



# CONSORZIO DI BONIFICA DELLA SARDEGNA CENTRALE NUORO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA N° 26

**OGGETTO:** CAP. 127300 - PAGAMENTO FATTURA A FAVORE DELLA DITTA OTTIMA SRL IN MERITO ALLA FORNITURA DI SETTE RILEVATORI MOBILI - CIG: ZC323EF490;

Il giorno 21/02/2019, in Nuoro, presso la sede dell'Ente, il sottoscritto Ing. Antonio Madau in qualità di Dirigente della AREA AMMINISTRATIVA dell'intestato Consorzio;

**VISTA** la L.R. n.6/2008 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 27 del vigente Statuto consortile;

**VISTO** l'art. 5, comma 2, lett. a) del vigente Regolamento Consortile disciplinante l'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi di cui all'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016;

**VISTO** l'art.36 del D. Lgs. n.50/2016, comma 2, lett. a), che regola gli affidamenti fino alla soglia di € 40.000,00;

**PREMESSO CHE:**

- con propria Determinazione n. 108 del 25/06/2018, è stato assunto l'impegno di spesa n. 630/2018 a valere sul Capitolo 127300, (upb 20) del Bilancio di Previsione per l'anno 2018, a favore della Società OTTIMA SOLUZIONI SRL con sede in Fornace Zarattini (RA), P.IVA: 00611660390, in merito alla fornitura del software Best Job Bridge, alla fornitura del modulo integrativo MobWork ed alla rilevazione mobile, inerente la gestione delle presenze del personale dipendente, per un importo complessivo pari ad Euro 5.136,20 (di cui Euro 4.210,00 per fornitura ed Euro 926,20 per l' IVA di legge);

- con propria Determinazione n. 252 del 21/12/2018, si è provveduto ad integrare l'impegno di spesa n. 630/2018 per € 2.745,00, in quanto lo stesso, per mero errore materiale, non comprendeva l'intero ammontare della fornitura pari ad € 7.881,20;

**DATO ATTO** che la Ditta sopra descritta ha espletato la fornitura di che trattasi;

**VISTA** la fattura sotto riportata, opportunamente vistata dal funzionario preposto per attestarne la regolarità e congruità:

**ACCERTATA** la regolarità previdenziale ed assicurativa della suddetta Ditta mediante acquisizione del DURC (Prot. INPS\_12756059 con validità al 06/03/2019);

**VISTO** l'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., che regola la tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTA** la Delibera del Consiglio dei Delegati dell'Ente n. 6 del 21/12/2018 con la quale è stato autorizzato il ricorso all'Esercizio Provvisorio per la gestione dell'esercizio finanziario 2019 ai sensi dell'art.34, comma 2, del vigente Statuto Consortile, sulla base del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018, nei limiti indicati dal citato Statuto Consortile.

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**ACQUISITO** il parere favorevole dell'ufficio ragioneria dell'Ente;

### DETERMINA

- **Di autorizzare** l'ufficio Ragioneria alla liquidazione e pagamento della fattura, alla Ditta e per l'importo sotto descritto:

**Ottima srl – p. iva 00611660390 – Ravenna -**

Fatt. n. 2076 del 29/12/2018 – Fornitura n. 7 rilevatori mobili

€. 2.391,20

*A valere sul Cap. 127300 (upb 20) – Impegno n. 630 conto residui 2018 -esercizio provvisorio anno 2019,*

- **Di trasmettere** la presente determinazione all'ufficio ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Ing. Antonio Madau

Si certifica che la presente determinazione e' pubblicata all'Albo dell'Ufficio Consortile per  
quindici giorni consecutivi a partire dal 21/02/2019.

Il Funzionario delegato  
f.to Dott. Massimo Curreli

*E' copia conforme all'originale  
contenuta su n.      fasciate di n.      fogli      .  
Data 21/02/2019*

Il Funzionario delegato  
Dott. Massimo Curreli