



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 188

OGGETTO: AFFIDAMENTO, IMPEGNO DI SPESA, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA A FAVORE DELLA DITTA OTTIMA SRL IN MERITO AL SERVIZIO DI TELEASSISTENZA EFFETTUATO NEL MESE DI LUGLIO C.A. - CIG:Z192E45963.

Il giorno 25/09/2020, il sottoscritto Ing. Antonio Madau in qualità di Dirigente ad Interim dell' AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio e Responsabile del Procedimento del servizio in oggetto;

VISTA la L.R. n.6/2008 e s.m.i., Legge quadro in materia di consorzio di bonifica;
VISTO l'art. 27 del vigente Statuto consortile, che regola i compiti dei dirigenti di area consortile;
VISTO l'art.36 del D. Lgs. n.50/2016, comma 2, lett. a), che regola gli affidamenti fino alla soglia di € 40.000,00;
VISTO l'art. 5, comma 2, lett. a) del vigente Regolamento Consortile disciplinante l'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi di cui all'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m. e i.;
VISTO il vigente Piano di Organizzazione Variabile dell'Ente;
PREMESSO che:

- con contratto stipulato in data 15.03.2015, è affidata alla Società Sistemi S.p.A. con sede in Collegno (TO) la fornitura del software per la gestione delle paghe e del personale, denominato "Job" necessario al settore Ragioneria e Personale del Consorzio, per la gestione amministrativa ed economica del personale dell'Ente;
- con propria determinazione n. 108 del 25/06/18, è affidata alla Ditta OTTIMA SOLUZIONI SRL con sede in Fornace Zarattini (RA), P.IVA 00611660390, la fornitura del software Best Job Bridge e del modulo integrativo MobWork per la gestione delle presenze del personale consortile;

CONSIDERATO per la definizione delle problematiche legate alla gestione del personale consortile, la suddetta Ditta in data 08/07/2020, ha effettuato un collegamento in teleassistenza con il personale consortile incaricato alla rilevazione delle presenze del personale in merito alla configurazione rapportini da cartellino, implementazione BJB rapportini, attivazione controllo di coerenza ore timbrature/rapportini, formazione gestione reportistica e modifica utenti BJB-cartellini per accesso ai rapportini.

DATO ATTO che la società Ottima Soluzioni srl, anche per conto della società Sistemi S.p.A., ha espletato il servizio richiesto e, conseguentemente, ha provveduto a presentare la relativa fattura sotto indicata, opportunamente vistata dal funzionario preposto per attestarne la regolarità e congruità;

ATTESO che per quanto sopra, occorre adottare apposito impegno di spesa della somma di Euro 195,00 oltre all'IVA di legge (22%) a favore della succitata Ditta a valere sul 127300 (upb20) del Bilancio di previsione per l'esercizio in corso (Anno 2020);

VERIFICATA la regolarità contributiva della sopraccitata Ditta, mediante acquisizione telematica del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), acquisito agli atti;

RILEVATO che al servizio di che trattasi è stato attribuito, ai sensi delle norme di legge vigenti in materia, il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): Z192E45963;

VISTO l'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., che regola la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Bilancio di previsione esercizio 2020, approvato dal Consiglio dei Delegati dell'Ente con deliberazione n. 20 del 29.11.2019;

ACQUISITO il parere favorevole dell'Ufficio di ragioneria dell'Ente;

ATTESTATO che il sottoscritto, in qualità di Dirigente dell'Area Amministrativa, in relazione al procedimento in oggetto, non si trova in conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 13 del Codice di comportamento dei dipendenti consortili;

D E T E R M I N A

1) di autorizzare, l'impegno di spesa di Euro 237,90 oltre all'IVA di legge (22%) a favore della Ditta OTTIMA SOLUZIONI SRL con sede in Fornace Zarattini (RA), (P.IVA: 00611660390) per l'espletamento di attività in teleassistenza, imputandolo sul Capitolo 127300 (upb20) del Bilancio di Previsione per l'anno in corso; CIG: Z0B2DAD02B;

2) di autorizzare, contestualmente, la liquidazione ed il pagamento a favore della succitata Ditta sul predetto impegno di spesa, della fattura e per l'importo lordo sotto riportato:

OTTIMA SOLUZIONI SRL – (P.IVA 00611660390) -Fornace Zarattini (RA)

Ft. n. 1151 del 31/07/2020 – Servizio teleassistenza del giorno 08/07/2020

€ 237,90

3) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo consortile ai sensi dell'art. 29, comma 1, del vigente statuto consortile e di dare attuazione agli obblighi di pubblicità e trasparenza prescritte di cui al d.lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Ing. Antonio Madau

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per quindici giorni consecutivi a partire dal 25/09/2020.

Il Funzionario delegato
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale
contenuta su n. facciate di n. fogli .
Data 25/09/2020*

Il Funzionario delegato
Dott. Massimo Curreli