curreli