



# CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

## DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE N° 1

**OGGETTO:** RIORGANIZZAZIONE UFFICI CONSORTILI: ASSEGNAZIONE DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA SINI AL SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI E DEL DOTT. CURRELI MASSIMO AL SETTORE CONTRATTI E CONTENZIOSI.

Il giorno 12/01/2017, in Nuoro, presso la sede dell'Ente, il sottoscritto Ing. Antonio Madau in qualità di Direttore Generale dell'intestato Consorzio;

VISTO l'art. 26 del vigente Statuto consortile;

VISTA la L.R. n.6/2008 e s.m.i.;

VISTO il C.C.N.L. per i dipendenti dai consorzi di bonifica;

VISTO il vigente POV consortile, approvato con deliberazione del commissario straordinario n.72 del 15.09.2010, esecutiva a seguito di approvazione da parte dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura e RAP con nota n.20774 del 26.10.2010;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n.980 del 27/12/2002, approvata dall'Organo di controllo dell'Assessorato Regionale della Regione Autonoma della Sardegna per decorrenza dei termini, il dipendente Dott. Massimo Curreli è stato nominato responsabile del Settore Segreteria e Affari Generali, all'interno dell'Area Amministrativa dell'Ente;

- con deliberazione della Deputazione Amministrativa n.193 del 09/07/2004, approvata dall'Organo di controllo dell'Assessorato Regionale della Regione Autonoma della Sardegna con nota prot. n.22614 del 17/09/2004, la dipendente Dott.ssa Santina Sini è stata nominata responsabile del Settore Contratti e contenziosi, all'interno dell'Area Amministrativa dell'Ente;

- in virtù delle suddette mansioni, tanto il Dott. Massimo Curreli quanto la Dott.ssa Santina Sini, sono contrattualmente inquadrati nell'Area 'Quadri', livello AQ 185, del vigente C.C.N.L. dei dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario;

CONSIDERATO che:

- la contrazione nel numero di personale all'interno della Struttura dell'Ente registratasi negli ultimi anni ed il progressivo aumento, anche in termini di complessità, delle attività amministrative da svolgersi, impone l'esigenza di una diversa distribuzione delle mansioni a suo tempo affidate ai predetti funzionari, e ciò in pendenza di un necessario e più generale processo riorganizzativo da avviarsi per tutta la struttura dell'Ente;

- in particolare, si rende necessario procedere ad una diversa ripartizione dei carichi di lavoro tra i predetti funzionari che tenga conto delle esperienze e professionalità dagli stessi acquisite, negli anni, alle dipendenze dell'Ente;

### DETERMINA

Di assegnare, con decorrenza immediata:

- al dipendente Dott. Massimo Curreli, le mansioni ed i compiti di Capo Settore Contratti e Contenzioso previste nel vigente Piano di Organizzazione Variabile dell'Ente;

- alla dipendente Dott.ssa Santina Sini, le mansioni ed i compiti di Capo settore Segreteria e Affari Generali previste nel vigente Piano di Organizzazione Variabile dell'Ente ;

- Di stabilire che i predetti dipendenti continueranno altresì a svolgere altresì i compiti assegnati anche in qualità di responsabili dei procedimenti ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/1990 e s.m.i.;

- Di dare atto che, anche per effetto della carenza di personale all'interno dell'Ente, le funzioni che il vigente P.O.V. attribuisce ai responsabili dei predetti Settori, non possono essere ritenute esaustive, in quanto obiettive esigenze ed opportunità organizzative interne all'Area Amministrativa dell'Ente potranno determinare l'esigenza che i predetti responsabili di Settore possano svolgere attività amministrative non specificatamente rientranti in quelle del Settore di appartenenza e ciò anche in virtù del principio di collaborazione e cooperazione, fra uffici ed il relativo personale,

indispensabili per garantire efficienza e funzionalità all'azione Amministrativa soprattutto per quanto concerne Enti di modesta dimensione, quale questo Consorzio.

- Di dare atto che la riorganizzazione in argomento non comporta, per detti dipendenti, alcuna variazione giuridica e/o economica rispetto a quella in godimento.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Ing. Antonio Madau

proposta n. 10 del 10/01/2017

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per quindici giorni consecutivi a partire dal 12/01/2017.

Il Capo Settore Segreteria e AA.G.  
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale  
contenuta su n.      facciate di n.      fogli      .  
Data 12/01/2017*

Il Capo Settore Segreteria e AA.G.  
Dott. Massimo Curreli